



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Деловой русский язык и культура речи

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Земельно-имущественные правоотношения**

бакалавриат

уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре лингвистики ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978

Утверждена и введена в действие на заседании кафедры Лингвистики от «26» августа 2024г., протокол № 1.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры Лингвистики от «___» августа 202...г., протокол №__.

Разработчики рабочей программы: Сусакова Н.Н., ст.преподаватель кафедры лингвистики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ	16
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	166
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	167
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	168
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	169
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	170

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в повышении уровня коммуникативной компетенции обучающихся, что предполагает прежде всего умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типовых для деятельности бакалавра речевых ситуациях, невозможное без освоения теоретических знаний по различным языковым нормам, функциональным стилям речи, типам речи с последующим применением их в деловой коммуникации, и на их основе формирование практических навыков общения для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере и в личностном взаимодействии.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о различных языковых нормах, стилях и типах речи, риторических приёмах, особенностях их применения и значении в процессе решения коммуникационных задач;

2. освоение навыков владения различными языковыми нормами и культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией, при реализации проектов в составе рабочей команды;

3. получение компетенций по совершенствованию эффективного речевого поведения, расширению общего кругозора в области науки о языке, а также гуманитарного образования в целом, повышению уровня гуманитарного мышления;

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи в деловой сфере согласно актуальным требованиям к личностным и профессиональным качествам специалиста, психологически готового эффективно взаимодействовать с партнёрами по общению, стремящегося найти свой стиль и приёмы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования, открытого для коммуникации, имеющего высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
		Знать	- знать свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. (А 1); - современные технологии взаимодействия, с учетом основных особенностей поведения других членов команды развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности (А 2) . установленные нормы и правила командной работы, о личной ответственности за общий результат (А3)
		<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
		Уметь	- анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата (В1) -осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели (В2) -организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (В3); - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия (В4). -нести личную ответственность за общий результат (В5)
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
		Владеть	- методами организации конструктивного социального взаимодействия (С.1); - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников (С. 2); -нормами и правилами командной работы (С3)
		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
		Знать	-Языковые нормы современного русского языка в области

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
			орфоэпии, лексикологии, морфемики, морфологии, синтаксиса, орфографии, пунктуации (А 1) -Функциональные стили речи (книжные) и типы речи информации (А 2) -Основы делового общения и речевого этикета (А 3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	-Выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать адресатов и адресантов, их цели устной и письменной коммуникации (В 1) -Адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (В 2) -Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя при необходимости различные лингвистические (а также специальные) словари и справочники (В 3) -Представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (В4)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	-Жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе профессиональной деятельности, в частности уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней ; выступать на собраниях/конференциях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета (С 1) -Владеть профессионально значимыми письменными жанрами и в частности уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное (С 2) - Владеть навыками публичного выступления (С3)
ПК-2	Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Способность осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- языковые и технические правила оформления нормативных документов, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; типологию объектов недвижимости. (А1) - инструменты и методы коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- грамотно с точки зрения соблюдения языковых норм и правил оформления составлять документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ;

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
			типологию объектов недвижимости (B1) - грамотно с точки зрения соблюдения языковых норм и технических правил составлять классификации земельных ресурсов и объектов недвижимости; прогнозы их использования.(B2)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	-коммуникативными навыками для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (C1)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть» ФГОС ВО по всем направлениям подготовки.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в средней общеобразовательной школе.

Освоение данной дисциплины идет перед освоению дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «**Деловой русский язык и культура речи**» входит в раздел «Б1.В. Общеобразовательные дисциплины. Вариативная часть» ФГОС ВО дисциплин подготовки студентов по направлению «21.03.02 Землеустройство и кадастры», профилю «Земельно-имущественные правоотношения»

Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 1 семестре.

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
-	Деловой русский язык и культура речи	Иностранный язык
-		

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» составляет 3 зачётные единицы и 108 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	45	
Аудиторная работа (всего):	45	-
в т. числе:		
Лекции	15	-
Семинары, практические занятия	30	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа	63	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачёт	-

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Язык, речь, общение

Тема 1. Русский национальный язык и его разновидности.

Язык как универсальная знаковая система. Другие знаковые системы. Основные функции языка. Из история развития русского национального языка. Русский язык среди языков мира. Русский литературный язык. Нелитературные варианты русского языка

Тема 2. Язык как средство общения в условиях деловой коммуникации.

Речевая деятельность и её виды. Особенности речевой коммуникации. Виды общения. Коммуникативные типы. Речевая ситуация, её основные компоненты. Принципы успешной коммуникации. Использование эффективных речевых тактик в общении. Устная и письменная речь как продукт речевой деятельности.

Тема 3. Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Правила общения в Интернете.

Устная и письменная речь как продукт речевой деятельности. Диалогическая и монологическая речь. Языковые особенности устной и письменной речи. Этикет и его функции. Этика устной и письменной речи. Особенности русского речевого этикета. Формулы речевого этикета. Русская речь сегодня в Интернет-общении.

Тема 4. Чтение и слушание как виды речевой деятельности.

Виды чтения. Алгоритм чтения при запоминании текста. Правила эффективного слушания. Правила конспектирования.

Раздел 2. Литературный язык и культура речи.

Тема 5 . Понятие культуры речи. Функциональные стили речи, типы речи, области их применения.

Формы существования национального языка. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности существования русского литературного языка. Понятие о терминах и их системе. Повествование, описание, рассуждение как типы речи и их языковые особенности, области применения, взаимодействие с функциональными стилями.

Тема 6. Ортология (нормы современного русского литературного языка). Понятие языковой нормы. История развития языковой нормы. Норма как показатель чистоты, правильности, точности речи. Признаки нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Варианты норм. Основные типы норм. Орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы.

Раздел 3. Культура научной речи.

Тема 7. Научный стиль речи и его языковые и структурные особенности.

Научный стиль речи и его подстили. Термины. Языковые особенности. Способы и методы создания научного текста. Устная и письменная научная речь.

Тема 8. Виды научных текстов, их характеристика и оформление.

Письменная научная речь. Композиция научных текстов. Тезисы, аннотация, рецензия. Научная статья, монография. Устная научная речь. Реферативное сообщение, лекция, доклад.

Тема 9. Особенности курсовой и выпускной квалификационной работы.

Цель работы. Требования к выполнению и оформлению. Структура, объём, стилистические и языковые особенности. Рубрикация текста. Библиографическое описание. Образцы выполнения и оформления курсовых и дипломных работ.

Раздел 4. Культура официально-деловой речи

Тема 10. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.

Языковые особенности официально-делового стиля. Культура делового общения. Условия успешной деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения.

Тема 11. Устная деловая речь. Жанры деловой коммуникации.

Деловая беседа, её структура и языковые особенности. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры. Презентации. Деловое общение посредством Интернета. Электронная деловая переписка. Дистанционные совещания.

Тема 12. Письменная деловая речь.

Языковые особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, стиль. Нормы документов. Частные документы. Речевой этикет. Образцы документов (заявление, служебная записка, характеристика, автобиография, резюме, расписка, доверенность и т.п.)

Раздел 5. Основы риторики

Тема 13. Устная публицистическая речь. Риторика как наука и как искусство.

Из истории риторики. Роды и виды риторики. Убеждающие жанры. Дискуссия и диспут. Ораторская речь. Собрание.

Тема 14. Публичная речь. Оратор и аудитория.

Законы публичного выступления. Отдельные виды публичных речей. Языковые особенности их создания. Функционально-смысловые типы речи. Логические законы построения текста публичной речи. Подготовительный этап выступления. Создание речи. Композиция публичной речи. Средства языковой выразительности.

Раздел 6. Обобщение, повторение, контроль. Речевая практика.

Тема 15. Публичное выступление.

Защита реферата.

Тема 16. Контроль усвоения языковых норм.

Проверочная работа «Языковые нормы».

Тема 17. Анализ проверочных работ

Собеседование по вопросам.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема1.Русский национальный язык и его разновидности.	5	1	-			4	УК-4	А-1,2,3, В-1,2,3,4; С-1,2,3
Тема 2. Язык как средство общения в условиях деловой коммуникации.	5	1	-			4	УК-4 УК-3 ПК-2	А-1,2,3, В-1,2,3,4,5; С-1,2,3
Тема 3. Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Правила общения в Интернете.	7	1	2			4	УК-4 УК-3	А-1,2,3, В-1,2, 3,4,5; С-1,2,3
Тема 4. Чтение и слушание как виды речевой деятельности.	6	1	2			3	УК-4	А-1,2,3, В-1,2, 3, 4; С-1,2,3
Тема 5. Понятие культуры речи. Функциональные стили речи, типы речи, области их применения.	6	1	2			3	УК-4 УК-3	А-1,2,3, В-1,2, 3, 4,5; С-1,2,3
Тема 6. Ортология (нормы современного русского литературного языка).	9	1	2			6	УК-4 УК-3	А-1,2,3, В-1,2,3,4,5; С-1,2,3
Тема 7. Научный стиль речи и его языковые и структурные особенности.	7	1	2			4	УК-4	А-1,2,3, В-1,2,3,4 С-1,2,3
Тема 8. Виды научных текстов, их характеристика и оформление.	7	1	2			4	УК-4	А-1,2,3, В- 1,2,3,4; С- 1,2,3
Тема 9. Особенности курсовой и выпускной квалификационной работы.	6		2			3	УК-4	А-1,2,3, В-1,2, 3,4; С-1,2,3
Тема 10. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	7	2	2			4	УК-4 УК-3 ПК-2	А-1,2,3, В-1,2,3,4,5; С-1,2,3
Тема 11. Устная деловая речь. Жанры деловой коммуникации.	7	1	2			4	УК-4 УК-3 ПК-2	А-1,2,3, В-1,2,3,4,5; С-1,2,3
Тема 12. Письменная деловая речь.	7	1	2			4	УК-4 ПК-2	А-1,2,3, В-1,2,3,4,5; С-1,2,3
Тема 13. Устная	6	1	2			3	УК-4 УК-3	А-1,2,3,

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
публицистическая речь. Риторика как наука и как искусство.								В-1,2, 3,4,5; С-1,2,3
Тема 14. Публичная речь. Оратор и аудитория.	6	1	2			3	УК-4 УК-3	А-1,2,3, В-1,2,3,4,5; С-1,2
Тема 15. Публичное выступление.	7	1	2			4	УК-4 УК-3	А-1,2,3, В-1,2, 3, 4,5; С-1,2
Тема 16. Контроль усвоения языковых норм.	5		2			3	УК-4 ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, 3,4; С-1,2, 3
Тема 17. Анализ проверочных работ	5		2			3	УК-4	А-1,2,3, В-1,2,3,4; С-1,2,3
Зачет	2							
Всего часов		15	30			63		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
1	2	3	4	5	6
T1, T2	1	Русский национальный язык и его разновидности. Язык как средство общения в условиях деловой коммуникации	2	1	-
T3, T4	2	Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Правила общения в Интернете. Чтение и слушание как виды речевой деятельности	2	1	-

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
1	2	3	4	5	6
T5, T6	3	Понятие культуры речи. Функциональные стили речи, типы речи, области их применения. Ортология (нормы современного русского литературного языка).	2	1	-
T7, T8	4	Научный стиль речи и его языковые и структурные особенности. Виды научных текстов, их характеристика и оформление.	2	1	-
T10	5	Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	2	1	-
T11, T12	6	Устная деловая речь. Жанры деловой коммуникации. Письменная деловая речь.	2	1	-
T13, T14	7	Устная публицистическая речь. Риторика как наука и как искусство. Публичная речь. Оратор и аудитория.	2	1	-
T15	8	Публичное выступление.	1	1	-

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
	1	2	3	4	5
T3	ПР1	Входной контроль. Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Правила общения в Интернете.	2	1	-
T4	ПР2	Чтение и слушание как виды речевой деятельности.	2	1	-
T5	ПР3	Понятие культуры речи. Функциональные стили речи, типы речи, области их применения.	2	1	-
T6	ПР4	Ортология (нормы современного русского литературного языка).	2	1	-

T7	ПР5	Научный стиль речи и его языковые и структурные особенности.	2	1	-
T8	ПР6	Виды научных текстов, их характеристика и оформление.	2	1	-
T9	ПР7	Особенности курсовой и выпускной квалификационной работы.	2	1	-
T10	ПР8	Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	2	1	-
T11	ПР9	Устная деловая речь. Жанры деловой коммуникации.	2	1	-
T12	ПР10	Письменная деловая речь.	2	1	-
T13	ПР11	Устная публицистическая речь. Риторика как наука и как искусство.	2	1	-
T14	ПР12	Публичная речь. Оратор и аудитория.	2	1	-
T15	ПР13	Публичное выступление.	2	1	-
T16	ПР14	Контроль усвоения языковых норм.	2	1	-
T17	ПР15	Анализ проверочных работ	2	1	-
		Всего часов по дисциплине	45		
		Лекций	15		
		Практических занятий	30		

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине ««Деловой русский язык и культура речи» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

[illegible]

Итого																	63
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Таблица 2.6 – График недельной загрузки СРС студента ЗФО

2.4. Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Входной контроль (проводится на 1 неделе 1-го семестра в письменной форме – диктант и тест)	Диктант представляет собой текст объёмом около 200 слов, в котором проверяется уровень владения основными орфографическими и пунктуационными нормами. Тест проверяет уровень знаний умений и навыков по орфоэпии, лексике, грамматике, стилистике, анализу текста. Весенний вечер Чисто выметенная и ещё сырая от недавно стаявшего снега улица была пустынна, но красива выдержанной немного тяжёлой красотой. Большие белые дома с лепными украшениями по карнизам и в простенках между окнами, окрашенные в тонко-розоватый оттенок весенними лучами заходящего солнца, смотрели на свет божий сосредоточенно и важно. Стаявший снег смыл с них пыль, и они стояли почти вплотную друг к другу такими чистыми, свежими, сытыми. И небо сияло над ними так же солидно, светло и довольно. Павел шёл и, чувствуя себя в полной гармонии с окружающим, лениво думал о том, как хорошо можно жить, если не требовать от жизни многого, и как самонадеянны и глупы те люди, которые, обладая грошами, требуют себе от жизни на рубли. Думая так, он не заметил, как вышел на набережную улицы. Перед ним внизу стояло целое море воды, холодно блестящее в лучах солнца, далеко на горизонте медленно опускавшегося в него. Река, как и отражённое в ней небо, была торжественно покойна. Ни волн, ни частой сети ряби не видно было на её полированно-холодной поверхности. Широко размахнувшись, она, точно утомлённая этим размахом, спокойно уснула. А на ней томно таяла пурпурно-золотая бархатная полоса лучей заката. Далеко, уже окутанная сизой дымкой вечера, виднелась узкая лента земли, отделяя воду от неба, безоблачного и пустынного, как и накрытая им река. Хорошо бы было плыть свободной птицей между ними, мощно рассекая крылом синий свежий воздух! (223 слова.) Тест ТЕСТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ Демонстрационный вариант 1. Выпишите слово, в котором НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. договОр красивЕе созвонИмся занятА замерлА Ответ: красивее 2. Найдите пример с ошибкой в образовании или употреблении формы слова. Выпишите это слово, исправив ошибку. килограмм помидоров несколько блюдец около шестисот человек

в обеих руках
лягте на пол

Ответ: **обеих**

3. Найдите пример сочетания слов с ошибкой в выборе падежа существительного или местоимения. Выпишите это сочетание, исправив ошибку.

вопреки ожиданий
оплатить проезд
заведующий кафедрой
характерно для этих людей
удостоить вниманием

Ответ: **вопреки ожиданиям**

4. Найдите и исправьте грамматическую ошибку. Исправленное слово запишите правильно.

Новые станции метро откроют к две тысячи двадцать второму году.
Более семиста восьмидесяти автомобилей ежедневно сходит с конвейера.
Я приехал в Москву с четырьмя одноклассниками.

Ответ: **семисот**

5. Выберите грамматически правильное продолжение предложения. Выпишите цифру, под которой оно дано.

Наблюдая природу экзотических островов,

- 1) у Дарвина появились первые мысли об эволюции.
- 2) Дарвином была выдвинута гипотеза об эволюции живой природы.
- 3) Дарвин сделал выводы об эволюции живой природы.
- 4) внимание Дарвина привлекли необычные животные и растения.

Ответ: **3**

6. Найдите и исправьте грамматическую ошибку в употреблении причастного оборота. Исправленное слово запишите.

Березы как будто окутаны золотистой листвой, сверкающий на солнце.

Иногда попадают дачи, окруженные выкрашенными масляной краской деревянными заборами.

Быстро надвигающаяся темнота не остановила потока машин.

Ответ: **сверкающей**

7. Запишите номера ответов, где в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

- 1) наст...лить (паркет), экспер...мент
- 2) изв...нение, прив...легия
- 3) дел...гация, подч...нение
- 4) соч...тание, интелл...генция
- 5) в...стибюль, просв...щение

Ответ: **25**

8. Запишите номера ответов, где в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

- 1) пр...способность, пр...тендент
- 2) неи...бежный, бе...проводной
- 3) ад...ютант, нес...едобный
- 4) печ...ночный, дириж...рский
- 5) раз...грать, без...инициативный // (горош...к, студенч...ский)

Ответ: **345**

9. Выпишите слова с приставкой **пре-**

пр_брежный городок
пр_остановиться на несколько мгновений
пр_прятать на всякий случай
пр_успеть в делах
пр_поднести подарок

Ответ: **преуспетьпреподнести**

10. Выпишите цифры, на месте которых пишется буква **Ь**.

Хорошо на того грозит(1)ся, кто гроз боит(2)ся.
Что летом родит(3)ся, то зимой пригодит(4)ся.
Счастье в воздухе не вьет(5)ся, а руками достает(6)ся.
Хочет(7)ся выговорит(8)ся до конца; может, к друзьям наведат(9)ся?

Ответ: **189**

11. Запишите номера ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

- 1) помол...шься, он выздоров...л
- 2) наде...шься, бор...мся
- 3) завис...мый, выплыв...шь
- 4) задерж...шься, накле...шь
- 5) стро...щееся (здание), наде...лся

Ответ: **245**

12. Выпишите цифры, на месте которых пишется **одна** буква «Н».

Славное место эта долина: со всех сторон горы неприступные, красноватые скалы, которые обвеша(1)ы зелёным плющом и увенча(2)ы купами чинар, жёлтые обрывы, исчерче(3)ые промоинами, высоко-высоко – золотая бахрома облаков, а внизу – река.

Ответ: **12**

13. Выпишите слово, с которым **НЕ** пишется слитно.

Ему просто (не)повезло.
Рецензия (не)написана.
Вокруг нас много (не)нужных вещей.
Так она и жила, (не)заботясь ни о чём.
Нам (не)раз пришлось менять свои планы.

Ответ: **ненужных**

14. Выпишите цифру(-ы), на месте которой(-ых) пишется буква **И**.

Тарас Бульба н(1) мог н(2) полюбоваться на своего старшего сына.

За год Валентин н(3) разу н(4) съездил к матери.

Ответ: **3**

15. Выпишите слово со слитным написанием.

(На)зло вам пойду пешком.

Все говорили **то(же)** самое.

(Так) же, как и отец, он щедр.

(В)течение двух недель он отсутствовал на работе.

Финансирование проведено **(за)счёт** бюджета.

Ответ: **назло**

16. Запишите номер предложения, в котором нужно поставить **ОДНУ** запятую.

1. Там были меха и перья шёлк и жемчуг необыкновенная легкость покроя и умопомрачительная причёска.
2. У молодого человека не было ни денег ни квартиры ни ключа от квартиры.
3. При виде концессионеров из толпы встречающих и любопытствующих вынырнул гражданин в чесучовом костюме и быстро зашагал к выходу.
4. Снег падал хлопьями и скоро он покрыл всю землю.
5. Грин любил море и выдуманные им морские побережья и романтических героев.

Ответ: **4**

17. Расставьте знаки препинания. Укажите цифры, на месте которых должны стоять **запятые**.

Ясная Поляна (1) чудесное место. Оказавшись в этом уютном уголке (2) расположенном всего лишь в 200 км от столицы (3) и в 10 минутах езды от Тулы (4) ощущаешь себя на краю земли. Природа поражает своей красотой (5) и время здесь (6) словно останавливается. Берёзовая аллея (7) яблоневые сады (8) парки и пруды (9) настраивают на творческий лад. Неудивительно (10) что в этих местах творил гениальный писатель

Л.Н. Толстой.

Ответ: **2457810**

18. Среди представленных ниже предложений найдите то, в котором слово **ПОЛНЫЙ** употреблено в значении «достигший высшего предела в своём развитии». Выпишите цифру, соответствующую этому предложению.

1. Сестра налила мне ПОЛНЫЙ кувшин воды и подала жёсткое банное полотенце.
2. Глаза девочки, ПОЛНЫЕ удивления и счастья, были устремлены прямо на арену цирка.
3. В институте питания разработали особую диету для ПОЛНЫХ людей.
4. ПОЛНЫЕ солнечные затмения можно наблюдать нечасто.

Ответ: **4**

19. Вставьте недостающий глагол (в форме **прошедшего** времени).

Чтение книг _____ огромное влияние на моё развитие.

Ответ: **оказало /оказывало (в ответе только одно слово!)**

20. Исправьте речевую ошибку, подобрав замену выделенному слову.

На этом турнире наши спортсмены **понесли** поражение.

Ответ: **потерпели**

21. Исправьте лексическую ошибку, **исключив лишнее слово**. Выпишите это слово.

Туристы целеустремлённо приближались к цели своего путешествия, но их силы были на исходе.

Ответ: **целеустремлённо**

22. Найдите неправильно употреблённое слово и замените его правильным, близким по звучанию.

Я написал заявление с просьбой представить мне место в общежитии.

Ответ: **предоставить**

23. Запишите буквы, обозначающие последовательность, в которой нужно расположить предложения, чтобы получился текст.

А. Это привело учёных к мысли о том, что змеиный яд обладает некоторыми целебными свойствами.

Б. Препараты змеиного яда улучшают общее состояние больных, страдающих бронхиальной астмой, стенокардией, эпилепсией.

В. Учёные стали исследовать эти свойства и выяснили, что при введении змеиного яда в слабой концентрации хорошо выражено его болеутоляющее свойство.

Г. Врачи неоднократно наблюдали, что у людей, перенёсших укус змеи, после выздоровления от укуса значительно облегчаются болезненные явления, от которых они страдали до нападения змеи.

	Ответ: Г А В Б 24. В каком из приведённых ниже предложений верно передана главная информация, содержащаяся в тексте? Запишите цифру, под которой оно дано. <i>Профессионального подхода и профессионального обучения требует любая специальность. Неопытный человек никогда не сумеет так ловко и аккуратно подмести двор, как настоящий дворник, а чтобы стать певцом, нужно не только иметь голос, но и долго учиться. Без специального образования, пользуясь лишь одним здравым смыслом, нельзя анализировать произведения искусства, хотя, к сожалению, это часто делается.</i> 1) Не каждый сумеет так ловко и аккуратно подмести двор, как настоящий дворник. 2) Чтобы стать профессиональным певцом, достаточно иметь красивый голос. 3) Любая специальность требует профессионального подхода и профессионального обучения. 4) К сожалению, произведения искусства анализируют люди, не имеющие специального образования. Ответ: 3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: Перечень заданий:
Тема 1. Русский национальный язык и его разновидности.	Перечень вопросов к текущему контролю: Что такое язык? Какие разновидности национального языка вы знаете? Какую роль играет русский язык в мире? Какое место занимает среди других мировых языков? Что такое знаковая система? Какие знаковые системы, кроме языковой вы знаете? Перечень заданий:
Тема 2. Язык как средство общения в условиях деловой	Перечень вопросов к текущему контролю: Только ли при помощи языка мы общаемся? Зачем нужен

коммуникации.	язык? Как сделать общение результативным? Перечень заданий Тест « Ваш уровень общительности»
Тема 3. Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Правила общения в Интернете.	Перечень вопросов к текущему контролю: Каковы различия между устной и письменной речью? Как использование гаджетов влияет на устную и письменную речь? Нужно ли быть вежливым? Почему? Перечень заданий Составьте тезисный план по теме «Национальные особенности речевого этикета» Подберите речевые конструкции, употребляющиеся в различных ситуациях общения: • Обращение, приветствие • Прощание • Благодарность • Просьба • Поздравление • Представление • Извинение
Тема 4. Чтение и слушание как виды речевой деятельности.	Перечень вопросов к текущему контролю: Какие виды чтения используются в практике вуза? Какие существуют условия правильного чтения? Какие недостатки и достоинства слушателей вы могли бы назвать? Перечень заданий Практические задания: заполнение таблицы «Плохой и хороший слушатель» выделение ключевых слов в тексте Тест « Как вы слушаете»
Тема 5. Понятие культуры речи. Функциональные стили речи, типы речи, области их применения.	Перечень вопросов к текущему контролю: Нужно ли современному человеку владеть основами культуры речи? Какие качества хорошей речи вы знаете? Каковы правила использования функциональных стилей речи? Перечень заданий Практические задания Написать ответ на первый вопрос, используя различные стили речи

	Подобрать тексты по специальности с элементами разных типов речи
Тема 6. Ортология (нормы современного русского литературного языка).	Перечень вопросов к текущему контролю: Что такое языковая норма? Что значит динамический характер нормы? Что такое варианты нормы? Что такое речевая ошибка в широком и узком понимании значения этого термина? Перечень заданий Приведите по 2-3 примера речевых ошибок с вариантами их исправления по следующим темам: • орфоэпические нормы • лексические нормы • морфологические нормы • синтаксические нормы • орфографические нормы • пунктуационные нормы Тесты по темам • орфоэпические нормы • лексические нормы • морфологические нормы • синтаксические нормы • орфографические нормы • пунктуационные нормы Работа со словарями (в том числе на электронных ресурсах)
Тема 7. Научный стиль речи и его языковые и структурные особенности.	Перечень вопросов к текущему контролю: Перечень заданий Приведите примеры использования в вашей практике описания, рассуждения и повествования. Анализ текстов научного стиля Темы рефератов.....
Тема 8. Виды научных текстов, их характеристика и оформление.	Перечень вопросов к текущему контролю: Перечень заданий Подбор и составление речевых клише, употребляющихся в научных текстах Анализ текстов научного стиля Составление текстов научного стиля. Написание аннотации, тезисов, реферата. Практическое задание «Тезисы выступления»

	«Особенности создания научного текста»
Тема 9. Особенности курсовой и выпускной квалификационной работы.	Перечень вопросов к текущему контролю: Какие основные требования предъявляются к курсовой и дипломной работам? Что такое библиографическое описание? Перечень заданий Оформление титульного листа научной работы (реферат, курсовая работа, доклад и т.п.) Примеры библиографического описания.
Тема 10. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Перечень вопросов к текущему контролю: О чём нужно помнить, готовясь к деловой беседе? Какие приёмы чаще используются в деловом общении? Какие приёмы используете вы, чтобы добиться цели? Перечень заданий Составление вопросов для собеседования при приёме на работу Написание инструкции для составления резюме. Составление резюме
Тема 11. Устная деловая речь. Жанры деловой коммуникации.	Перечень вопросов к текущему контролю: Какова структура деловой беседы и телефонного разговора? Какую роль играют вопросы в деловой беседе? Перечень тестовых заданий Сравнение деловые переговоры и деловую беседу. Назовите сходства и различия. Подбор и составление речевых конструкций, использующихся для проведения деловой беседы. Составление правил телефонного этикета.
Тема 12. Письменная деловая речь.	Перечень вопросов к текущему контролю: Какие основные виды деловых документов вы знаете? Какие нормативные документы закрепляют правила оформления деловых бумаг? Какие документы называются управленческими, а какие личными? Каковы правила создания рекламных текстов? Перечень заданий Исправление текстов документов Составление документов разных жанров (заявление, автобиография, резюме, деловые письма, служебные записки, доверенность, расписка, рекламное объявление и

	т.п.)
Тема 13. Устная публицистическая речь. Риторика как наука и как искусство.	Перечень вопросов к текущему контролю: Каковы основные языковые особенности публицистического стиля речи? Каковы задачи риторики в настоящее время? Что такое спор и дискуссия? Нужно ли вступать в спор? Какие уловки в споре применяете вы? Что такое тезис и аргумент и какова их роль в споре? Перечень заданий Составление кластера «Виды красноречия» Подбор и составление текстов, относящихся к разным видам красноречия
Тема 14. Публичная речь. Оратор и аудитория.	Перечень вопросов к текущему контролю: Как сделать своё выступление необычным и запоминающимся? Какие средства невербальной коммуникации уместны в публичном выступлении? Перечень заданий Составление конспекта выступления (на семинаре, собрании, торжественном мероприятии и т.п.) Составление рекомендаций выступающим с публичной речью
Тема 15. Публичное выступление.	Перечень заданий Выступление с информационным сообщением по лингвистической теме (например, «Происхождение крылатых слов и выражений») Выступление с убеждающей речью на разные темы, связанные с общественной жизнью, политикой, культурой, нравственностью, экологией (например, «Сохранится ли в будущем понятие «патриотизм»?)
Тема 16. Контроль усвоения языковых норм.	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Каковы основные нормы произношения гласных и согласных звуков в русском языке? 2. Каков характер ударения в русском языке? 3. В чем причина появления ошибок при постановке ударения в русском языке? 4. Что изучает лексикология? 5. Каково основное происхождение крылатых слов?

6. Какой может быть стилистическая окрашенность слов?
7. Должно ли быть в русском языке место для ненормативной лексики? Ответ аргументируйте.
8. Какова причина вариантности морфологических норм?
9. Каковы основные типы грамматических ошибок в области морфологии?
10. Что изучает синтаксис?
11. Каковы причины появления синтаксических ошибок?
12. Каковы основные типы синтаксических ошибок?

Перечень заданий
Проверочная работа «Языковые нормы»
(демонстрационный вариант)
Орфоэпические нормы. Лексические нормы.

Задание 1. *Поставьте две точки над «е», где это необходимо.*

опека, шофер, никчемный, прирученный, заем.

Задание 2. *Поставьте ударения в словах.*

квартал, трубопровод, асимметрия, жалюзи, гражданство, туфля, красивее, избалованный, украинский, им завидно, не дозвонишься, резолюция принята, облегчить, джинсовая ткань, возбуждено уголовное дело, послала письмо.

Задание 3. *Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.*

1. В результате кризиса многие иностранные компании потерпели большие расходы.
2. В связи с плановым ремонтом в вашем доме с 1 мая будет прекращена подача теплоснабжения.
3. У нас вы можете приобрести костюм по недорогой цене.
4. Приветствуя выпускников военных учебных заведений, президент поднял тост за их дальнейшие успехи в служении своей стране.

Задание 4.

А. *Подберите синонимы к следующим словам.*

стабильный (интерес)

банальная (шутка)
тактичный (человек)

скептицизм

Б. Составьте словосочетания с данными прилагательными, подберите к прилагательным синонимы.

нелицеприятный
рачительный
щекотливый
огульный

В. Подберите русские синонимы к следующим словам.

идентичный
скрупулёзный
нелегитимный
толерантный
рейтинг
менталитет

Задание 5. Выберите из слов, заключенных в скобках, нужное слово и подчеркните его.

1. Он был (удачливым – удачным) бизнесменом.
2. Мою жизнь изменил тот (памятливый - памятный) ночной разговор.
3. Советуем во время работы (одеть – надеть) защитные очки.
4. На этом предприятии применяются новые (эффектные – эффективные) технологии.
5. Документы должны быть (предоставлены - представлены) эксперту для ознакомления.

Задание 6. Объясните значения фразеологизмов. Употребите их в предложении.

Шито-крыто
Еще конь не валялся
Кататься как сыр в масле
Зарубить на носу
Без году неделя

Задание 7. Напишите 5 фразеологизмов, в состав которых входит слово ЯЗЫК.

Задание 8. Дайте 10 словосочетаний с многозначным словом ГОРЯЧИЙ.

Задание 9. Укажите источник фразеологизмов (Библия,

античная культура, тот или иной автор или исторический деятель) и объясните их значение там, где это необходимо.

1. Яблоко раздора.
2. Кадры решают всё.
3. Имя им легион.
4. Манна небесная.
5. Дела давно минувших дней.
6. Находиться в объятиях Морфея.
7. Покой нам только снится.

Грамматические нормы

Задание 10. Согласуйте определение с главным словом.

широк ____	авеню	тяжел ____	гантель
тёмн ____	вуаль	забит ____	пенальти
вертикальн ____	жалюзи	пахуч ____	ваниль
горяч ____	кофе	авторитетн ____	жюри
вкусн ____	суфле	забавн ____	пони
маленьк ____	шимпанзе	предолимпийск ____	
Сочи			

Задание 11. Напишите во множественном числе следующие слова:

выбор	штурман	директор	отпуск
договор	ректор	приговор	шофёр

Задание 12. Слова, заключенные в скобки, поставьте в нужной форме:

килограмм (бананы, мандарины, помидоры)
пара (тапки, носки, гольфы)
отряд (минёры, солдаты)
сколько (граммы, амперы, гектары, караты, ватты)
нет (комментарии, рельсы)

Задание 13. Напишите числительные словами.

- 1) Депутат был выбран 7245 голосами.
- 2) Космическая ракета находилась на расстоянии около 420 км от Земли.
- 3) Конференция состоялась в апреле 2009 года.
- 4) Карта масштаба 1: 500 000
- 5) На съезде присутствовало около 700 делегатов.

Задание 14. Согласуйте подлежащее со сказуемым.

- 1) Двадцать один ученик этой школы поступил ____ в

	институт. 2) Большинство студентов успешно сдал ____ сессию. 3) Часы-браслет лежал ____ на столе. 4) С докладом выступил ____ профессор Тихомирова. 5) Ряд учебников нужда ____ тся в серьезной доработке. 6) ФСБ предупредил ____ об опасности. <u>Задание 15.</u> Отметьте среди приведенных словосочетаний такие, в которых допущена синтаксическая ошибка (нарушены нормы управления). Запишите их в исправленном виде. указать на недостатки ____ удостоить медалью раскаться в своём поступке _ жалеть о прошлом рецензия о кинофильме ____ оплатить за услуги беспокоиться за детей ____ преимущество над соперником смеяться над комедией ____ обращать внимание на это <u>Задание 16.</u> Отредактируйте фразы. 1) Покупая костюм прямо со склада фабрики, он обойдется вам на 20% дешевле. 2) Отправляя телеграмму, мне не хватило денег. <u>Задание 17.</u> Исправьте ошибки, связанные с употреблением однородных членов. 1) Мой брат играет, увлекается и хорошо разбирается в футболе. 2) На ярмарке имеются в широком ассортименте кондитерские изделия, сыры, колбасы, печенье, вафли.
Тема 17. Анализ проверочных работ	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Что такое норма литературного языка? 2. Так ли важно следовать нормам родного языка? 3. Что такое вариант нормы? Что такое речевая ошибка? 4. Замечаете ли вы ошибки в речи других людей, в том числе и телеведущих? 5. Как вы считаете, стоит ли поправлять человека, если он допустил речевую ошибку? 6. Какие виды лингвистических словарей вы знаете? Умеете ли ими пользоваться? Критерии оценки проверочной работы. Проверочная работа оценивается по пятибалльной

	системе. - 5 баллов выставляется за 91-100% правильно выполненных заданий; - 4 баллов выставляется за 75 - 90 - % правильно выполненных заданий; - 3 баллов выставляется за 50-74% правильно выполненных заданий; - 2 баллов выставляется за 40 - 49% правильно выполненных заданий; - 1 балл выставляется за 1-39% правильно выполненных заданий; Работа считается невыполненной, если студент допустил в ней более 50% ошибок. В этом случае после повторения необходимых тем выполняется другой вариант. Работа над ошибками предусмотрена для всех студентов. Перечень заданий Выполнение работы над ошибками (индивидуальные задания) и другого варианта проверочной работы (при условии неудовлетворительной оценки).
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по вопросам)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации 1. Каковы основные функции языка? 2. Что представляет из себя современная языковая личность? 3. Почему язык является неотъемлемой частью культуры? 4. Что включает в себя структура национального языка? 5. Что такое литературный язык? Какие сферы деятельности человека он обслуживает? 6. Каковы взаимоотношения литературного языка и нелитературных элементов? 7. Как вы оцениваете состояние современного русского языка? 8. Согласны ли вы с утверждением, что русский язык портится? Аргументируйте свой ответ. 9. Какими качествами должна обладать хорошая речь? 10. Считаете ли вы свою речь хорошей?

	11. Что такое «богатство речи»? 12. Как проявляется категория вежливости в русском языке? 13. Каким должен быть активный словарный запас современного образованного человека? 14. Должно ли быть в русском языке место для ненормативной лексики? Ответ аргументируйте. 15. Что такое функциональный стиль литературного языка? 16. Какие функциональные стили вам известны? 17. В чем заключаются характерные особенности художественного стиля? 18. Что можно сказать о выборе лексических средств для художественного стиля? 19. Каковы синтаксические средства, используемые в художественном стиле? 20. В чем состоит специфика публицистического стиля? 21. Что общего у публицистического и художественного стилей и чем они отличаются друг от друга? 22. В чем проявляются отличительные особенности научного стиля? 23. Какая лексика чаще всего используется в научном стиле? 24. В чем заключаются особенности построения предложений в научном стиле? 25. Какие жанры научного стиля вам известны? 26. Какова специфика официально-делового стиля? 27. Как составляются деловые документы, наиболее часто необходимые в житейской практике: заявление, объяснительная записка, расписка, доверенность? 28. Что такое деловое письмо? Какие виды деловых писем вам известны? 29. Чем резюме отличается от автобиографии? Как составляются эти документы? 30. В чем заключается логичность речи? 31. Какие существуют законы логики? 32. Замечаете ли вы логические ошибки в чужой речи?
--	---

	33. Какие вам известны законы человеческого восприятия чужой речи? 34. Почему, по-вашему, законы восприятия чужой речи носят факультативный характер? 35. В чем состоят основные правила убеждения?
--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Рабочая тетрадь студента по русскому языку и культуре речи /сост. Брагина Г.А., Комарова Н.Ф., Сусакова Н.Н. .Изд. 6-е, исправ. и доп. – М.: МИИГАиК, 2016. – 56 с.	25
2	Русский язык и культура речи: Учебник/А.И.Дунев, В.А.Ефремов, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк. Под ред. В.Д.Черняк. – СПб.:САГА; М.:ФОРУМ, 2005.- 368с.- (Профессиональное образование)	25
3	Сборник упражнений и текстовых заданий по культуре речи: учебное пособие/ В.А.Ефремов, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк. Под ред. В.Д.Черняк. – СПб.:САГА; М.:ФОРУМ, 2009.- 224с.-	25

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины ««Деловой русский язык »

предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать речевые и коммуникативные навыки, обеспечить понимание основ культуры речи и делового общения, более осознанно относиться к уровню своей общекультурной и профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач в процессе профессионального и личностного общения. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Подготовку к практическому занятию
- Подготовку к практическому занятию с ИАМ
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовку к зачёту

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента,	Анализирует собранную информацию

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	наблюдает, советует	
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических

вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;

- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме реферата

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии	Использованы технологии Power Point	Использованы технологии Power Point.	Широко использованы технологии (Power

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	Power Point . Больше 4 ошибок в представляем ой информации	частично. 3-4 ошибки в представляем ой информации	Не более 2 ошибок в представляем ой информации	Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с

проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).

- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).

- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».

- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».

- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».

- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к			

собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических

изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 Русский национальный язык и его разновидности.

Цель: изучить понятия «русский национальный язык» «разновидности русского национального языка», «знаковая система».

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы: 1 (из раздела 3.4)
2. Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: еженедельно, к следующему занятию

Задания: 1 (3.4)

Отчетность: конспект источника

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2 Язык как средство общения в условиях деловой коммуникации

Цель: изучить функции языка, выявить уровень общительности

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 2 (из раздела 3.4.)
2. Решение теста 11 (из раздела 3.6.)
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: еженедельно, к следующему занятию

Задания: 2 (3.4), 11 (3.6.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльный.

Источники: 2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3. Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Правила общения в Интернете.

Цель: изучить особенности устной и письменной речи, правила речевого этикета в разных условиях общения, освоить правила в практике речи.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 13-41 (из раздела 3.4.)
2. Выполнение практических заданий 69, 73-88 (из раздела 3.5.)
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: еженедельно, к следующему занятию.

Задания: 13-41 (3.4), 69, 73-88 (3.5.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,4 дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4. Чтение и слушание как виды речевой деятельности.

Цель: изучить виды речевой деятельности, практиковаться в умении читать и слушать.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 9 (из раздела 3.4.)
2. Выполнение практических заданий 101, 62 (из раздела 3.5.)
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: еженедельно, к следующему занятию.

Задания: 9 (3.4.) 101, 62 (3.5.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5 Понятие культуры речи. Функциональные стили речи, типы речи, области их применения.

Цель: изучить основные особенности функциональных стилей речи

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 51-53, 61 (из раздела 3.4.)
2. Решение тестов 13-15 (из раздела 3.6.)
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: еженедельно, к следующему занятию.

Задания: 51-53, 61 (3.4.), 13-15 (3.6.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные 2,4 ; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6. Ортология (нормы современного русского литературного языка).

Цель: изучить (повторить) и усвоить основные языковые нормы литературного языка

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 43-50 (из раздела 3.4.)
2. Выполнение практических заданий 1-59 (из раздела 3.5.)

3. Решение тестов 1-10 (из раздела 3.6.)

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: вторая половина семестра, к зачётной неделе.

Задания: 43-50 (3.4.), 1-59 (3.5), 1-10 (3.6.)

Отчетность: конспект источников, заполнение «Рабочей тетради студента».

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 7. Научный стиль речи и его языковые и структурные особенности.

Цель: изучить языковые и композиционные особенности текстов научного стиля речи, анализировать тексты научного стиля речи.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 52 (из раздела 3.4.)

2. Выполнение практических заданий 132- 136 (из раздела 3.5.)

3. Решение теста 13 (из раздела 3.6.)

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: в течение семестра, к зачётной неделе

Задания: 52 (3.4.), 132- 136 (3.5.), 13 (3.6.)

Отчетность: конспект источников, заполнение «Рабочей тетради студента» .

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8. Виды научных текстов, их характеристика и оформление.

Цель: изучить виды научных текстов и правила их оформления

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 52 (из раздела 3.4.)

2. Выполнение практических заданий 132- 136 (из раздела 3.5.)

3. Решение теста 13 (из раздела 3.6.)

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: в течение семестра, еженедельно, к зачётной неделе.

Задания: 52 (3.4.), 132- 136, (3.5.), 13 (3.6.)

Отчетность: конспект источников

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 9. Особенности курсовой и выпускной квалификационной работы.

Цель: научиться оформлять курсовую и дипломную работы

Содержание:

1. Практикум «Оформление титульного листа, содержания, библиографии»
(по предложенным образцам)

2. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к зачётной сессии.

Отчетность: образцы оформления работ

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 10. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.

Цель: изучить языковые и композиционные особенности делового стиля речи, оформлять документы разных жанров.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 53-60 (из раздела 3.4.)
2. Выполнение практических заданий 63-66, 70-72 (из раздела 3.5.)
3. Решение теста 15 (из раздела 3.6.)
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: в течение семестра, еженедельно, к зачётной неделе.

Задания: 53-60 (3.4.), 63-66, 70-72(3.5.), 15 (3.6.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 11 Устная деловая речь. Жанры деловой коммуникации.

Цель: освоить разные жанры устной деловой коммуникации.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 12,18-29 (из раздела 3.4.)
2. Выполнение практических заданий 89-95, 120-124 (из раздела 3.5)
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к зачётной неделе.

Задания: 12, 18-29 (3.4.); 89-95,120-124(3.5)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 12. Письменная деловая речь.

Цель: научиться составлять и оформлять деловые документы

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 12 (из раздела 3.4.)
2. Выполнение практических заданий 102 – 119 (из раздела 3.5.)
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: в течение семестра, к зачётной неделе.

Задания: 12 (3.4.), 102 – 119 (3.5.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 13. Устная публицистическая речь. Риторика как наука и как искусство.

Цель: изучить основные языковые и композиционные особенности публицистической речи.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы 61-72 (из раздела 3.4.)

2. Выполнение заданий 96-100 (из раздела 3.6.)

3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: в течение семестра, еженедельно, к зачётной неделе.

Задания: 61-72 (3.4.), 96-100 (3.6.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,4; дополнительные: см. список-

Задания на самостоятельную работу по теме 14. Публичная речь. Оратор и аудитория.

Цель: изучить правила подготовки и произнесения публичной речи, проанализировать примеры публичных выступлений.

Содержание:

1. Подготовка публичной речи, репетиция её произнесения. 62,67,68 (из раздела 3-5), защита реферата.

2. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: в течение недели, к следующему занятию.

Задания: 62,67,68, темы рефератов (3.5)

Отчетность: конспект источников.

Оrientировочный объем реферата/реферативного сообщения: 10/2 с.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 15. Публичное выступление.

Цель: практиковаться в произнесении публичной речи, дать оценку выступающим и самооценку.

Содержание:

1. Подготовка публичной речи, репетиция её произнесения. 62,67,68 (из раздела 3-5)

2. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: в течение недели, к следующему занятию.

Задания: 62,67,68; темы рефератов (3.5).

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльный.

Источники: обязательные: 1,2,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 16. Контроль усвоения языковых норм.

Цель: проверить усвоение языковых норм по орфоэпии, лексике, грамматике.

Содержание:

1. Выполнение практических заданий 60, 61 (из раздела 3.4.)

2. Решение тестов 1-10 (из раздела 3.6.)

3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к зачётной неделе.

Задания: 60, 61 (3.4.); 1-10 (3.6.)

Отчетность: конспект источников.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3,4; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 17. Анализ проверочных работ

Цель: проанализировать типичные ошибки, провести работу над ошибками, подготовиться к зачёту

Содержание:

1. Ответы на вопросы к промежуточной аттестации.
2. Выполнение работы над ошибками в проверочных работах.
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к зачёту.

Задания: вопросы к промежуточной аттестации.

Отчетность: конспект источников .

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3,4; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Вопросы и задания для самостоятельной работы (теоретический материал)

1. Что такое язык? Только ли при помощи языка мы общаемся? Зачем нужен язык?
2. Условия эффективной коммуникации.
3. Невербальные средства коммуникации.
4. Что такое невербальное общение.
5. Какие разновидности невербальной коммуникации вы знаете?
6. Какие позиции общения вы знаете?
7. Как рекомендуется использовать невербальные средства в деловом общении?
8. Каковы правила поведения при большом количестве людей?
9. Речевая деятельность и её виды. Говорение, слушание, письмо, чтение.
10. Русский язык среди других языков мира.
11. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
12. Русская речь сегодня.
13. Речевой этикет в устной и письменной речи. Что такое этикет?
14. Какие качества имеют ценность в российском этикете?
15. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?
16. Какие речевые формулы составляют основу речевого этикета?

17. Опишите употребление местоимений ты и Вы в русском языке.
18. Охарактеризуйте телефонное деловое общение.
19. Каковы правила общения через переводчика?
20. Назовите правила обращения с визитной карточкой.
21. Универсальные правила разговора по телефону.
22. Почему нужно грамотно разговаривать по телефону?
23. Что значит «отработать ход» беседы?
24. На какие вопросы нужно подготовить ответы перед деловой беседой?
25. Что влияет на успех деловой беседы?
26. Каковы особенности делового телефонного разговора?
27. Как правильно подготовиться к деловому разговору по телефону?
28. Какие элементы включает в себя грамотное общение по телефону, когда речь идет о звонящем?
29. Какие элементы включает в себя грамотный ответ по телефону?
30. Определение комплимента.
31. Чем комплимент отличается от лести?
32. Зачем нужно говорить комплименты?
33. Для чего нужно говорить комплименты мужчинам, женщинам, детям?
34. Для чего нужно говорить комплимент, в официальной обстановке: коллегам, подчинённым, партнёрам?
35. Что нужно делать, чтобы овладеть искусством комплимента?
36. Перечислите виды комплиментов, приведите примеры.
37. При каких условиях комплименты наиболее эффективны?
38. Как говорить комплименты?
39. Какие ошибки не допустимы в комплиментах?
40. Как правильно принимать комплименты?
41. Как помочь принять комплимент?
42. Речевая деятельность и её виды. Говорение, слушание, письмо, чтение.
43. Понятие языковой нормы. Признаки нормы.
44. Культура звучащей речи.
45. Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, буквосочетаний ЧН, ЧТ, произносимых согласных. Дialeктные и просторечные черты в произношении.
46. Нормы ударения в современном русском языке. Акцентологические нормы в разных частях речи и формах слова.
47. Лексические нормы и речевая культура. Точность и богатство речи. Лексическое значение слова. Заимствования в современном русском языке. Синонимия, антонимия и речевая культура. Паронимы и точность речи. Речевая избыточность, плеоназм и тавтология. Лексическая сочетаемость. Речевые ошибки и варианты их исправления.
48. Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Происхождение, употребление фразеологизмов.
49. Грамматические нормы и речевая культура. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления слов разных частей речи. Категория

вежливости в глагольных формах. Синтаксические нормы. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление. Употребление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами.

50. Нормы письменной речи. Правила и принципы русской орфографии. Трудные случаи правописания. Нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции русской пунктуации. Трудные случаи постановки знаков препинания.
51. Функциональные стили речи, области их применения. Стилистические нормы. Стилистическая окраска. Стилистические нормы. Стилистическая окраска.
52. Научный стиль речи. Устная и письменная научная речь. Качество речи. Языковые особенности. Информативные жанры. Реферативное сообщение и реферат. Лекция и доклад. Научная статья и монография. Аннотация, конспект, тезисы. Библиографическое описание.
53. Официально-деловой стиль речи. Устная и письменная деловая речь. Качество речи. Языковые особенности. Деловая беседа, переговоры. Виды документов, правила их оформления.
54. Что такое деловое общение?
55. Каковы особенности делового общения?
56. Чем оно отличается от повседневного общения?
57. Какие виды делового общения (по способу обмена информацией) вы знаете?
58. Каких принципов следует придерживаться в деловом общении?
59. Какова схема ведения деловых переговоров?
60. Какие типы вопросов целесообразно использовать в деловом общении? Почему?
61. Публицистический стиль речи. Устная и письменная публицистическая речь. Качество речи. Языковые особенности. Убеждающее публичное выступление. Дискуссия и диспут. Невербальные средства коммуникации и риторика. Статья, заметка, репортаж.
62. Что понимается под ораторским искусством?
63. Назовите известные имена в истории развития ораторского искусства.
64. Какие личные качества необходимы хорошему оратору?
65. Когда и где возникло ораторское искусство?
66. При каких формах правления оно процветает?
67. Какие задачи выполняет публичная речь?
68. Назовите этапы подготовки публичного выступления.
69. Каких принципов следует придерживаться во время выступления?
70. Из каких элементов состоит структура выступления?
71. Какие факторы влияют на установление контакта с аудиторией?
72. Какие приёмы управления аудиторией вам известны?
73. Дайте определение спору как виду деловой коммуникации.
74. Какие классификации споров вы знаете?
75. Дайте определение понятий «дискуссия», «полемика», «дебаты».
76. Какие тактические приемы ведения спора вы знаете?
77. Какие виды аргументов, применяемых в споре вы знаете?

78. Дайте определение понятий «убеждения», «внушение».

3.5 Практические задания для самостоятельной работы

Культура речи. Языковые нормы.

1. Какой звук - [е] или [о] - произносится под ударением в данных словах? Поставьте, где это необходимо, две точки над «е».

афера, опека, бытие, маневр, свекла, шофер, оседлость, договоренность, двоеженец; новорожденный, озлобленный, осужденный, возбужденный, настороженный, пересоленный, отключенный, прирученный, одноименный, никчемный, привлекавший, перенесший, за истекший период, погруженный в воду, погруженный на платформу.

2. Определите место ударения в следующих словах. Отметьте слова с допустимыми (доп.) вариантами.

блюда, гербы, торты, грунты, шрифты, шприцы, иксы, лифты, банты, шарфы; должностей, областей, плоскостей, профилей, прибылей, мощностей, кабелей; петля, локтем, в местностях, на выборах, около порта, в аэропортах, всех возрастов, при деньгах, добыча угля.

3. Поставьте ударения в существительных. Подчеркните слова, в которых возможны варианты произношения.

Симметрия, асимметрия, индустрия, металлургия, фотограмметрия, флюорография, кулинария, пиццерия, санитария, рефлексия, филантропия, граффити, обеспечение, жизнеобеспечение, сосредоточение, упрочение, мышление, обнаружение, соболезнавание.

4. Поставьте ударения в следующих формах. Отметьте случаи колебания нормы.

А. важен — важна — важны

прав — права — правы

Б. взять — взят — взята — взяты

начать — начат — начата — начаты

принять — принят — принята — приняты

создать – создан – создана – созданы

В. занять – занял – заняла – заняли

начать – начал – начала – начали

понять – понял – поняла – поняли

послать – послал – послала – послали

Г. звонить – звонишь – звонят

дозвониться – дозвонишься – дозвонятся

включить – включишь – включат

вручить – вручишь – вручат

облегчить - облегчишь - облегчат

опошлить - опошлишь - опошлят

принудить - принудишь - принудят

насорить - насоришь - насорят

5. Поставьте ударения в словах. Правильность выполнения задания проверьте по орфоэпическому словарю.

А. Диалог, каталог, некролог; газопровод, нефтепровод, путепровод, мусоропровод, электропровод; приговор, договор.

Б. Квартал, каучук, корысть, ракушка, плато, созыв, столяр, танцовщица, танцовщик, страховщик, средства, ходатайство, диспансер, гражданство, вероисповедание, эксперт, цемент, простыня, туфля, кладовая, сироты, маркетинг, менеджмент, феномен, жалюзи, шасси.

В. Одновременный, кедровый, сливовый, оптовый, мелкооптовый, кухонный, украинский, умерший, экспертный, джинсовый, красивейший, красивее.

Г. Баловаться, не балуйся, откупорить, осведомиться, усугубить, ободрить, облегчить, углубить, убыстрить, кашлянуть, ходатайствовать, пломбировать, премировать, премированный, нормировать, нормированный, блокировать, блокированный, собрались, начались, продали, отняли, начался, передал, отключат, включатся, созвонимся.

Д. Издавна, иначе, исподволь, мастерски, завидно, донельзя.

6. «Озвучьте» текст, проставив ударения в выделенных словах.

Третий **квартал** **начался** неудачно. **Договор** не подписан – **исчерпали** все **средства**. **Жалюзи** сломаны. До **шоферов** не **дозвонишься** – линия занята. У **бармена** **коклюш** – отправили в **диспансер**. **Поутру** **откупорили** банки со **свеклой** – и выкинули в **мусоропровод**. **Торты** на **оптовом** рынке, один **красивее** другого, забрали **столяры-украинцы**. **Завидно** и обидно до слез. Прямо **апокалипсис** какой-то.

7. Подберите к каждому толкованию соответствующее слово.

Прилагательные:

1. Способный вынести многие трудности
2. Сделанный прочно, из хорошего материала
3. Переданный совершенно точно, слово в слово
4. Приятный для слуха, благозвучный
5. Заслуживший большую славу
6. Быстрый и ловкий в движениях
7. Небольших размеров, удобный для ношения с собой

Глаголы:

1. Идти, делая частые, мелкие шаги
2. Делать что-либо беспорядочно, торопливо
3. Разбивать на мелкие части
4. Высказывать недовольство, обиду на кого-либо
5. Говорить что-либо грубое, вызывающее
6. Нетвёрдо верить во что-либо, испытывать неуверенность
7. Относиться с участием к чьему-либо горю, несчастью

Наречия:

1. По собственному желанию, без принуждения
2. Честно, старательно выполняя свои обязанности
3. Без возражений, без отговорок
4. Перебивая друг друга
5. Скрытно, незаметно для других
6. Совместно с другими

7. С полным желанием

8. Попробуйте дать толкование данным словам. Сравните ваши определения с данными в словарях (вам поможет интернет-портал Грамота.ру.)

Прилагательные: любознательный, бессвязный, требовательный

Глаголы: дремать, захлопнуть, разбавить

Наречия: бесцеремонно, бесследно, единогласно

Существительные: кирпич, парашют, файл

9. Выберите из слов, данных в скобках, нужное слово.

1) Большое внимание будет (оказано – уделено) благоустройству города в следующем году.

2) В результате кризиса фирма (понесла – потерпела) убытки.

3) Лекцию по физике (прочитал – провёл) молодой преподаватель.

4) Необходимо (усилить – ускорить) темпы подготовки города к зиме.

5) Пусть это ваше заветное желание (сбудется - исполнится).

6) На собрании было (внесено - сделано) немало предложений по улучшению качества работы.

7) Студенты (пристально - внимательно) слушали преподавателя.

10. Найдите ошибки, связанные с выбором слова, и исправьте их.

1. Не надо придавать особого внимания этому событию.

2. Здоровью должно уделяться первостепенное значение.

3. Здесь вам окажут нужную консультацию.

4. Первая попытка пересечь Северный полюс на лыжах увенчалась неудачей.

5. Необходимо улучшить уровень подготовки специалистов.

6. С 10 мая будет прекращена подача теплоснабжения.

7. Подавляющее количество матчей проходило в упорной борьбе.

8. Здесь цены в два раза дешевле.

9. По факту нападения на обменный пункт прокуратура возбудила следствие.

10. Повстанцы нанесли ощутимые потери правительственным войскам.

11. Подберите синонимы к следующим словам. Составьте с ними словосочетания (можно менять род имён прилагательных).

Кичиться, подоплёка, нарочитый, пресловутый, нелюбезный, предвзятый, окольный, скрупулёзный, рачительный, лаконичный, банальный, рациональный, щекотливый, тщетно.

12. В каждом ряду найдите лишнее слово и поясните его.

1. авторитет, амбиция, гордыня, высокомерие
2. неизменный, устойчивый, стандартный, стабильный
3. сомнение, недоверие, сарказм, скептицизм
4. универсальный, единственный, неповторимый, уникальный
5. пошлый, тривиальный, утилитарный, неоригинальный
6. учтивый, тактичный, коммуникабельный, корректный

13. Подберите синонимы к выделенным словам.

В начале прошлого **века** (1) **знаменитый** (2) французский физик, астроном и математик, а также дипломат Доминик Франсуа Араго, сменивший в своей жизни **множество** (3) **постов** (4), написал очень **интересную** (5) книгу. Название ее, как **отмечают** (6) многие, **напоминает** (7) морское проклятье – «Гром и молния», да и содержание – в большой **мере** (8) – проклятье небесам, насылающим на беззащитное население **бесчисленные** (9) **кары** (10) в виде громов и молний. Книга **содержит** (11) **несметное** (12) количество фактов, относящихся к разновидностям молний и громов, которых Араго насчитывает сотни – **редкая** (13) наблюдательность!

14. Подберите антонимы к следующим словам. С парами прилагательных составьте словосочетания.

Образец: благородный – подлый (*поступок*)

Родина, предки, предшественник, филантроп, эгоист, обвинять, подтверждать, оригинальный, одаренный, праздничный, конкретный, абсолютный, прибыльный.

15. Составьте возможные словосочетания данных паронимов с предложенными словами и поставьте в скобках индекс 1) или 2).

1) ПРЕДСТАВИТЬ

2) ПРЕДОСТАВИТЬ

Слова: () всем равные права, () гостя хозяину, () доказательства, () место в общежитии, () отчёт к сроку, () к награде, () кредит,

() возможность участвовать в конкурсе, () слово для доклада,
() в пользование.

16. Объясните различия между словами из левого и правого столбика, составив словосочетания с каждым из них.

Факт-фактор, основание-обоснование, гордость-гордыня, эффект-аффект, авторитетный-авторитарный, дипломатичный- дипломатический, жизненный-жизтейский, гуманный-гуманитарный, экономический-экономичный, криминальный-криминогенный, командированный-командировочный комфортабельный-комфортный, этический-эстетический, одеть -надеть, освоить-усвоить, пополнить-восполнить, отклик- оклик.

17. Подберите к данным словам пару-пароним. Включите эти слова в состав словосочетаний.

Подпись сотрудника – роспись на ткани; наследие, единственный, демонстрационный, дружеский, драматический, практический, будний.

18. Укажите случаи неправильного употребления слов-паронимов. Подчеркните их и замените нужным словом.

1. Эти книги по праву пользуются признательностью читателей.
2. Главное для писателя – душевный мир человека.
3. Необходимо прекратить хищное истребление лесов.
4. По отношению к себе эти люди используют двойственный стандарт.
5. Критика высоко оценила исполнительный талант музыканта.
6. Ревизия обнаружила фактор хищения ценных экспонатов.
7. Пришла зима – надо одевать другую обувь.
8. Ведется большая работа по консервированию памятников старины.

19. Выберите из пар слов нужные варианты и подчеркните их.

Экономическая реформа, которую мы наконец дождались, не успев начаться, стала (буксовать – буксировать). Об этом пишут миллионы (адресатов – адресантов) со всей России.

Мы считаем, что необходимо (апробировать – опробовать) все пути решения проблемы. (Архаичные – архаические) методы должны быть заменены современными. (Ассортимент – сортимент) товаров должен быть расширен. (Рабочие – работники) разных профессий предложили нам свои рекомендации. Среди наших (адресатов – адресантов) были (газовики – газовщики), (дипломаты – дипломанты), а также ученые-(атомники – атомщики).

Мы считаем, что (база – базис) для реформ – малые предприятия. Вы скажете, что малые предприятия – это (безделица – безделушка). Нет, это не так. Малый бизнес несправедливо забыт авторами реформы. Такой подход является (безответным – безответственным). Только (бережливое – бережное) отношение к малому бизнесу помешает сделать реформу (бесплодной – бесплотной). Мы не можем (бесстрашно – бесстрастно) смотреть на то, что происходит.

Поддержим малые предприятия, и тогда (благодарные – благодатные) потомки скажут нам свое спасибо. (Развитие – развитость) малого бизнеса (благотворно – плодотворно) отразится на нашей экономике. Мы перестанем (боязливо – боязно) смотреть в будущее, и (бракованный – браковочный) товар навсегда уйдет с наших прилавков. Мы хотим (верить – веровать), что с ростом объемов малого бизнеса начнется (воскресение – воскрешение) нашей экономики.

20. К каждому слову пункта А подберите соответствующее толкование из пункта Б и запишите его кратко напротив слова.

А.

1. адепт - 2. прагматик - 3. альтернатива - 4. абстракция - 5. толерантность - 6. апогей - 7. апофеоз - 8. прерогатива - 9. привилегия - 10. атрибут - 11. артефакт - 12. адаптация - 13. апробация - 14. эйфория - 15. парадокс-

Б.

1. исключительное право пользования чем-либо; льгота;
2. приспособление к условиям существования;
3. терпимость, снисходительность к кому- или чему-либо;
4. официальное одобрение чего-либо, основанное на проверке или испытании;
5. одна из двух исключаящих друг друга возможностей;
6. исключительное право, принадлежащее какому-либо государственному органу или должностному лицу;
7. тот, кто во всём следует узкопрактическим интересам, соображениям пользы и выгоды;
8. мысленное отвлечение от ряда свойств предметов и отношений между ними;
9. ревностный приверженец какого-либо учения, идеи;
10. предмет, сделанный или обработанный человеком (особенно как предмет археологических исследований);
11. неожиданное, непривычное, расходящееся с традицией, общепринятыми нормами рассуждение, мнение, вывод;
12. высшая точка развития чего-либо; вершина, расцвет;
13. существенный признак, постоянное свойство чего-либо; неотъемлемая принадлежность предмета;
14. торжественное завершение чего-либо, а также прославление, возвеличивание какого-либо лица, явления или события.
15. повышенное, радостное настроение, чувство довольства, благополучия (обычно не соответствующее объективным обстоятельствам).

21. Подберите русские синонимы к заимствованным словам. Объясните их смысловые и стилистические различия.

Образец: натуральный – естественный

Фальшивый, специфический, имидж, фиаско, нелегитимный, интерпретировать, спонтанный, игнорировать, идентичный, адекватный, фиксировать, имитировать, доминировать, фатальный, эксклюзивный, потенциал, кастинг, коррупция, сайт, шоумен, риелтор, саммит, меценат.

22. Объясните значение слов из публицистической лексики.

Бонус, гендерный, геноцид, глобализация, инновация, инфантильность, компетенция, коформизм, креативный, ксенофобия, логотип, лояльный, менталитет, мониторинг, мораторй, пиар, постулат, рейтинг, сепаратизм, харизма, электорат, экстремизм, эмпатия

23. Что означают данные латинские выражения? В как(-ом)/(-их) стилях речи и ситуациях общения их уместно использовать?

alma mater, alter ego a priori, homo sapiens, modus vivendi, nota bene (NB), persona non grata, post factum, post scriptum (PS), pro et contra, status quo, tabula rasa, terra incognita, volens–nolens

24. Что значат данные ниже латинские слова? Приведите слова русского языка, которые являются производными от них.

Образец: aqua (*вода*) – аквариум, акваланг, акватория

Vita, lingua, locus, manus, memoria, processus, publicus, sensus, communis, optimus, totalis, ci vili, conservare, laborare, navigare, studere

25. Запишите одним словом, что означают приведённые выражения.

Образец: гнуть спину (на кого) = работать (на кого)

Взять себя в руки, в два счёта, обвести вокруг пальца, на краю света, золотые руки, без году неделя, не верить своим ушам, надуть губы, ударить по рукам, дать маху, от случая к случаю, прибрать к рукам, носа не показывать, заткнуть за

пояс, задать перцу, бить баклуши, шито-крыто, пятое колесо в телеге, водить за нос, свалить дурака, валять дурака

26. Подберите фразеологизмы к следующим выражениям (Подсказка: в каждом фразеологизме упомянуто какое-либо животное).

ничем не выделяющийся, посредственный человек

неизвестно когда

ничего ещё не начато, не сделано

сильно преувеличивать что-либо

о человеке, чьи намерения неясны

распространяться на излюбленную тему

не идёт на пользу кому-либо (о пище, еде)

одновременно выполнять два дела

нудно, медленно говорить

чудесным образом, само собой

распределять прибыль от ещё не осуществлённого дела

начинать действовать сразу и с самого главного

быть в постоянных хлопотах, заботах

27. Напишите 10 фразеологизмов, в состав которых входят слова ЯЗЫК и СЛОВО.

28. Как об этом говорят? Список слов, данный ниже, поможет вам вспомнить фразеологизмы.

об опытном, бывалом человеке; о том, к чему трудно придраться; о том, кто часто меняет свои решения; о чувстве большой неловкости, стыда; о кротком, безобидном человеке; о том, кто, хвастаясь, создаёт видимость; о том, кто упорствует, стоит на своём; о том, кто дал себя обмануть.

Слова: воробей, комар, линия, пятница, земля, удочка, муха, пыль.

29. Найдите и исправьте искажения в употреблении фразеологизмов.

1. Всё развалилось как мыльный пузырь. 2. Здесь чёрным по белому говорится об этом. 3. Это выеденного гроша не стоит. 4. Я согласился на это скрипя сердцем. 5. Это звучит красной нитью. 6. Бойцы не теряли духа. 7. У меня это вырвалось с языка. 8. Его провели вокруг пальца. 9. Несмотря на это он не упал духом

30. Добавьте прилагательные к следующим словам, определив их род.

Едкий аэрозоль, ... бандероль,... тюль, ... шампунь, ... мозоль,... староста, ... судья, ... коллега, ... невежда.

31. Образуйте форму единственного числа от следующих слов. Это *он* или *она*?

Туфли, тапки, рельсы, погоны, босоножки, кроссовки, гренки

32. Определите род несклоняемых существительных. Подберите определения к ним. Какие слова имеют варианты рода?

Милый пони, кофе, алиби, цунами, протеже, торнадо, жалюзи, кенгуру, эмбарго, евро, авеню, ралли, алоэ, шимпанзе, пенальти, Чили, кутюрье, Тбилиси, Лимпопо, Сочи, Мехико, Онтарио, Килиманджаро.

33. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от следующих существительных. Отметьте слова, где допустимы оба варианта окончания.

Инженер___, бухгалтер___, инструктор___, доктор___, ректор___, профессор___, директор___, диспетчер___, мастер___, инспектор___, лектор___, сторож___, шофер___, столяр___.

Отпуск___, купол___, торт___, крем___, почерк___, паспорт___, трактор___, свитер___, договор___, приговор___, выговор___, выбор___, сектор___, сервер___.

34. Подберите прилагательные к данным парам существительных.

Пропуски-пропуска, счёты-счета, хлебы-хлеба, крендели-кренделя, тоны-тона

сыны-сыновья, ордены-ордена

35. Образуйте форму родительного падежа множественного числа существительных.

1. Комментарии, макароны, простыни, шорты, ясли, джинсы, погоны.
2. Вафли, носки, туфли, чулки, тапки, рельсы.
3. Апельсины, яблоки, абрикосы, помидоры.
4. Гектары, вольты, килограммы, амперы, рентгены, килобайты.
5. Партизаны, судьи
6. Грузины, турки, румыны, карелы, осетины, монголы, цыгане, якуты, татары, узбеки, болгары, таджики, башкиры, чуваш.
7. Блюда, побережья, полотенца, верховья, ущелья, низовья.
8. Олады, брызги, свечи, цапли, кочерги, капли.

36. Раскройте скобки, правильно склоняя имена и фамилии.

Работы академика (Капица___), труды (Сенека___), речи юриста (Плевако___), стихи (Шевченко___), с журналистом Юрием (Сенкевич___), фильмы Леонида (Гайдай___), переводы Николая (Гнедич___), гражданину (Колесник___), гражданке (Колесник___), с гражданином (Коваль___), с гражданкой (Коваль___), со студенткой (Любовь___ Чайка___), со студентом (Седых___).

37. Склонять или не склонять? Наведите справки на Интернет-портале ГРАМОТА.РУ.

У нас в (Строгино___) есть метро. В (Митино___) открылся новый кинозал. Покупайте квартиры в районе (Куркино___). Работал в городе (Ижевск___). Родился в городе (Москва___). Живу в городе (Иваново___). Жил в городе (Набережные___ Челны___). Учился в (Великие___ Луки___). Катались по (Москва___-река___).

38. Укажите (зачеркните) неправильные формы степеней сравнения прилагательных.

1. Более шире – более широко – шире.
2. Кратчайший – самый кратчайший – самый короткий.
3. Худший – самый худший – более хуже.
4. Лучший – более лучший – самый лучший – наилучший.
5. Выше – самый высочайший – выше всех – более выше.
6. Красивей – красивше – красивейший.

39. Изучите таблицу склонения количественных числительных. Обратите внимание на выделенные формы – именно в них чаще всего делают ошибки.

Падеж	50-80	200-400	500-900
<i>И.П.</i>	пятьдесят	двести	пятьсот
<i>Р.П. (сверх, более, около, от, до)</i>	пятидесяти	двухсот	пятистот
<i>Д.П. (равен, по)</i>	пятидесяти	двумстам	пятистам
<i>В.П.</i>	пятьдесят	двести	пятьсот
<i>Т.П. (с)</i>	пятидесятью	двумястами	пятистами
<i>П.П. (о, в, на)</i>	(о) пятидесяти	(о) двухстах	(о) пятистах

Падеж	40	90	100	1,5/
<i>И.П., В.П.</i>	сорок	девяносто	сто	Полтора
<i>Р.П., Д.П., Т.П., П.П.</i>	сорока	девяноста	ста	Полтора

40. Просклоняйте предложенное количественное числительное 7495.

41. Зачеркните неправильную форму.

в 100 (ста, стах) километрах от города;
 для 500 (пятисот, пятиста) жителей;
 в 200 (двухсот, двухста, двухстах) метрах отсюда;
 к 400 (четырестам, четырёхстам, четырёхстам) избирателям;
 кошелек с 700 (семистами, семьюстами) рублями;
 более 900 (девятьсот, девятиста, девятисот) лет назад.

42. Напишите числительные словами.

1. Глубина впадины колеблется от **200** до **800** м
2. До ближайшего населенного пункта более **600** км

3. Протяженность линий метро достигла **173** км, а автобусных и троллейбусных линий – **4300** км.
4. От Москвы до Петербурга около **650** км .
5. Расстояние от Москвы до Новороссийска равно **1470** км.
6. Вес спутника равен **2643** кг.
7. В выборах уже приняли участие около **3800** избирателей.
8. Нам известно ещё о **2500** избирателях.

43. Напишите даты словами. Помните: в составных порядковых числительных склоняется только последнее слово (например: в две тысячи третьем году).

1. Он родился в 1993 г
2. До 2000 г. мы жили в Туле.
3. Он приехал в Россию в сентябре 2003 г.
4. Работы по строительству метро в этом районе закончатся до 2020 г
5. Работу надо закончить к 01.09.2018 г
6. Письмо датировано 25.05.2015 г

44. А. Допишите окончания собирательных числительных.

по об..... сторонам	в об..... руках	на об..... берегах
с об..... подругами	в об..... зданиях	для об..... стран
у об..... туфель	в об..... бандеролях	на об..... путях
в об..... глазах	у об..... кроссовок	у об..... тапок

Б. Выберите правильный вариант формы числительного (иногда возможны оба варианта).

три друга / трое друзей, у троих / у трёх сестёр, два волка / двое волков
 два профессора / двое профессоров, для трёх / троих офицеров,
 четыре школьницы / четверо школьников, два котёнка / двое котят,
 три ребёнка / трое ребят .

45. Образуйте несовершенный вид следующих глаголов. Некоторые глаголы допускают оба варианта – с –О- и –А-; решите, какой из них книжный, а какой – разговорный.

Узаконить, удостоить, приурочить, оспорить, отсрочить, усвоить, обусловить, подытожить, сосредоточить, уполномочить.

46. Образуйте от данных глаголов форму 3-го лица ед. числа в соответствии с литературной нормой.

Мерить, махать, мучить, щипать, полоскать, сыпать

47. Образуйте от данных глаголов форму повелительного наклонения ед. и мн. числа в соответствии с литературной нормой.

Ехать, пойти, лечь, обнять, положить, почистить, залезать, взглянуть, полакомиться, (не) портить, высыпать, (не) морщить.

48. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. В Лужники пришл___ более 80 тысяч зрителей.
2. В ралли участвовал___ 31 гонщик.
3. Большинство документов пропал___ во время войны.
4. Большинство студентов сдал___ экзамены вовремя.
5. ООН выступил___ с новыми инициативами.
6. СМИ оперативно осветил___ это событие.
7. ЕС заинтересован___ в сотрудничестве с Россией.
8. Плащ-палатка уже был___ сложен___ и упакован___ в рюкзак.
9. Вчера прочитал___ первую лекцию молод___ доцент Петрова.

49. Расшифруйте аббревиатуры, определите их род (за помощью обращайтесь к интернет-порталу Грамота.ру).

СНГ, ОБСЕ, ОПЕК, БРИКС, НАТО, ОСаГО, НДС, СНИЛС, МРТ

50. Найдите и исправьте ошибку в управлении.

1. Ответ по его заявлению отправлен своевременно.
2. В редакции местной газеты мне поручили написать рецензию о новом спектакле.
3. Статья написана по той же теме.
4. Результаты опыта подтверждают о наших выводах.
5. Началась подготовка по проведению выборов.
6. Равнодушие руководителей за судьбу подчиненных вызывает возмущение.

7. Эти факты говорят за то, что на заводе нет хорошего хозяина.
8. В своей речи оратор указал об этих недостатках.
9. Аспирант должен представить отчет в проделанной им работе.
10. Необходимо точно определить потребность кирпича и других материалов.

51. Определите управление данных слов и образуйте словосочетания со словами в скобках.

Образец: заплатить (*за что?*) за проезд

Оплатить (проезд), предупредить (опасность), предостеречь (опасность), свойственно (этот человек), характерно (эти люди), преимущество (соперник), превосходство (соперник), контроль (выполнение), вносить вклад (общее дело), беспокоиться (дети), удостоен (награда), заведующий (отдел), управляющий (банк), обрадован (исход дела), поражаться (красота), поражён (красота, удивляться (результаты), удивлен (результаты), скучать (вы)

52. Вставьте правильное окончание.

1. Благодаря инициатив_____ рабочих план выполнен досрочно.
2. Прокурор поступил согласно закон_____.
3. Согласно приказ_____ директора предприятие перешло на пятидневку.
4. Вопреки бытующ_____ мнени_____ нях у кошек лучше, чем у собак.
5. Справка выдаётся по предъявлени_____ паспорта.
6. По окончани_____ вуза они вернулись на родину.
7. По приезд_____ в город он отправился по нужному адресу.

53. Составьте сочетания по образцу. Помните, что два слова могут требовать разного управления, их нельзя объединять общим дополнением (пример ошибки: *мать любит и гордится своим сыном*).

Образец: надеяться и верить (*победа*) – надеяться *на* победу и верить *в* неё.

Любить и восхищаться (*природа*), понять и смириться (*перемены*), помогать и заботиться (*ветераны*), помощь и сотрудничество (*местные жители*)

54. А. Определите вид ошибок при употреблении однородных членов предложения. Поставьте индекс (букву), обозначающую вид ошибки:

(а) – в качестве однородных членов использованы слова с более узким и более широким значением;

(б) – однородные члены частично совпадают по значению;

(в) – в качестве однородных членов использованы слова, требующие разной лексической сочетаемости (см. предыдущее задание);

(г) – ошибочно использованы союзы при употреблении однородных членов.

Б. Откорректируйте фразы

1. В нашем регионе постоянно меняется погода и климат. ()

2. Он побывал в Испании, Португалии, Аргентине, Бразилии и ряде стран Латинской Америки. ()

3. Мой однокурсник не только принял участие в олимпиаде по русскому языку, но и в спортивных соревнованиях по большому теннису. ()

4. Он увлекался коллекционированием и собирал старинные иконы, медные самовары, деревянные прялки и разные предметы крестьянского быта. ()

5. Его накормили очень вкусными пирогами, бульоном и чаем. ()

6. Наш учитель не только писал статьи в различные популярные газеты, например в «Аргументы и факты», но и в специальные журналы для педагогических работников. ()

7. В зале собрались учителя, врачи, рабочие завода «Борец» и спортсмены-любители. ()

8. В магазине большой выбор конфет, пряников, пирожных, тортов, прохладительных и слабоалкогольных напитков, а также кондитерских изделий. ()

9. Умению вязать мою маму учили и воспитывали старшие родственницы, в первую очередь бабушка и тётя. ()

10. В городе-спутнике были построены не только школы, а также центры детского творчества, стадионы и спортивные площадки. ()

55. Определите, в каких предложениях допущены ошибки. Отредактируйте эти предложения.

1. Я мечтаю побывать в петербургском Эрмитаже, парижском Лувре и мадридском Прадо.
2. На работу требуются инженеры, техники и люди с высшим образованием.
3. Он не только владеет английским и французским , но и хинди, и бенгали, и другими языками народов Индии.
4. Путешествуя по Золотому Кольцу России, мы побывали не только в Ярославле, но и в Угличе, Суздале, Владимире, Ростове Великом, Переяславле-Залесском.
5. Цветовод-любитель разводил удивительные орхидеи, гортензии, цикламены и комнатные фиалки.
6. В ресторане подают очень вкусное жаркое из курицы с овощами, плов, самсу, лагман и различные национальные блюда народов Средней Азии.
7. Во многих вузах преподают как специальные предметы, так и дисциплины для общекультурной компетенции будущих специалистов.

56. Исправьте ошибки в образовании и употреблении причастий и причастных оборотов.

1. Большинство лекарственных трав, использующиеся в медицине, собирается в начале лета.
2. Преподаватели обсудили изменения в учебном пособии, готовящемся ими к переизданию.
3. Направляемых студентов на практику необходимо хорошо подготовить теоретически.
4. Контрольная работа, вовремя и самостоятельно выполненная студентом и которую высоко оценит преподаватель, будет учтена во время зачёта.
5. Ничего нового, двигавшего бы дело к успешному завершению, предложено не было.

6. Некоторые товары, раньше пользующиеся спросом, сейчас не востребованы на рынке.
7. Приведённые факты в докладе выступающим свидетельствуют о больших достижениях в данной отрасли знаний.
8. Преподаватель задал несколько вопросов, вызвавшие затруднение студентов.

57. Соедините деепричастные обороты с одним из предложений. Помните, что деепричастие выполняет роль второго сказуемого при том же подлежащем.

1. Приложив немало усилий, ...
 - а) моя мечта сбылась.
 - б) удача улыбнулась мне.
 - в) я смог сделать это.
2. Приехав в Москву, ...
 - а) он должен был в первую очередь найти жилье.
 - б) оказалось, что мест в общежитии нет.
 - в) у него пропали документы
3. Только выучив материал, ...
 - а) преподаватель поставит мне зачёт.
 - б) смогу получить зачёт.
 - в) меня допустят к зачёту.

58. Отредактируйте фразы.

1. Мысленно вернувшись в те далекие времена, мне вспоминается школа.
2. Поднявшись на мостик, нам открылся чудесный вид.
3. Разговаривая со знакомым, выяснилось, что и он здесь учился.
4. Как мне стало легко, узнав, что экзамен перенесли!

59. Закончите предложения.

1. Вспоминая раннее детство, _____
2. Попав на трибуны стадиона, _____
3. Приехав в Москву в первый раз, _____

Обобщающие задания по языковым нормам.

60. Найдите и исправьте в предложениях грамматические ошибки.
Вариант А.

1. Около пятиста миллионов рублей было выделено на эти цели.
2. Именно Газпрому принадлежат пятьдесят один процентов акций.
3. На кафедре работают четверо доцентов.
4. Порадуемся вторым местом нашей фигуристки.
5. Задание, выполняющееся первокурсниками самостоятельно, оказалось трудным.
6. Найти и связаться с интересующим нас специалистом было делом получаса.
7. Мы в курсе о том, что из пяти команд в финал выйдут только три.
8. Приготовив это блюдо на скорую руку, ваши гости будут приятно удивлены.
9. Этим млекопитающим характерно проживание большими группами.

Вариант Б.

1. В жюри женщин всегда мало, сегодня их всего трое.
2. Диспансеризацию прошли сто один человек.
3. Ответы на письма, отправляющиеся с этого адреса, придут в течение дня.
4. Предлагаемые квартиры находятся в шестиста метрах от метро.
5. У меня не было времени прочитать и написать рецензию на книгу.
6. Согласно новых правил конкурсанты будут проходить собеседование.
7. Обсуждая работу хозяйственного отдела, был отмечен ряд недостатков.
8. Я поразился внешним видом монастыря, построенного в 11 веке.
9. Год был необычен в том, что мы впервые начали работать совместно с муниципальными советами.

61. Отредактируйте приведённые ниже тексты.

Текст 1.

В книгах полярных экспериментаторов, подробно излагавших охоту в холодных странах, почти нет указания на то, что белый медведь по собственной инициативе нападал на человека. Опытные полярники знают, что при встрече сытный зверь не даёт сигналов враждебности. Разглядывая невиданное двуногое существо, его внимание устремлено на человека. Для хорошо вооружённого путешественника

такая встреча опасности не составляет. Иначе чувствует себя в таких случаях невооружённый человек, в руках которого не находится ничего, кроме простых лыжных палок.

Не всегда, однако, встреча с белым медведем приводит к мирному финалу. Однажды белый медведь долго гонялся за группой прибывших учёных на Новую Землю. От опасности путешественников спасла предприимчивость студента-геолога, столкнувшегося с медведем нос к носу. Убегая, он стал сбрасывать с себя части костюма. Медведь внимательно занимался то бросавшейся шапкой, то рукавицами, то студенческим свитером. Это помогло людям вовремя прибежать и спустить на воду шлюпку. Отъехав от берега, долго наблюдали они, как шарахается зверь по берегу, упустивший лакомую добычу.

Текст 2.

Благоустраивая шоссе и магистрали нашего города, на Беговой улице начались работы по расширению тоннеля под Ленинградским проспектом. Тоннель, являвшийся частью Третьего транспортного кольца и соединявший Беговую улицу с Новой Башиловкой, будет увеличен до сорока метров. Над проектом принимали участие не только отечественные специалисты, а также представители зарубежных фирм.

На строительстве задействованы более тысячи триста человек. Люди, которые осуществляют реставрацию тоннеля, живут во временках, которые расположены неподалёку. Это инженеры, рабочие, механики, энергетики, слесари, дорожные рабочие. В строго отведённые часы налажено обеспечение горячим питанием: супом, котлетами, гарниром, вторыми блюдами, сухим пайком, напитками, чаем.

Во время реставрации будут снесены два жилых дома и трибуны стадиона Юных пионеров, жителей которых переселят в новостройки, где сейчас ведётся жилое строительство. Заботясь об удобстве жильцов, проживающих в близлежащих квартирах, будут установлены шумозащитные экраны и шумозащитные окна.

Откроется данный объект к первому январю 2011 года.

Текст 3.

Пушкин не только прославился как величайший из поэтов, но и как выдающийся прозаик, и как незаурядный историк. В его романе "Капитанской дочке" он проявил себя с обеих сторон. Это произведение прозаичное, и оно посвященное историческому прошлому России.

Все, кто познакомится с этим романом, сумеет оценить его по достоинству. И возраст читателя в данном случае не будет играть никакого значения.

Читая "Капитанскую дочку", многих поражает фигура Пугачева. Противоречие его натуры проявляется в его проступках. Главарь крестьянского восстания жестоко казнит защитников Белогорской крепости, предпочитающей умереть, но не нарушить присягу. В то же время Пугачев с понятием относится к судьбе круглого сироты Маши Мироновой. Узнавая его историю, он сжалобился над девушкой и приказал Швабрину ее отпустить.

Литературное наследство Пушкина как историка не ограничивается вышеупомянутой повестью. Изучая исторические произведения Пушкина, обращает на себя внимание трагедия "Борис Годунов". Фразеологизм из которого "Народ безмолвствует" стал крылатым. Пушкин уделяет внимание как

реалистичным историческим лицам, а также широким народным массам.

Историческая тема звучит красной нитью и в некоторых лиричных произведениях: в поэмах, стихах, "Песни о Вещем Олеге", "Медном всаднике".

Пушкин внес огромный вклад для осмысления далекого прошедшего. Поэтому изучению его произведений должно уделяться самое пристальное значение.

Практика речи. Деловое общение.

62. Монологическое высказывание: «РАЗРЕШИТЕ ПРЕДСТАВИТЬСЯ!»

Расскажите о себе интересно, выразительно, нескучно. Выберите несколько аспектов вашей жизни, которые представили бы вас как индивидуальность, и свяжите их в небольшой рассказ. Любая тематика, о которой вы говорите, уже характеризует вас и, скорее всего, будет интересна слушателям. Даже если вы находитесь в знакомой аудитории, всегда найдётся такая информация, которую ещё не знают о вас присутствующие.

Продумайте выступление заранее. Возможно, вам придётся сделать какие-то записи. Это могут быть тезисы, или план, или опорные слова. Проговорите ваш монолог, засекуте время – ваш рассказ должен звучать не более 3-5 минут.

Данные ниже вопросы помогут вам построить выступление (не увлекайтесь – выберите 3-4 аспекта; можете предложить свои).

1. Прежде всего, представьтесь. Если хотите, прокомментируйте вашу фамилию, имя.
2. Почему вы выбрали именно этот вуз? Сделайте маленькую рекламу вашей специальности. Каковы ваши планы на будущее?
3. Каковы ваши первые детские воспоминания? Было ли в вашем детстве событие, которое оставило неизгладимое впечатление и преподало вам важный житейский урок?
4. Насколько вы чувствуете связь с вашими родителями? Кто они: кем работают, какие у них интересы?
5. У вас много друзей? Не страдаете ли вы от излишнего общения? Скучаете ли вы здесь без ваших друзей?
6. Вы человек общительный? В чём выражается ваша любовь / нелюбовь к общению? Любите ли вы большие компании?
7. Какие качества вы цените в людях? Вам приходилось разочаровываться в людях? Как вы считаете, это было полезно для вас?

8. В какой сфере лежат ваши интересы и увлечения? Вы – постоянный человек в ваших увлечениях? Попробуйте сделать рекламу какому-либо вашему увлечению.
9. Любите ли вы читать? Какое место занимает книга в вашей жизни? Есть ли у вас любимый жанр? Автор?
10. Какую роль играет в вашей жизни спорт? Хватает ли у вас силы воли хотя бы на утреннюю зарядку?
11. Вы человек «утренний» или «вечерний» (жаворонок или сова)? Когда вы любите работать? Есть ли у вас любимое / нелюбимое занятие?
12. Ваше отношение к природе – солнцу, дождю, лесу? Вы домосед или любитель путешествовать?

Задание для слушателей. Попробуйте оценить ораторскую манеру выступающего. Вам поможет данная ниже таблица.

№	Содержание оценки	Вспомогательные вопросы
1.	Манера держаться	Как держится: свободно, уверенно? Какая осанка: спина прямая, плечи распрямлены или спина согнута, плечи опущены? Напряжён? Подбородок опущен к груди или горделиво приподнят? Естественна ли поза (каково положение рук, ног)?
2.	Жесты, мимика	Есть ли жесты? Целесообразны ли они? Естественны? Лицо живое? Разнообразна ли мимика? Есть ли что-то особенное в жестах, мимике?
3.	Контакт с аудиторией	Глаза «живые»? Смотрят ли на слушателей? Обращается ли выступающий ко всем? Реагирует ли на поведение аудитории?
4.	Звучание голоса	Какая дикция (хорошая, чёткая или плохая, невнятная)? Какая окраска голоса (приятная, не всегда)? Голос низкий, высокий, визгливый, бархатный, мягкий? Какой тон голоса (заинтересованный, дружеский или безразличный, агрессивный, безапелляционный)? Какой темп речи (замедленный, быстрый, нормальный)? Успевали ли вы воспринимать, записывать (если нужно)?
5.	Пожелания оратору	Что нужно улучшить (манеру держаться и т.д.)

63. Подберите по три-четыре аргумента к тезисам.

1. Письменность – важнейшее достижение человечества.
2. Русский язык – один из самых трудных языков в мире.
3. У образованных людей жизнь интереснее, чем у неучей.
4. Английский язык знать необходимо.
5. Вежливость помогает жить.
6. Надо всем уметь плавать.

64. Согласитесь или не согласитесь с собеседником, приведя свои аргументы.

1. Студенты должны подрабатывать в свободное от учёбы время.
2. Инженером работать неинтересно.
3. Автомобиль в городе облегчает жизнь.
4. Без музыки невозможно прожить ни дня.
5. Каждый должен уметь водить машину.
6. Молодёжь стала значительно меньше читать.
7. Добро должно быть с кулаками.
8. 9/10 счастья человека зависит от здоровья.
9. Надо всегда говорить правду.
10. Временем можно управлять.
11. Лень можно победить.

65. Разверните данные парадоксальные определения (авторы – писатель В.Г.Кротов и уникальная девочка Соня Шаталова) в высказывания: парадокс – пример – вывод (за или против).

Мода – одежда, дрессирующая людей.

Работа – это тягость, переходящая в радость.

Настроение – это внутренняя погода, от которой достаётся окружающим.

Привычка – житейский автопилот.

Сигарета – неспасающая соломинка.

Бедность – это когда пусто и в карманах, и в душе.

Нищета – удобрение для национализма

Богатство – золотая бездна.

Спорт – это путь от развлечения до изнурения.

Зарядка – это ряд отчаянных телодвижений, призывающих природу на помощь организму.

Утро – каждодневный подарок.

МУДРОСТЬ – мера между «мало» и «много». (10 лет)

МЫСЛЬ – смелость ума оформлять словами образы. (8 лет)

НОЧЬ – чёрный зонтик со звёздами. (10 лет)

СТРАХ – тормоз на пути к действию (10 лет)

СТЫД – огонь, выжигающий грех из души человека. (9 лет)

Познакомьтесь с оригинальным образцом выполнения данного задания:

Утро – каждодневный подарок.

Утро, как и любое понятие, у каждого ассоциируется с чем-то своим. Для меня оно неотделимо от рассвета, то есть от того момента, когда свет рассеивает тьму. Как-то раз, будучи ещё школьницей, я задумалась: а что будет, если солнце не взойдёт, если его лучи не рассеют мрак? Прежде всего, думала я, постепенно умрут растения, поскольку они не смогут жить без солнца. Конечно, есть электричество, но никаких электростанций не хватит, чтобы освещать улицы с яркостью дневного света. Значит, зелень исчезнет с лица Земли. Если не будет растений, никто и ничто не переработает углекислый газ в кислород. Следовательно, рано или поздно вымрут все, кто дышит кислородом, то есть люди и животные. Поэтому утро с его солнечным восходом – каждодневный подарок. Так что я полностью согласна с писателем Кротовым.

66. Попробуйте частично согласиться с данными тезисами и частично возразить. Используйте модели: «С одной стороны, ... С другой стороны, ... »; «А это как сказать... ». Предложите ваши собственные утверждения.

1. Хорошо, когда ты единственный ребёнок в семье.
2. В общежитии жить интересно.
3. Хорошо жить отдельно от родителей.
4. Хорошо иметь много денег.
5. Покупки лучше делать по Интернету.
6. Электронная книга – это удобно.
7. Собака в доме – это радость.
8. _____
9. _____

67. Подготовьте убеждающее выступление на одну из данных тем (можете предложить свою). Сформулируйте тезис, продумайте аргументы, не забудьте о выводах. Ваше устное выступление должно звучать не более 2 – 3 минут.

Темы для выступлений с убеждающей речью

1. Личность и коллектив. Всегда ли прав коллектив?
2. Планировать жизнь или пустить всё на самотёк?

3. Когда лучше обзаводиться семьёй?
4. Современное телевидение: добро или зло?
5. Может ли человечество обойтись без оружия?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Нужны ли домашние животные горожанину?
8. Нужен ли студенту автомобиль?
9. Стоит ли подавать милостыню?
10. Всё ли можно простить человеку?
11. Защитит ли личное оружие?
12. Надо ли нам учиться у Запада?
13. Выгодно ли работать за границей?
14. Сохранится ли в будущем понятие «патриотизм»?
15. Должна ли армия быть профессиональной?
16. Считаете ли вы, что женщины – основа благосостояния общества?

68. Подготовьте сообщение об одном из крылатых выражений. Расскажите о значении и происхождении выражения. Поставьте себе задачу – рассказать кратко и интересно. Подготовьте сначала письменный текст, а затем обработайте его так, чтобы он стал удобным для восприятия на слух. Это должен быть устный рассказ, а не зачитывание текста по бумаге.

1. Книга за семью печатями
2. Кто сеет ветер, пожнёт бурю
3. Ахиллесова пята
4. Не сотвори себе кумира
5. Нести свой крест
6. Соломоново решение
7. Поклоняться золотому тельцу
8. Продать за тридцать сребреников
9. Нить Ариадны
10. Вавилонское столпотворение
11. Метать бисер перед свиньями
12. Глас вопиющего в пустыне
13. Соль земли
14. Избиение младенцев
15. Выдать индульгенцию

16. Прокрустово ложе
17. Дамоклов меч
18. Камень преткновения
19. На щите или со щитом
20. Козёл отпущения
21. Авгиевы конюшни
22. Лепта вдовицы
23. Время собирать камни
24. Проходить красной нитью
25. Яблоко раздора
26. Нет пророка в своём отечестве
27. Фома неверующий
28. Терновый венец
29. Манна небесная
30. Зарыть талант в землю

69. Вежливо откажитесь, развёрнуто объяснив причину.

Образец: Садитесь с нами обедать! – Спасибо огромное, я бы с удовольствием, знаю, как вы прекрасно готовите. Но я только что с работы, отмечали день рождения коллеги, так что я абсолютно не голоден.

1. Купите вот эту книгу – «Россия в иллюстрациях»
2. Можно, на практике я буду работать с тобой в паре?
3. Одолжите мне на неделю тысячу рублей.
4. Давай поедem на каникулы в Петербург.
5. Дай списать домашнее задание!
6. Хотите, я вам погадаю?
7. Разрешите пригласить вас на танец!

70. Составьте памятку «Как формировать свою репутацию» (не менее 10 пунктов)

71. Составьте памятку «Как расширять личный кругозор и быть интересным» (не менее 10 пунктов)

72. Составьте «Модель привлекательности современного студента»

Задания по теме «Речевой этикет»

73. Перечислите условия, необходимые для эффективного общения.

74. Сформулируйте формулы речевого этикета

- формулы представления в официальной обстановке
- формулы выражения благодарности
- формулы совета, предложения
- формулы согласия, разрешения
- формулы выражения просьбы
- формулы отказа

75. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования Ты- и Вы-общения в деловой коммуникации.

76. Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

77. Перечислите виды ошибок при употреблении формул речевого этикета.

78. 1. Перед вами этикетные формулы извинения. Объясните, в какой речевой ситуации уместно каждое из них.

Простите меня... ; прошу простить; прошу извинить... ; ради Бога, извините меня... ; я очень огорчен... ; мне так неприятно... ; мне неловко... ; пожалуйста, извините... ; простите, я не хотел... ; боюсь, я вас огорчил... ; извините... ; виноват... ; прошу прощения...; прошу извинения...; позвольте попросить прощения...; ты уж извини...; я не могу не извиниться... ; не сердись... ; я не хотел вас обидеть... ; я виноват перед вами... ; я причинил вам столько хлопот... ; боюсь, я утомил вас....

2. Какие из этих форм выражения извинения вы используете? Какие вам кажутся несколько напыщенными, неестественными? В какой ситуации общения они уместны?

79. Составьте варианты извинений:

- за неловкое движение в транспорте (перед пожилым человеком, перед ребёнком);
- за поздний звонок (перед родителями друга, сверстницей);
- за случайное опоздание (на занятие – перед преподавателем на деловую встречу – перед партнёром, на свидание – перед другом).

80. Поблагодарите:

- преподавателя за помощь в написании курсовой, дипломной работы;
- врача за сердечное отношение к вашим близким;
- родителей за подарок ко дню рождения;
- друга за оказанную помощь;
- подчинённого за работу.

81. Рассмотрите различные формулы выражения несогласия.

Таблица

<i>Этикетные формулы выражения несогласия</i>	<i>Особенности их употребления</i>
Это не так Я не согласен	Нейтральное несогласие
Я не уверен, что это так Не думаю, что это верно Боюсь, что Вы не правы Об этом нельзя сказать с уверенностью Трудно сказать, так ли это	Нейтральное вежливое несогласие
Я позволю себе не согласиться с Вами Позвольте не согласиться с Вами Разрешите мне Вам возразить Позвольте высказать иное мнение	Вежливое официальное несогласие
Конечно, Совсем неверно Разумеется, Безусловно, Конечно, не так Разумеется,	Утверждение с оттенком усиления
Ты абсолютно не прав Я совершенно не согласен С Вами нельзя согласиться	Утверждение с оттенком категоричности
Не может быть! Этого не может быть! Ничего подобного! Разве можно с Вами согласиться!	Эмоциональное разговорное

82. В русском языке существуют разнообразные способы выражения отказа. Выберите те из них, которые можно употребить в разговоре: а) с незнакомым человеком; б) братом (сестрой); в) преподавателем; г) приятелем. Коротко охарактеризуйте те речевые ситуации, в которых могут быть использованы эти фразы. Все ли эти выражения соответствуют речевому этикету? Сделайте вывод.

- 1) Я не согласен выполнять это поручение. 2) Ни в коем случае! 3) К сожалению, я не смогу этого сделать. 4) Я бы с радостью сделал это, но у меня сегодня важная встреча. 5) Сейчас мне некогда. 6) Как-нибудь в другой раз. 7) Мне жаль, но я очень занят. 8) Я еще не выполнил предыдущее поручение. 9) Почему я должен это делать? 10) Кому это нужно! 11) Да не стану я этого делать, и не проси! 12) Что-то

мне не хочется. 13) Еще чего! 14) Нет, нет, нет и еще раз нет! 15) Решительно отказываюсь!

83. На просьбу, приглашение, предложение не всегда отвечают согласием (*хорошо, ладно, конечно, с радостью, да, согласен и т. п.*) или отказом (*не смогу; к сожалению, я вынужден отказать; с радостью бы, но я занят и т.п.*). Иногда приходится давать неопределенный ответ. В этом случае используются специальные слова, с помощью которых передается неуверенность, сомнение, вежливый «смягченный» отказ. Из списка таких слов выберите только вводные слова. Составьте с ними предложения, запишите их и объясните расстановку знаков препинания. Вслух прочитайте каждое предложение, стараясь голосом передать состояние неуверенности, неопределенности, сомнения, раздумья.

Может быть; возможно; вероятно; наверное; не знаю; по-видимому; даже не знаю, что сказать; скорее всего; вряд ли; боюсь, что не... ; думаю, что не... ; я подумаю; надо посмотреть; я сразу не смогу ответить; не обещаю; я постараюсь; опасаясь, что не... .

84. Вежливо откажите в просьбе:

- ответить на вопрос, в котором вы некомпетентны;
- пойти в кино или театр с человеком, который вам не нравится;
- одолжить вещь (деньги), которая вам самим нужна (которых у вас самих немного)
- .

85. На каждую просьбу вежливо ответьте: а) согласием; б) отказом; в) дайте неопределенный ответ. Какие этикетные формулы вы будете использовать?

- 1) Петя, дай мне, пожалуйста, свой телефон! Я тебе обязательно верну через пятнадцать минут.
- 2) Ольга Николаевна, помогите мне выполнить задание по русскому языку. Ладно?
- 3) Дай мне, пожалуйста, это яблоко.
- 4) Машенька, угости-ка нас чаем, а то мы так замерзли!
- 5) Иван Матвеевич, позвоните мне вечером, мы подробно обсудим план работы.

86. Напомните о своей просьбе:

- а) вашему научному руководителю (вы просили у него список литературы для подготовки доклада, и он обещал дать его вам сегодня);

б) своим родителям (вы просили их оплатить обучение);

в) вашему товарищу (вы просили о помощи в написании реферата).

87. 1. Какими словами можно выразить сочувствие, утешение? Запишите эти формулы. Подсчитайте, сколько этикетных выражений вы знаете.

2. Прочитайте список формул выражения сочувствия, утешения. Расскажите, в каких речевых ситуациях уместна каждая этикетная формула.

Я вам сочувствую...; примите мои соболезнования...; мне жалко (жаль) вас...; мне жаль, что так случилось...; я вас понимаю...; успокойтесь...; не волнуйтесь...; не беспокойтесь...; не огорчайтесь...; не расстраивайтесь...; не горюйте...; потерпите...; забудьте об этом...; возьмите себя в руки; крепитесь...; все пройдет...; всякое бывает...; ничего не поделаешь...; вы не виноваты...; не обращайтесь внимания...; не падайте духом; прошу принять мои глубокие соболезнования...; ничего страшного...; это не ваша вина...; разрешите выразить вам мое искреннее сочувствие...; очень сочувствую вам...

88. Выразите сочувствие в следующих ситуациях:

на работе (официально),

дома (с взрослыми и детьми).

Официально-деловой и публицистический стили речи.

89. Устраните элементы канцелярского стиля в следующих текстах:

1. Дорогой папа! Поздравляю тебя с днем рождения, же-лаю новых достижений в труде, успехов в работе и личной жизни. Твоя дочь Оля (поздравительное письмо).

2. Разрешите передать привет отцу и матери, а также коллегам и пожелать им больших успехов (из телепередачи «Поле Чудес»)

3. Обстановку, в которой протекало детство поэта, нельзя не признать весьма неблагоприятной (из работ абитуриентов).

4. После вышеописанного происшествия петух Горлач находился в припадке и пришел в себя только после того, как его обли-ли водой (из работ абитуриентов).

5. Что мы имеем на сегодняшний день в смысле дальнейшего развития товарной линии производства молочной продукции и ликвидации ее отставания по плану надоев молока (из газет).

6. Полоса застоя и упадка театров отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей (из газет).

90. Проанализируйте приведенный ниже фрагмент текста публичного выступления. Какие требования к языку и стилю речи нарушены оратором?

Ну, прежде всего, позвольте мне как от своего имени, так и от себя лично выразить глубокую благодарность за ту возможность, которая мне представлена.

В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие осознают, что они являются свидетелями явления особой важности.

Приступая к изложению материала, разрешите остановиться на том, что вместе с тем нельзя не отметить. Рассмотрим, значит, это несколько подробнее. Во-первых, так сказать, следует выделить то существенное и главное, что неуклонно развивается по пути дальнейшего совершенствования. Во-вторых, короче говоря, необходимо подчеркнуть, что в условиях все увеличивающегося нарастания трудно переоценить ту роль, которая, даже по самым скромным подсчетам, все выше и выше играет значение в различных вопросах жизни и деятельности. Именно эту мысль, в общем-то, я пытаюсь продолжить с тем, чтобы попытаться остановиться.

91. Проведите стилистическую правку, называя устраненные недочеты

1. Новые учебные полигоны для проведения практики зародятся в разных районах страны.
2. В конференц-зале университета царил деловая суета.
3. Повысить эффективность каждого рабочего за счет внедрения научной организации труда.

92. Установите стилистические функции речевых штампов в приведенных ниже текстах.

1. Заведующий садится писать квартальный отчет. Это высокохудожественное произведение искусства на грани фантастики: проведено массовых вечеров - 34. Охвачено 48675 человек. Проведено массовых танцев - 4. Охвачено 9121 человек. Проведено массовых авралов - 18. Охвачено 165 тыс. человек. Поднято ярости масс - 3 (И. Ильф, Е. Петров).
2. В одно прекрасное утро на лужайке недалеко от окраины, которая за сравнительно небольшой отрезок времени до неузнаваемости преобразилась, широко развернулись прения и целый ряд ораторов выступил со взволнованными речами, где были приведены яркие факты упорной борьбы имен существительных против шаблона. Получилась любопытная картина, которая не могла не оставить неизгладимого впечатления. Собравшиеся разошлись только тогда, когда наступил ясный полдень. Будем надеяться, что эта мощная волна протеста против однообразия прилагательных дойдет до литераторов и они твердой поступью пойдут по пути улучшения своего языка (Г. Рыклин).

93. Определите характер ошибок в данных предложениях, исправьте их.

1. Выборы губернатора области назначены на июнь месяц.
2. Это произошло в то время, когда я был совершенно занят.
3. Игра «Бизнес» продается по цене 500 рублей.
4. Сейчас мы заняты процессом строительства новых сооружений.
5. В городе Ростове-на-Дону прошли выборы мэра города.
6. Коллектив преподавателей разрабатывает свои учебные планы.
7. Когда охотник поднял глаза вверх, он увидел перед собой медведя.

94. Подготовьте небольшие выступления, соответствующие приведенным ниже ситуациям. Избегайте шаблонных фраз, выражений, форм обращения, приветствия. Разыграйте эти ситуации.

1. Вы обращаетесь с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза.
2. Вы выступаете с речью на встрече однокурсников, несколько лет назад окончивших данный вуз.
3. Вы - директор фирмы, обращаетесь с речью к сотрудникам на предновогоднем банкете.

95. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия/прощания. Какие из приветствий/прощаний передают дополнительную информацию? Укажите, какую.

1. Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Добрый вечер! Здорово, браток! Привет! Легко на помине! Приветствую вас! Мое почтение. Салют! Позвольте приветствовать вас! Наше вам! Как оно? Доброго здоровья! Здравия желаю! Наше вам с кисточкой! Хелло! Сколько лет, сколько зим! Ба, какие люди! Как дела?
2. В добрый час! Желаю удачи! Позвольте попрощаться! Счастливого пути! Ну, бывай! Счастливо оставаться! До скорого свидания! До скорого ... ! Имею честь откланяться. Разрешите откланяться. Жму вашу руку. Чао! Пока! Звоните! Гуд бай! Не забывают! Спокойной ночи! Честь имею! Доброй ночи! Прощайте! Всего доброго! Не поминайте лихом! Будьте здоровы! Салют! Всего! До завтра! Ни пуха, ни пера! Адью!

96. Прочитайте фрагменты выступлений выдающихся ученых нашего времени перед студентами. Какие приемы привлечения внимания использовали ораторы в начале речи?

С чего начинать молодому ученому, с каких задач?

Если начинающего альпиниста отправить сразу на покорение больших вершин, он наверняка свернет себе шею. Если же постоянно давать ему сверхумеренные задания, он настолько измельчает в своих навыках, что так

никогда и не поднимется на сколько-нибудь значимую высоту. Здесь-то и проявляется искусство воспитателя, чувство и понимание меры тренировки, точного дозирования заданий - по трудности и качеству.

Большие ученые, как правило, порядочные люди. Порядочный человек никогда не станет занимать не свое место в науке, человек не на своем месте уже аморален. И здесь я хочу еще раз подчеркнуть важность научной школы как среды подлинного понимания научных проблем и этики ученого (академик Г. И. Будкер).

Как говорит восточная пословица, все дело случая, но случай награждает лишь того, кто его достоин. Можно привести тысячи примеров, когда те или иные исторические памятники и документы были обнаружены случайно, людьми весьма далекими от исторической науки. Но можно ли такие случайные находки называть открытиями? Нет и еще раз нет. Открытие - это всегда то, что трудом и настойчивостью исследователя оказывается связанным во времени и пространстве со всей суммой накопленных знаний, когда та или иная находка осмыслена и заняла свое место в той нескончаемой цепи, которую мы зовем историей человечества (академик А. П. Окладников).

В чем же сила молодого исследователя? Почему именно он, а не убеленный сединами, наделенный знаниями и званиями ученый бывает обычно творцом принципиально нового в науке? Именно молодой смотрит на традиции, на здание науки, выстроенное поколениями исследователей, глазами, еще не привыкшими к трафарету, и «его здоровый глаз, - как говорил Гете, - сразу может увидеть то, чего приглядевшийся не видит более» ...

Без нового, свежего взгляда, без новаторства, а иногда и бунтарства, отрицания признанных авторитетов, нет настоящего ученого.

Немыслим молодой исследователь также и без другого неотъемлемого качества настоящего ученого - честности (академик И. И. Артоболевский).

Мне кажется, что нет неувлекательных специальностей. Есть лишь пассивные люди, неспособные увлечься тем, что перед ними. Ведь в любой области деятельности есть нераспаханные пласты, нерешенные проблемы, они ждут любознательных, жаждущих нового. И живой, деятельный человек всегда найдет себе поле деятельности там, где ленивый мечтатель увидит лишь скуку. Трудолюбие - мать таланта, а значит, оно ведет к успеху и признанию (академик А. И. Берг).

97. Проанализируйте пример начала информационной речи, приведенный в книге п. Сопера «Основы искусства речи». Скажите, какой прием привлечения внимания использован в нем?

Что такое «политическая деятельность»? «Искусство управлять», - скажут одни. «Игра», - скажут другие. «Очковительство за общественный счет», -

скажут третьи. На самом деле политическая деятельность - это общественная деятельность, обязывающая деятельность, имеющая, как и большинство видов карьеры, свои благородные стороны и свою изнанку.

Каковы шаги человека, избравшего политическую карьеру? Давайте проследим путь некоего воображаемого Х, поставившего своей целью сделать политическую карьеру.

98. Познакомьтесь с примером начала убеждающей речи. Какие цели ставит перед собой оратор, используя прием парадоксального цитирования? Какие идеи, на ваш взгляд, были высказаны оратором в его дальнейшей речи?

Дорогие друзья, коллеги!

Тема нашей сегодняшней дискуссии: «Проблемы молодежи». Подытожив сказанное предыдущими ораторами, можно сделать вывод, что молодежь - это всегда проблемы. В связи с этим я прочитаю несколько цитат:

1. Наша молодежь любит роскошь, она дурно воспитана, она насмехается над начальством и нисколько не уважает стариков.
 2. Я утратил всякие надежды относительно будущего нашей страны, если сегодняшняя молодежь завтра возьмет в свои руки бразды правления, ибо эта молодежь невыносима, невыдержанна, просто ужасна.
 3. Наш мир достиг критической стадии. Дети больше уже не слушают своих родителей. Видимо, конец мира уже не очень далек.
 4. Эта молодежь растленна до глубины души. Молодые люди злокозненны и нерадивы. Никогда они не будут походить на молодежь былых времен.
- Младое поколение сегодняшнего дня не сумеет сохранить нашу культуру.

По вашим репликам и аплодисментам я вижу, что многие из вас разделяют высказанные в цитатах оценки современной молодежи. А теперь позвольте назвать авторов приведенных мною высказываний.

Первая заимствована у Сократа (470-399 гг. до н. э.), вторая - у Гесиода (720 г. до н.э.), третье изречение принадлежит одному египетскому жрецу, жившему за 2000 лет до н. э., четвертое обнаружено на глиняном горшке, найденном среди развалин Вавилона, возраст горшка - свыше 3000 лет.

99. Проанализируйте примеры заключения речи. Какие приемы привлечения внимания использованы в них? Какие цели (воздействие на интеллектуальную, эмоциональную сферы слушателей) ставят перед собой ораторы?

Друзья мои, я изложил вам один из взглядов на проблему, показал вам направление своих поисков, образ мысли. Но я пришел сюда не поучать, а спорить по волнующим всех проблемам, пришел поучиться. Я слишком хорошо помню и разделяю завет великого греческого государственного деятеля и поэта Солона, изрекшего буквально следующее: «Старею, всегда учась!» Как это замечательно! Вот почему хочу почувствовать в нашем

научном диалоге биение мысли, услышать другие мнения и точки зрения. Да-да, я пришел сюда спорить, чтобы учиться мыслить! (А. Ф. Лосев).

Мы представили краткий очерк событий новой истории до половины XVII столетия. Мы видели, какие результаты имела 30-летняя война для Германии. Она выдвинула на театр истории государство, дотоле не имевшее влияния, - Швецию. Но положение, занятое ею, было искусственно, оно не было обусловлено природными средствами этого края. Швеция не к благу своему, а истощению стала так велика (Т. Н. Грановский).

100. Считаете ли вы удачными следующие способы заключения речи? Ответ обоснуйте.

1. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить все так, как следовало бы, но все же ... »; «Мне неприятно наводить на вас скуку еще какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы еще добавить, что ... ».
2. «Жизнь прожить, не поле перейти»; «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда»; «Любишь кататься, люби и саночки возить».
3. «Как вы видите, изменить (исправить) ничего нельзя ... »; «Мы можем только ждать и надеяться на удачное стечение обстоятельств ... ». 4. «Это все»; «Я уже все сказал»; «Это конец моей речи».

101. Проанализируйте примеры студенческих речей на тему: «Разрешите представиться». Обратите внимание на способы оформления введения и заключения. Перечислите идеи (мысли), раскрываемые авторами в основной части. Дайте аргументированную оценку каждой речи.

Вариант 1.

Разве не ясно всякому здесь сидящему человеку, что говорить о себе - самое трудное и неблагодарное дело, хотя именно благодарности и похвалы ожидает каждый выступающий? Но почему трудное: потому что трудно самому о себе говорить хорошее, потому что нехорошо быть нескромным, и потому что нескромно выставлять свои заслуги, когда ты сам прекрасно сознаешь, что заслуг-то и достоинств у тебя пока очень немного.

А что если мне пойти по пути Станиславского, который советовал, играя доброго, искать, в чем он злой? Видно только это мне и остается.

Во-первых, я знаю, что я не смел. Может быть, именно потому я хочу заниматься ораторским искусством. Но, впрочем, смело могу сказать, что мне несимпатичны некоторые мои «смелые» и «дерзкие» до вульгарности друзья. Я предпочитаю иметь страх и постепенно его преодолевать - это лучше, чем глупо самовосхваляться.

Во-вторых, я, как видите, не блещу здоровьем. А, может быть, это и не так уж плохо? И лучше иметь среднее здоровье, т. е. и не слишком хорошее, и не слишком плохое, а, сознавая свои недостатки, стремиться их восполнить ... ? Замечали ли вы, что люди, богатые или здоровьем, или другим каким талантом, нередко слишком быстро и неразумно его растрачивают?

«Средние» же люди развивают то, что Бог послал, и могут достичь многого - ну вот и я к тому стремлюсь.

Наконец, третье - и самое главное: вы, конечно, хотите спросить: «Как у тебя (у вас) с умственными дарованиями?» Отвечу честно: «Туговато. Трудновато. Сложновато». Но у кого легче - пусть бросит в меня камень. Если серьезно, мне кажется, мы должны иметь в этой жизни одну, но пламенную страсть: развивать наш ум, совершенствовать дарованную нам мудрость, восполнять недостатки нашего знания - тогда, может быть, будем счастливы.

Одним словом, я еще могу сказать много слов о своих недостатках. Но разве любовь, по Платону, как говорил мудрый Сократ, не есть стремление восполнить недостаток в мудрости, истине и красоте? Да здравствуют наши (мои и ваши) недостатки и стремления их восполнить! Ура!

Вариант 2.

Друзья!

Я не собираюсь, подобно предыдущему оратору, блистать ссылками на Сократа, рассуждениями о мудрости, витиеватым самоуничтожением и прочими ораторскими добродетелями. Вы видите мой высокий рост и понимаете, что мне никуда не скрыться от ваших всевидящих очей -отовсюду я вам виден, я перед вами как на ладони.

Да, я не скрываю: я баскетболист. Вот мои ладони: правой со штрафного - 9 из 10, левой - 7 из 10. Играю на тренировках по 3 часа, почти до одурения. Некоторым моим родственникам, однокурсникам мое увлечение представляется «блажью». Им кажется, что спорт - это только мышцы качать, бегать от щита к щиту с ватагой дюжих молодцев за одним мячом. Но ведь издавна, от античных мудрецов, к нам идет мысль: «в здоровом теле - здоровый дух», и тренировка тела - это тренировка воли, выносливости, воспитание духа и многих душевных качеств.

Куда же я прихожу после баскетбола? - вы хотите спросить. Ответ, может быть, будет неожиданным для вас: от спортивного движения я прихожу к статике, может быть, самого удивительного и философического искусства - к фото-графии. Это - моя вторая страсть: я люблю видеть, как в тишине и темноте лаборатории вдруг ярким пятном на белом листе бумаги проявляется прошедшее мгновение. И это мгновение бывает таким прекрасным, и оно фиксирует то, что было, что ушло, что никогда не повторится - и все-таки повторяется каждый раз в нашей памяти перед нашим удивленным взором. И поэтому я назвал фотографию философией: это действительно самая реальная, жизненная, «историческая» философия.

И все-таки ни одно из этих увлечений я не собираюсь сделать моей профессией. А что же тогда? .. Можете представить, что у меня пока нет ответа на этот вопрос? .. Знаю только: «ищите и обрящете», «тлщьте - и отверзется вам». Но что обретется и что «откроется» - неизвестно. Может, этим и жизнь интерес-на? (В. И. Аннушкин. Риторика).

Официально-деловая письменная речь

102. Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.

Подсчитано, что в нашей стране ежегодно готовится около четырех миллиардов различных документов. Есть, конечно, среди них лишние, ненужные, дублирующие друг друга, но основная масса необходима. Ведь каждая бумага - носитель информации, нужной для того, чтобы регулировать взаимоотношения между организациями, планировать, управлять, отработать и т. п.

Каким же должен быть сейчас деловой документ?

103. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Вознаградить за труды, нетрудоспособность, жилье, приводить к общему знаменателю, принять к исполнению, жилищный фонд, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, привлечь к ответственности, поставить на вид, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, содействовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

104. Прочитайте предложения. Объясните, чем мотивировано употребление действительного и страдательного залогов в текстах документов.

Оплата гарантируется. Извещение отправлено. Ваш факс получен. Сроки поставки оборудования срываются. Ваше предложение принято. Указанная документация будет отправлена в сроки, указанные договором. Завод не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Начальник отдела комплектации нарушает правила внутреннего распорядка. Главное управление не возражает, чтобы завод приступил к выпуску продукции с ноября 2023 года. Несмотря на неоднократные напоминания, комбинат задерживает отгрузку металлических профилей.

105. Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами. Составьте предложения.

Образец: акт - составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, заявка, иск, соглашение, приказ, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, предписание, предупреждение, содействие, учет, проект, протокол, расписка, распоряжение, резолюция, резюме, рекомендация, решение, справка, счет, требование, характеристика, санкции.

106. Укажите наиболее употребляемые варианты сочетаемости данных глаголов с существительными. Составьте предложения.

Образец: разрешить спор. Экономические споры часто разрешаются в судебном порядке.

Внести, высказать, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, предоставить, составить, продлить, откликнуться, произвести, принять, предпринять, представить, оказать, рассмотреть, удовлетворить.

107. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав к приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, цена, обслуживание, отношения.

108. Чем вызвано нарушение смысловой точности высказывания в приведенных ниже фрагментах деловых посланий? Отредактируйте предложения.

1. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 2. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни. 3. Необходимо еще раз обсчитать все данные. 4. Следует затвердить это на собрании. 5. Мне было отказано под благоприятным предлогом. 6. Был провозглашен приговор суда. 7. Это достигалось самыми неудобными средствами. 8. На заводе возникло нестерпимое положение.

109. Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав меру поощрения.

110. Напишите заявления: а) с просьбой перевести вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить вам академический отпуск; в) с просьбой принять вас на работу.

111. Напишите доверенность на получение банковского вклада, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

112. Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: а) заместителя начальника геодезического отдела; б) техника-

топографа; в) специалиста по информационной безопасности; г) преподавателя геодезии.

113. Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника геодезического отдела на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимого для работы оборудования. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по ее разрешению.

114. Назовите типы и виды официальных писем. Приведите примеры языковых формул, выражающих мотивы, причины, цели написания делового письма, языковые формулы, выражающие предложение, отказ от предложения, сообщение, обещания, гарантии. Составьте начальные фразы официальных писем: гарантийного, сопроводительного, инициативного.

115. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях ...
2. В ответ на Вашу просьбу ...
3. Считаем необходимым еще раз напомнить Вам ...
4. Ставим Вас в известность о ...
5. Ваше предложение отклонено .. .
6. Мы можем предложить Вам .. .
7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в ...
8. Убедительно просим Вас ...

116. Определите тип приведенных ниже деловых писем (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте.

1. На Ваш запрос сообщаем, что все лазерные дальномеры имеют встроенный Bluetooth.
2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 100 тахеометров марки LEICA TS16.
3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.
4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что компания «EFT GROUP» осуществляет поставки теодолитов и комплектующих к ним. Поставки осуществляются в Москве и Московской области автомобильным транспортом.
5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.03.2020.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03.2021 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.2021. Просим Вас сообщить состояние работы.

7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее нивелиров.

Получение просим подтвердить.

117. Составьте сопроводительные письма для отправки следующих документов: 1) приложение к договору; 2) каталог выставки-ярмарки. В тексте используйте языковые модели, соответствующие данному типу писем.

118. Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие в: а) выставке технического оборудования; б) студенческой научной конференции; в) Всероссийском инженерном конкурсе.

119. Составьте заявку: а) на участие в студенческом туристическом конгрессе; б) на проведение сертификации геодезической и топографической продукции.

Устное деловое общение

120. Вы хотите поступить на работу, о которой узнали из рекламного объявления. Вы оставили заявление. И вот вас вызывают для собеседования и решения вопроса. Вы пришли к руководителю предприятия. Вы очень хотите, чтобы вас приняли на интересную и хорошо оплачиваемую работу. А у руководителя предприятия - большой выбор. Ваша задача - показать свою компетентность, готовность и желание приступить к работе немедленно. Вместе с тем не забывайте: вы должны оговорить важные для вас условия контракта. Итак, подумайте, как вы войдете, как поздороваетесь, что скажете о себе (если вас спросят); каким тоном, как спросите о контракте, как и за что будете благодарить, что скажете в конце беседы.

«Руководитель» тоже должен подготовиться к беседе: ему важно взять хорошо подготовленного, контактного, ответственного сотрудника. Не забывайте о «Правилах речевого поведения вежливых партнеров»!

121. Не соглашаться, возражать можно по-разному. Разыграйте такую ситуацию. Вы не смогли по уважительной причине выполнить в срок задание. Из-за этого может сорваться выгодный для предприятия контракт или просто предприятие потеряет доверие, нужные деловые контакты. Вас вызывает к себе руководитель. Он хочет уволить вас с работы, а вы этого не хотите.

122. Выберите интересную, на ваш взгляд, для предполагаемой аудитории книжную новинку (научного или научно-популярного плана). Подготовьте устное реферативное сообщение (в форме монолога или диалога) на 2-3 минуты. Произнесите его перед аудиторией.

Выступите с самооценкой:

- слушали ли вас внимательно, в чем это выразилось;
 - уложились ли вы в отведенное время;
- задавали ли вам уточняющие вопросы.

123. Переработайте нижеследующий фрагмент книги

Левонтиной Ирины Борисовны «Русский со словарем» в текст доклада.

Запишите этот текст. Подготовьте партитуру его произнесения в тональности доклада. Прочитайте доклад в аудитории.

Не забудьте!

1. Обратиться к аудитории и контактировать с ней во время выступления.
2. Назвать тему доклада, сформулировать его основную задачу.
3. Использовать вводные слова типа на мой взгляд, по моему мнению и т. д. и вводные слова типа во-первых во-вторых, следовательно и т.д.
4. Использовать все средства - словесные и несловесные, чтобы выщелить главное, важное, информативно значимое.
5. Прорепетировать свое чтение доклада.

Позитивчик

Сейчас в моде слова *позитивный*, *позитивно*, *позитив*. Спросишь: “Ну, как в кино сходили?” И получаешь энтузиастический ответ: “Очень *позитивно*!” Один из сайтов – он, собственно, так и называется: “*Позитивный сайт*” – призывает: “Живи позитивом!” А бойкое слово *позитивчик* – это тоже из интернета: кто-то добрый предлагает “халявную музыку, юмор и приколы”.

Слово *позитивный* – давнее заимствование в русском языке. Причем это тот характерный для нашего языка случай, когда сосуществуют прямое заимствование (*позитивный*) и калька (*положительный*) – с причудливым распределением по математическим, философским, грамматическим и прочим контекстам.

Конечно, в ряде случаев эти два слова более или менее взаимозаменяемы: например, можно сказать *положительные изменения*, *положительный импульс*, *положительный настрой* или *позитивные изменения*, *импульс*, *настрой*. Но часто *положительный* нельзя заменить на *позитивный*: *положительный герой*, *положительное число*, *положительное безобразие* (в смысле “форменное”). А теперь вот появились и контексты, в которых *позитивный* никак не заменишь на *положительный*: *развлекательный позитивный портал*, *позитивный визит* (так называлась недавняя статья о визите Путина куда-то там), *позитивное видео*. Кстати, совершенно не обязательно подобные контексты строятся по образцу английского *positive*. Они возникают вполне самостоятельно в соответствии с пониманием новообретенного концепта.

Мне нравится пара: *положительный человек* и *позитивный человек*. Совершенно разные вещи.

Положительный человек – такой морально устойчивый, нудновато-правильный, надежно-предсказуемый, за которого мама мечтает выдать дочку, а дочка

сопротивляется, дура. А *позитивный человек* (так сейчас говорят, хотя пока не все привыкли) – это совсем на другую тему.

Что же вообще такое *позитив* в этом современном смысле? Один из попавшихся в интернете *позитивных сайтов* имеет подзаголовок “Заметки оптимиста” и “говорящий” адрес *iamfine.ru*. Очень тонко. Итак, общий оптимизм, умение видеть во всем в первую очередь хорошие стороны, приписываемая американцам манера отвечать *I am fine*, вместо того чтобы обрушить на собеседника кучу жалоб на жизнь, вообще принцип *Keep smiling* (в русской версии – “Улыбайтесь, господа, улыбайтесь!”). И еще конструктивность. Это та же жизненная установка, что заложена в другом популярном теперь слове – *проблема*. Я уже писала, что вместо прежнего “У меня *неприятности*” теперь часто скажут: “У меня *проблемы*”, встроив в самую эту констатацию мысль, что надо искать решение. Про *позитивное мышление* пишут книжки и проводят семинары, на специальных тренингах учат, как стать *позитивным человеком*, объясняя, что без этого никакой *успех* невозможен.

Так что *позитивный человек* – это такой, у которого *позитивная* жизненная установка, который думает *позитивно* и которому поэтому обеспечен карьерный рост и прочие радости жизни. Или еще это такой, от которого при взаимодействии с ним получается *позитивный эффект* – практический или эмоциональный.

И я понимаю, что значит *Позитивно в кино сходили*. Не зря потратили время и деньги: и от фильма удовольствие получили, и пообщались вполне душевно – в общем, сплошной *позитив*.

124. Проанализируйте свой доклад; вспомните:

- был ли у вас визуальный контакт с аудиторией (видели ли вы слушателей, их реакцию - в какой мере)

- задавали ли вам вопросы по теме доклада (о предмете речи), были ли среди них такие, которые показывали, что слушатели заинтересовались тем, о чем вы говорили;

- фиксировали ли слушатели что-то из услышанного (т.е. вели ли они записи);

- отвлекались ли слушатели (насколько внимательно они слушали).

Оцените доклад вашего товарища

- раскрыта ли тема, не было ли лишнего;

- что вы записали для себя из услышанного;

- легко ли было уяснить главное; что помогало и что мешало;

- как бы вы оценили визуальный и словесный контакт докладчика.

Оцените себя как слушателя; вспомните:

- насколько вы были настроены на восприятие информации;

- что помогало и что мешало вашему восприятию.

Темы для реферативных сообщений и докладов

1. Огрубление русского языка в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение, интернет).
2. Иноязычная лексика в современных информационных жанрах.
3. Лектор, особенности его лекторской речи.
4. Обращения на занятиях преподавателей нашего факультета.
5. Плюсы и минусы научного доклада студента.
6. Словесные (вербальные) и несловесные (невербальные) средства привлечения, установления и поддержания контакта (внимания) в лекциях преподавателя (в докладе)'
7. Коммуникативно-речевой портрет делового человека.
8. Из истории буквы Ё в русском языке.
9. Из истории русской азбуки.
10. Речевая характеристика героя художественного произведения как средство воплощения авторского замысла (на примере рассказов М.Зощенко, В.Шукшина и др.)
11. Вариативность литературной нормы в русском языке.
12. Из истории возникновения русских имён и фамилий.
13. Особенности склонения имён и фамилий в русском языке.
14. Особенности склонения топонимов в русском языке.
15. Профессионализмы и литературная норма.
16. Фразеологизмы в русском и английском языках.
17. Использование крылатых слов и выражений в современных речевых ситуациях.

125. Прочитайте юмористический рассказ М. М. Жванецкого «Диспут». Ответьте на вопросы к тексту. Сделайте вывод о речевом поведении ведущего.

Что он должен был сделать, чтобы диспут действительно состоялся?

Может ли состояться диспут на необъявленную (несформулированную) тему?

Правильно ли, что ведущий выбирает для выступления гражданина из первого ряда? Оправдан ли вопрос к нему о предмете спора?

Выясняется ли далее тема диспута, предмет спора?

Как ведущий стремится во что бы то ни стало организовать диспут? Может ли он навязывать позицию согласия или возражения участникам спора?

Наконец на ходу формулируется предмет спора. В чем его суть? Ведущий понял, что спорящие должны аргументировать свою точку зрения. Но понял ли это «гражданин из первого ряда»?

Приводит ли доказательства (аргументы) ведущий?

Концовка. Объявлен результат. Но состоялся ли диспут? Почему?

Что больше всего высмеивает М.М. Жванецкий в проведении диспута?

126. Вы - ведущий дискуссии. Готовитесь к формулировке темы. К данным тезисам подыщите и запишите антитезис.

1. Чем легче дается знание, тем лучше.
2. Человек обязан всем, что внем есть, другим.
3. Человек с первых же минут появления на свет представляет собой индивидуальность, имеющую природные задатки, которые воспитание не в силах устранить.

127. Расскажите о двух основных типах аргументов и их видах.

Какие аргументы вы бы отнесли к сильным? Обоснуйте свое мнение.

128. М.В. Ломоносов писал: «Из доводов сильные и важные должно положить наперед; те, которые других слабее, в середине, а самые сильные - в конце утверждения, ибо слушатель и чи-татель больше началу и концу внимают и больше оные помнят».

Согласны ли вы с рекомендацией М.В. Ломоносова и с ее мотивировкой? Не нуждается ли эта рекомендация в каких-то уточнениях, если учитывать время, которое отводится на выступление в дискуссии, особенности культуры речевого поведения аудитории и т. д.?

129. Сенека писал: «Длинен путь через наставления, короток и легок через примеры». Согласны ли вы с этим утверждением Сенеки?

Докажите свое мнение. Не забудьте об аргументах. Если есть разные или противоположные точки зрения, организуйте дискуссию.

130. Какие слова вы бы добавили в предложенный ряд слов, положительно характеризующих участников спора: компетентность, корректность, сдержанность, находчивость, безупречная речь, ...? Какие выводы о требованиях к поведению спорщиков вы бы сделали на этой основе? Постарайтесь записать их в виде рекомендаций с обоснованием каждой из них. Озаглавьте свой текст.

131. Объясните смысл каждой группы запретов, включенных в схему.

Составьте и запишите памятку из 3-5 пунктов. Подготовьте сообщение на тему «Культура спора. Запреты - рекомендации».

Запреты на:

- Слова и выражения грубые, оскорбляющие, насмешливые, категоричные, прерывающие (перебивающие говорящего) ...
- Тон обидный, презрительный, пренебрежительный, крикливый, злой ...

- Аргументы с угрозами (запугиванием), с искажением (сужением или расширением) мысли оппонента, провоцирующие резкую реакцию ...

Научный стиль

132. Дайте стилистическую характеристику приведенным фразеологическим выражениям. Составьте 5 предложений (на каждый тип речи), используя указанные фразеологические выражения.

Иметь место, море по колено, командировочное удостоверение, делать из мухи слона, первая ласточка, семь пятниц на неделе, с одной стороны... с другой стороны, между Сциллой и Харибдой, что называется, как говорится, целиком и полностью, утереть нос, таким образом, сводить концы с концами, заключительный аккорд, вилять хвостом.

133. В данном ниже тексте выявите типичные для научно-популярного подстиля особенности в использовании слов разных частей речи и их грамматических форм.

Характер отдыха в наш интеллектуальный век значительно изменился. Что требуется для нормального отдыха?

Прежде всего тишина. Современные исследования показывают что человек, вернувшись с работы домой, стремится к изоляции от городского шума и людей.

Представление о полном отдыхе часто вырезается в желании ни о чем не думать, лежать спокойно, как бы в полусне, позволяя свободно разбегаться своим мыслям. Отдыхающий человек, как ребенок, хотел бы делать только то, что диктуется внутренним капризом, ничего запланированного, серьезного. Полежать рассеянно, подумать, лениво побеседовать со знакомыми, почитать легкий журнал. Такой отдых может быть обеспечен в пределах четырех стен своей комнаты, но наиболее полно это достигается в общении с природой.

Право на «ничегонеделание», считавшееся чуть ли не пороком, еще полвека тому назад теперь должно быть признано как необходимый элемент отдыха. Пассивный отдых как один из видов психической гигиены и самолечения совершенно необходим и его нельзя недооценивать. (Ю. Макаренко.)

134. Прочитайте отрывок из статьи Д.С. Лихачева. На основании этого текста сделать вывод об особенности научного стиля речи?

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ СО СЛОВАМИ

1. Требования к языку научной работы резко отличаются от требований к языку художественной литературы.

2. Метафоры и разные образы в языке научной работы допустимы только в случаях необходимости поставить логический акцент на какой-нибудь мысли. В научной работе образность — только педагогический прием привлечения внимания читателя к основной мысли работы.

3. Хороший язык научной работы не замечается читателем. Читатель должен замечать только мысль, но не язык, каким мысль выражена.
4. Главное достоинство научного языка — ясность.
5. Другое достоинство научного языка — легкость, краткость, свобода переходов от предложения к предложению, простота.
6. Придаточных предложений должно быть мало. Фразы должны быть краткие, переход от одной фразы к другой — логическим и естественным, «незамечаемым».
7. Каждую написанную фразу следует проверять на слух; надо прочитывать написанное вслух для себя.
8. Следует поменьше употреблять местоимения, заставляющие думать, к чему они относятся, что они «заменили».
9. Не следует бояться повторений, механически от них избавляться. То или иное понятие должно называться одним словом (слово в научном языке всегда термин). Избегайте только тех повторений, которые приходят от бедности языка.
10. Избегайте слов-паразитов, слов мусорных, ничего не добавляющих к мысли. Однако важная мысль должна быть выражена не «походя», а с некоторой остановкой на ней. Важная мысль достойна того, чтобы на ней автор и читатель взаимно помедлили. Она должна варьироваться под пером автора.

Обращайте внимание на «качество» слов. Сказать напротив лучше, чем наоборот, различие лучше, чем разница. Не употребляйте слова впечатляющий. Вообще будьте осторожны со словами, которые сами лезут под перо,— словами-новоделами.

135. Приведите примеры терминов (5-7), используемых в вашей научной специальности. Дайте их определение.

136. Прочитайте текст. Выделите средства, с помощью которых достигается логичность изложения. Найдите грамматические формы и синтаксические конструкции, свойственные научной речи.

Язык - это продукт общественной деятельности, это отличительная особенность общества.

А зачем нужен язык? Для чего нужна человеку членораздельная речь?

Во-первых, для того, чтобы люди могли обмениваться мыслями при всякого рода совместной деятельности, то есть он нужен как средство общения.

Во-вторых, язык нужен для того, чтобы сохранять и закреплять коллективный опыт человечества, достижения общественной практики. Когда Архимед открыл свой закон, то первое, что он при этом сделал, - сформулировал этот закон в словах, выразил

свою мысль так, что она стала доступной для понимания и его современникам, и нам, далеким потомкам. Когда вы учитесь в школе, вы усваиваете достижения общественного опыта по учебникам, где необходимые сведения изложены в языковой форме.

Наконец, в-третьих, язык нужен для того, чтобы человек мог с его помощью выразить свои мысли, чувства, эмоции. Например, в стихах человек передает самые сокровенные мысли, чувства, переживания. И все это благодаря языку.

Без языка не было бы самого человека, потому что все то, что есть в нем человеческого, связано с языком, выражается в языке и закрепляется в языке.

(А.А. Леонтьев)

137. Проанализируйте аннотации

I. Успенский В.А., Семенов А. Л. Теория алгоритмов: Основные открытия и приложения. - М., 1987.

Понятие алгоритма является одним из наиболее фундаментальных понятий информатики и математики. Систематическое изучение алгоритмов привело к созданию особой дисциплины, пограничной между математикой и информатикой, - теории алгоритмов. В книге дается обзор важнейших достижений теории алгоритмов за последние полвека, т.е. с момента зарождения этой теории. Излагаются в систематизированном виде основные открытия, связанные с понятием алгоритма, приложения теории алгоритмов к математической логике, теории вероятностей, теории информации и др. Рассматривается влияние теории алгоритмов на практику.

Для специалистов по математике, информатике, кибернетике, а также для студентов вузов.

II. Космодемьянский А. А. Константин Эдуардович Циолковский. - М., 1976.

Книга представляет собой научную биографию К.Э. Циолковского. В ней приведены интересные сведения о работах Циолковского по авиации, ракетной технике и космонавтике, дана характеристика творческого стиля ученого. Рассчитана на широкий круг читателей - ученых и историков науки, преподавателей и студентов, учащихся старших классов и всех, кто интересуется развитием отечественной науки.

138. Работа с научными текстами

- Прочитайте тексты
- Составьте аннотацию.
- Составьте конспект.
- Составьте глагольные и номинативные тезисы. Обменяйтесь тезисами. По тезисам, составленным вашим коллегой, сформулируйте основную мысль текста. Для работы объединитесь в пары.
- Ответьте на вопросы и выполните дополнительные задания после текстов.

Вариант 1

Об исследованиях Арктики

Если говорить именно о реализации современных морских исследований в Арктике, то приоритетные направления определяются задачами исследований и уровнем развития современной техники и технологий наблюдений. В последние годы в Арктике стали активно использоваться автономные измерительные комплексы, действующие в двух вариантах. Первый вариант подразумевает получение данных при помощи заякорённых буйковых измерительных комплексов, устанавливаемых в отдельных районах арктического бассейна на длительный период, после которого производится подъём этих комплексов и скачивание оттуда информации. Второй вариант предполагает оперативное поступление информации через спутниковые каналы связи с дрейфующих измерительных комплексов.

Другим перспективным направлением получения информации о состоянии природной среды Арктики является дистанционное зондирование Земли с искусственных спутников. Остаются актуальными и даже приобретают новое значение также и традиционные направления исследований: экспедиции на морских судах, научные дрейфующие станции и сеть береговых станций.

Зачем нужны такие исследования обществу и государству? Основных причин две. Во-первых, общество и государство в значительной степени если ещё не обеспокоены, то озадачены проблемами, связанными с текущими изменениями климата на планете. Наиболее ярко эти изменения проявляются именно в Арктике, однако наши знания о природе этих изменений, об их механизмах не очень точны и полны. Анализируя накопленный опыт, мы понимаем, что многое пока остаётся неизвестным. Следовательно, надо продолжать исследования. Во-вторых, существует экономическая целесообразность добычи полезных ископаемых на шельфе арктических морей и эксплуатации Северного морского пути в качестве транспортной магистрали. Грамотный подход к этой проблеме, учитывающий весьма сложные природные условия Арктики, необходим для обеспечения безопасности и экономической эффективности работ в морях Северного Ледовитого океана.

(из интервью кандидата географических наук И.М. Ашика журналу «Наука и жизнь»)

Вариант 2

Карта

Географическая карта - это земная поверхность или ее участок, изображенный на плоскости: на бумаге, материи, картоне. Географическая карта не бывает точной по очень простой причине: на плоскости отображается искривленная поверхность земного шара. Эта поверхность переводится на плоскость методом проецирования.

В картографии существуют различные его способы в зависимости от предназначения карты. Автор самого известного способа проецирования - фламандский географ Меркатор. Его метод восходит к 1568 году. На основе такого способа и сегодня составляют карты для атласов. Но здесь существуют серьезные

недостатки: у полюсов получается такая же широта, как и у экватора, а некоторые страны расползаются до размеров континентов.

Самые древние карты составили египтяне в 1400 году до нашей эры, уже более совершенные карты рисовали греки. Греческий астроном Клавдий Птолемей, родившийся в Египте во II веке нашей эры, пересмотрел географию. Землю он поместил в центре мира и пользовался при составлении карт специальными линиями, что применяется и по сей день, а ведь тогда была известна очень маленькая часть Земли.

В картографии требуется высокая точность. Теперь это стало возможным благодаря аэрофотосъемке с самолетов и спутников, и контуры рельефа наносятся более точно.

Вариант 3

Фотография в астрономии

Как известно, фотография была изобретена французами Ньепсом и Дагерром в сороковых годах прошлого века. Этому предшествовал эксперимент Ньепса, еще в 1822 году впервые получившего при помощи объектива изображение предмета на асфальтовом растворе. Однако «закрепить» это необычное изображение ему не удалось. Лишь в 1835 году Даггер открыл существование скрытого изображения в слое иодистого серебра, которое он проявил парами ртути. Первые его снимки, или, как их называли, дагерротипы, требовали экспозиции в минуты и даже в десятки минут. Однако это не помешало еще в 1841 году получить первый дагерротип Луны. На нем хорошо различались главные формы лунного рельефа.

Четыре года спустя на Гарвардской обсерватории Бонд начал систематически фотографировать Солнце, Луну и звезды. Позже этот успешный опыт распространили и на другие небесные тела. Уже в 1874 году был опубликован первый подробный фотоатлас Луны.

В конце прошлого века в практику астрофотографии вошли броможелатинные пластинки высокой чувствительности, а в 1891 году Липман изобрел цветную фотографию. Хотя первые киносъемочные аппараты братьев Люмьер появились еще в 1895 году, киносъемки в астрономии стали регулярными лишь в последние два-три десятилетия.

Пионерам астрофотографии приходилось преодолевать немалые трудности. Так, например, во время солнечного затмения 1887 года немецкий астроном Фогель собирался фотографировать Солнце на «мокрых» пластинках, смываемых светочувствительной полужидкой массой (раствором хлористого серебра в коллодие) перед самой съемкой. За несколько минут до начала затмения Фогель залил пластинки коллодием, но труха, обрушившаяся с потолка, застряла в коллодие и съемка была сорвана. В наши дни такие истории выглядят курьезом - современная техника изготовления фотопластинок и пленок очень высока, а приборы, предназначенные для фотографирования небесных тел, весьма совершенны. Для снимков космоса нередко используют пластинки и пленки,

чувствительные к невидимым глазом ультрафиолетовым или инфракрасным лучам. Специальные фотокамеры, с помощью которых получают снимки небесных тел, называются астрографами. В отличие от объективов обычных рефракторов, объективы астрографов изготавливают так, чтобы в их главном фокусе сводились воедино не желтые и зеленые, а синие и фиолетовые лучи, то есть как раз те, к которым особенно чувствительна фотопластинка. С другой стороны, принимаются все меры, чтобы объективы астрографов не давали аберраций на умеренных расстояниях от оптической оси. Поэтому объективы астрографов, как правило, состоят не из одной или двух, а из многих линз. Так, например, в фотокамерах Петцваля объектив состоит из четырех линз, а в «планарах» и «биотарах» Пейса - даже из шести!

В малых инструментах фотокамера крепится на тубусе рефрактора, который при фотографировании играет роль гида. В старом здании Московской обсерватории уже много десятилетий действует 15-дюймовый двойной астрограф. Две внешне почти одинаковые сдвоенные трубы укреплены на экваториальной установке. Одна из них представляет собой обычный рефрактор, другая - длиннофокусную фотокамеру. Объектив этой камеры имеет диаметр 38 см и светосилу 1:100. Поле зрения при этом получается значительным, около трех градусов в поперечнике. Такие стандартные или «нормальные» астрографы есть и на других обсерваториях. Иногда употребляют также и тройные и даже четвертные астрографы. Наряду с ними широко используют короткофокусные астрографы, поле зрения которых имеет иногда в поперечнике 20-30 градусов. С такими камерами можно фотографировать целые созвездия.

Заметим, что любой рефрактор можно использовать как астрограф, если окулярная часть в нем будет заменена фотопластинкой или пленкой. Вполне годятся для такой цели и зеркально-линзовые системы, например камеры Шмидта. Словом, семейство астрографов очень многочисленно и разнообразно. Чем же привлекательна для астрономов фотография? Есть ряд преимуществ фотографии по сравнению с визуальными наблюдениями. Перечислим лишь главнейшие из них.

Прежде всего это интегральность, то есть способность накапливать световую энергию, поступающую от небесного тела. Глаз такой способностью не обладает. Сколько ни смотри на небо, в конце наблюдения увидишь столько же звезд, как и вначале. Скорее даже из-за утомления глаз постепенно зоркость их притупится.

Совсем иначе ведет себя фотопластинка. Чем больше экспозиция (конечно, до известного предела), тем более слабые звезды получают на снимке. Так, например, на двойном астрографе Московской обсерватории за час экспозиции фиксируются звезды до 6-й звездной величины.

Конечно, беспрестанно увеличивать экспозицию нельзя. Наступает момент, когда фон ночного неба, кажущийся темным, а на самом деле слабосветящийся, равномерно «затемнит» негатив и тем самым завуалирует изображения звезд. Предельная экспо-

зиция для нормальных астрографов близка к 17 часам, но для короткофокусных камер она гораздо короче.

Моментальность - это второе достоинство фотографии. На снимке можно зафиксировать явления, совершающиеся так быстро, что глаз не успевает их как следует рассмотреть. Таковы, на-пример, метеоры, детали которых видны лишь на фотографиях.

На снимках неба иногда неожиданно обнаруживают незнакомую комету, спутник, астероид или новую звезду. По фотографиям изучают колебания блеска звезд, их смещение на небосводе (из-за собственного движения в пространстве), изменения в форме солнечной короны. Во всех этих случаях проявляется документальность фотографии, и не случайно поэтому на многих обсерваториях созданы «стеклянные библиотеки» из многих тысяч негативов.

Вариант 4

Факторы, вызывающие изменения климата

Антропогенное воздействие на климат может быть преднамеренным, то есть сознательно совершаемым, и непреднамеренным, то есть произвольным, связанным с человеческой деятельностью, преследующей совсем иные цели.

Природные факторы воздействия на климат можно разбить на несколько групп: астрономические, геофизические, метеорологические. Группа астрономических факторов включает светимость (радиацию) Солнца, вращение и движение Земли в Солнечной системе, наклон ее оси вращения к плоскости орбиты и скорость вращения. Это все внешние климатообразующие факторы, связанные с влиянием на движение Земли других тел Солнечной системы и определяющие инсоляцию (облучение солнечной радиацией) и гравитационные воздействия (создающие приливы-отливы и колебания в движении Земли по ее орбите и вокруг собственной оси). Вполне возможно, что глобальные колебания климата в далеком прошлом нашей планеты были связаны с изменениями параметров земной орбиты и наклона земной оси. Этой точки зрения придерживается группа ученых - последователей югославского астрофизика Миланковича.

Группа геофизических факторов связана со свойствами Земли как планеты: ее размерами и массой, внутренними источниками тепла, собственными магнитными и гравитационными полями, особенностями земной поверхности и ее взаимодействия с атмосферой. Влияние факторов этой группы на значительном отрезке

времени, в течение которого поверхность нашей планеты сохраняет ее современный вид, можно считать стабильным. Однако в более отдаленном прошлом оно могло существенно изменять земной климат. Достаточно указать на подвижность материков, изменения в распределении участков суши и морей, конфигурации и высоте горных хребтов и т.п.

Наконец, группа метеорологических факторов охватывает основные характеристики атмосферы и гидросферы, их массу и химический состав. Содержание в атмосфере термодинамически активных примесей, таких, как вода и углекислый газ, а также аэрозолей имеет решающее значение для формирования земного климата, и колебания их количества, возможно, являются причиной колебаний климата нашей планеты как в прошлом, так и в будущем. («Познание продолжается»)

Вариант 5

Курс молодого словца

Самое заметное из изменений, происходящих в языке, – это появление новых слов. Принято считать, что русский язык, если ему не хватает какого-то важного слова, просто одалживает его у другого языка, прежде всего у английского. Ну, например, в области компьютеров и интернета, казалось бы, только так и происходит. Однако это – заблуждение, точнее говоря, дело обстоит не совсем так или, по крайней мере, не всегда так. Это можно показать на примере своего рода IT-зверинца. Названия трёх животных – мышь, собачка и хомяк – приобрели новые «компьютерные» значения, причем совершенно разными путями.

Ну, с мышью все понятно, это значение всем хорошо известно и уже отмечено в словарях («специальное устройство, позволяющее управлять курсором и вводить разного рода команды»). В русском языке это так называемая калька с английского, то есть новое значение появилось у соответствующего названия животного именно в английском языке, а русский просто добавил его к значениям мыши.

А вот собачку в качестве названия для @, значка электронной почты придумал сам русский. Вообще, многие языки называют этот значок именем животного: итальянский видит здесь улитку, немецкий – обезьянку, финский – кошку, китайский – мышку... А собачку заметили только мы, такой вот особый русский взгляд.

Совершенно другим, но тоже особым путём пошли французы. Приведу фрагмент информационной заметки в интернете по этому поводу. «Генеральный комитет Франции по терминологии официально одобрил несколько неологизмов, связанных с интернетом, и официально включил их в состав французского языка, сообщает Компьюлента. Новые слова введены вместо англоязычных заимствований и призваны сохранить чистоту французского языка. Теперь использование новых слов на французских сайтах и в прессе является предпочтительным по отношению к английским терминам или их переводам». И далее: «Интересно, что пять лет назад Генеральному комитету по терминологии не удалось добиться замены англоязычного термина *email* на французское слово *mel*». Как показывает последнее замечание, у государственного регулирования есть определённые границы. Представить себе, что, скажем, Российская академия наук постановила называть этот значок так-то и так-то, а русский народ это покорно выполнил, довольно трудно.

Наконец, третье слово – *хомяк* – предлагает третий способ появления значения, правда, не в литературном языке, а, скорее, в интернет-жаргоне. В этом случае происходит как бы заимствование иноязычного выражения (*home page*), а его звуковой облик, отчасти искажаясь, сближается с уже существующим русским словом. То есть берется самое похожее по звучанию русское слово, и ему присваивается новое значение. Это не вполне заимствование, хотя влияние английского языка очевидно. Важно, что никакой связи со значением слова *хомяк* не существует, а есть только связь по звучанию. Фактически речь идет об особой языковой игре, похожей на каламбур. Эта игра оказалась чрезвычайно увлекательной, и в результате постоянно возникают всё новые и новые

жаргонизмы. Самые известные среди них связаны с электронной почтой: *мыло* (собственно электронная почта, или соответствующий адрес) и *емелить* (от личного имени Емеля; посылать электронную почту). Появление этих слов вызвано исключительно фонетическим сходством с английским *email*.

Обилие примеров показывает, что это уже не случайная игра, а нормальный рабочий механизм, характерный для русского языка, точнее, для его жаргонов. Более того, он демонстрирует две очень ярких черты русского языка. Во-первых, это прекрасное подтверждение творческого характера русского языка в целом, а не только отдельных его представителей – писателей, журналистов и деятелей интернета. Эта «креативность», по существу, встроена в русскую грамматику, то есть доступна всем. Во-вторых, из всего сказанного видно, что опасность гибели русского языка от потока заимствований сильно преувеличена. У него есть очень мощные защитные ресурсы. И состоят они не в отторжении заимствований, а в их скорейшем освоении.

(По М. Кронгаузу)

Максим Анисимович Кронгауз (род. в 1958 г.) – советский и российский лингвист, профессор, доктор филологических наук, автор монографий, в том числе о состоянии современного русского языка. Фрагмент для чтения взят из книги М. Кронгауза «Русский язык на грани нервного срыва».

Ответьте на вопросы и выполните задания к тексту

1. Каково отношение автора к проблеме заимствования иноязычной лексики?
2. Считается, что русский язык сильно изменился за последние десять-пятнадцать лет. Согласны ли вы с этим? В чём, по вашему мнению, эти изменения заключаются?
3. Пугают ли вас заимствования?
4. Какие мероприятия, направленные на улучшение ситуации с русским языком, вы бы предложили?
5. В речи продавцов одежды, а затем и покупателей стали встречаться слова *елечка* и *эмочка*. Это разговорные обозначения размеров одежды «L» и «M». Какой языковой процесс можно проиллюстрировать этим примером? Приведите пример из текста Кронгауза, соответствующий данному процессу.
6. Объясните смысл фрагмента текста
«Эта «креативность», по существу, встроена в русскую грамматику». Приведите пример из прочитанного текста, подтверждающий Ваши рассуждения.
7. Автор назвал главу, на основе которой построен текст, **«Курс молодого словца»**. Объясните смысл названия главы с опорой на текст.
8. Каково Ваше отношение к проблеме заимствований слов из других языков? Аргументируя свой тезис, приведите два примера, подтверждающих Ваши рассуждения: один – из прочитанного текста, а второй – на основе собственных знаний о языке

Вариант 6 ЭКОЛОГИЯ КУЛЬТУРЫ

Воспитание любви к родной стране, к родной культуре, к родному языку — задача большой важности. Эта любовь начинается с любви к своей семье, к своему дому и постепенно переходит в любовь к своей стране — к её истории, её прошлому и настоящему, а затем ко всему человечеству, к человеческой культуре.

Человек живёт в определённой окружающей среде. Загрязнение среды делает человека больным, угрожает его жизни, жизни всего человечества. Всем известно, что учёные проводят большую работу, чтобы спасти от загрязнения животный мир нашей планеты. В наши дни люди тратят миллиарды долларов не только на то, чтобы не погибнуть, но и на то, чтобы сохранить окружающую нас природу, без которой люди могут погибнуть.

Но экологию нельзя ограничивать только задачами сохранения биологической среды. Для жизни человека большую роль играет среда, созданная культурой его предков и им самим. Сохранение культурной среды — задача не менее важная, чем сохранение окружающей природы. Если природа необходима человеку для его биологической жизни, то культурная среда также необходима для его духовной, нравственной жизни. Культурная среда делает человека человеком. Но пока вопрос о нравственной экологии не только не изучался, он даже и не считался важным. Изучаются разные виды культуры и культурное наследие прошлого, вопросы реставрации памятников культуры и их сохранения, но не изучается нравственное значение и влияние культурной среды на человека, хотя сам факт воспитательного влияния на человека его культурной среды ни у кого не вызывает сомнения.

Известно, что человек воспитывается в определённой культурной среде, которая формировалась многие века. История открывает ему окно в мир. Судите сами. Жить там, где жили великие поэты, писатели, художники, философы, посещать музеи и театры, любоваться памятниками старины — значит постоянно совершенствоваться духовно. Таким образом, культурная среда — это очень широкое понятие: это и дом человека, и город, в котором он живёт. Это и музеи, которые он посещает, музыка, которую он слушает, религия и философия, которым он следует. Улицы, площади, дома, парки напоминают, напоминают, напоминают...

Все прекрасные творения прошлого, которым наши предки отдали талант, душу и любовь, вызывают уважение к ним. Прошлое и будущее становятся неразрывными для нас, так как каждое поколение является во времени связующим звеном. Любящий свою родину человек не может не испытывать нравственной ответственности перед людьми будущего, потому что он должен не только сохранить культурное наследие, но и передать его другим поколениям.

Если человек не любит хотя бы иногда смотреть на старые фотографии своих родителей, не ценит память о них, оставленную в вещах, которые им принадлежали, — значит, он не любит их. Если человек не любит старые улицы, старые дома, которые помнят его юность, которые были свидетелями исторических событий, — значит, у него нет любви к своему городу. Если человек равнодушен ко всему, что составляет его жизнь, он, как правило, равнодушен и к своей стране.

Но как же уберечь человека от равнодушия, если у него нет культуры постоянного общения? Путь здесь один — ему надо научиться общаться. Надо научиться ценить других людей за то, что они другие, и не требовать, чтобы они были похожи на него. Если бы все люди были одинаковые, они бы просто не выжили как вид. Люди живут потому, что они все разные, поэтому надо научиться ценить в другом человеке его особенности и надо обеспечить ему право быть другим. Люди привыкли к старой демократической формуле XVIII века — о правах большинства. Большинство, конечно, имеет права, но каждый из них входит в какое-то меньшинство — меньшинство больных, меньшинство влюблённых, меньшинство неудачно влюблённых, в меньшинство слепых, несчастливых — каждый из них обязательно входит в меньшинство, иначе он не был бы человеком.

У человека должна быть культура ценить другого человека за то, что он не похож на него. Педагогический опыт показывает, что чем меньше люди уважают разницу между собой и другими, тем они менее гуманны. Общество — это не группа солдат, это оркестр, где каждый инструмент ведёт свою мелодию. Разница между культурным и некультурным человеком может определяться по-разному. Например, есть один практический критерий — человек сталкивается с непонятным; при этом он или проявляет интерес, или испытывает злость. Культурный человек заинтересуется, некультурный человек обозлится. М. Ломоносов предложил когда-то бессмертную формулу — «пугливые невежды». Невежды пугливы, подозрительны, им кажется, что весь мир против них. И особенно они боятся людей, которых не понимают, которые ничем не похожи на них.

Итак, ещё одна необходимая вещь — терпимость. Терпимость не только к тем, кто прав, умён и образован. И к тем, кто думает по-другому, даже если он не прав. Заметим, что здесь важна терпимость к мысли, к идее, а не к действию. Человек имеет право на любую мысль, касающуюся его лично. Однако он не имеет права призывать других к насилию и убийству. Человек не имеет права на убийство.

Все жители Земли — люди разные. Но все они одинаковы в главном. Все народы хотят счастья и мира для себя и своих детей, все любят справедливость и сочувствуют людям в беде, проявляя к ним заботу, внимание, оказывая помощь. Все ценят доброту, честность, ум, трудолюбие. Нет такого народа, в сказках которого побеждал бы злой или ленивый. Люди могут иметь разные религиозные убеждения, но нет такой религии, которая учила бы злу и несправедливости. Все религии учат быть справедливыми, помогать бедным, делать людям добро, уметь подавлять в себе плохие чувства: злобу, зависть, корысть. Поэтому нужно жить в мире и научиться дружить. Нужно научиться уважать друг друга и уступать друг другу.

Итак, в экологии есть два раздела: экология биологическая и экология культурная. Убить человека биологически может несоблюдение законов биологической экологии. Убить человека нравственно может несоблюдение законов культурной экологии. И нет между ними границы, как нет точной границы между природой и культурой. Поэтому защита и сохранение культурной среды является важнейшей задачей экологии культуры.

(По Д.С.Лихачёву)

Выполните задания по трансформации текста.

1. Объедините абзацы в смысловые части.
2. Поставьте вопросы к каждой части и озаглавьте её.
3. По вопросам и названиям частей составьте вопросный план
4. Изложите текст по плану.

Вариант 7

Из истории измерений размеров Земли

Не все знают, что о форме и размерах Земли люди имели достаточно реальные представления ещё до начала нашей эры. Так, древнегреческий философ Аристотель (384 – 322 гг. до н. э.) полагал, что Земля имеет шарообразную форму, а в качестве доказательства приводил округлость формы земной тени во время лунных затмений, поскольку только шар при освещении с любой стороны всегда дает круглую тень.

Эратосфен, живший в Александрии, для определения размеров Земли выбрал дугу александрийского меридиана, на который приблизительно попадает город Асуан (в те времена Сиена). Эратосфен узнал, что в Асуане во время летнего солнцестояния в полдень можно видеть изображение Солнца в глубоких колодцах, т. е. Солнце находится в зените (по вертикали над головой). В то же самое время в Александрии Солнце оказывалось удалённым от зенита на одну пятидесятую часть окружности. Отклонение светила от вертикали определялось по измерениям тени гномона - древнейшего астрономического инструмента, состоящего из вертикального стержня на горизонтальной площадке.

В 1672 г. один французский астроном установил, что если точные маятниковые часы перевезти из Парижа в Кайенну (в Южной Америке, вблизи экватора), то они начинают отставать на 2,5 минуты в сутки. Ньютон объяснил это тем, что на экваторе поверхность Земли находится дальше от её центра, чем в Париже.

Французская академия наук решила проверить правильность рассуждений Ньютона. Если Земля, согласно Ньютону, имеет форму «мандарина», то дуга меридиана размером в 1° должна удлиняться при приближении к полюсам. Измерить дугу на севере и на юге Франции поручили директору Парижской обсерватории Джованни Кассини. Однако южная дуга у него получилась длиннее северной. Казалось, что Ньютон не прав: Земля не сплюснута, как «мандарин», а вытянута по оси вращения подобно «лимону». Но Ньютон не отказался от своих выводов и уверял, что Кассини ошибся при измерениях. Между сторонниками теории «мандарина» и «лимона» разгорелся учёный спор, который длился 50 лет.

Для разрешения спора в 1735 г. Французская академия наук снарядила одну экспедицию к экватору, другую – к северному полярному кругу. Южная экспедиция проводила измерения в Перу. Северная экспедиция работала в Лапландии (так до начала XX в. называлась северная часть Скандинавского и западная часть Кольского полуостровов). Для измерения была выбрана дуга

меридиана длиной около 3° . После сравнения результатов работы экспедиций выяснилось, что полярный градус длиннее экваториального.

В наше время существует особая наука, которая занимается определением величины Земли при помощи точнейших измерений её поверхности. Геодезические работы по измерению Земли проводились и проводятся и в нашей стране. Еще в XIX веке русскими геодезистами была проделана очень точная работа по измерению «русско-скандинавской дуги меридиана» протяжением более 25° , т. е. длиной почти в 3 тыс. км. Её называли «дугой Струве» в честь основателя Пулковской обсерватории (под Петербургом) Василия Яковлевича Струве, который задумал эту огромную работу и руководил ею.

Искусственные спутники Земли позволяют определить величину силы тяжести в разных местах над поверхностью земного шара с такой точностью, которой нельзя было достигнуть никаким другим способом. Это в свою очередь позволит внести дальнейшее уточнение в наши знания о размерах и форме Земли.

Согласно современным данным из-за вращения вокруг своей оси Земля немного сжата вдоль оси вращения. Полярный радиус Земли короче экваториального почти на 21 км, то есть короче всего на $1/300$ экваториального радиуса. Форма Земли, таким образом, очень мало отличается от шара.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПОНИМАНИЕ ПРОЧИТАННОГО

1. Градусным измерением называется измерение дуги на земной поверхности, имеющее целью найти фигуру и размеры обитаемой нами планеты. Какие из утверждений верны?

А. Каждое градусное измерение состоит из двух действий: из определения линейной длины какой-либо дуги на поверхности Земли и вычисления угловой величины той же дуги.

Б. Первое градусное измерение произведено в Египте александрийским математиком Эратосфеном.

1) только А 2) только Б 3) и А, и Б 4) ни А, ни Б

2. Какое наблюдение не может служить косвенным доказательством шарообразной формы Земли?

1) Земная тень во время лунных затмений имеет форму круга.

2) Возможность провести кругосветное путешествие.

3) Дальность горизонта на уровне моря всюду одинакова.

4) Фотографии, полученные с ракет, запущенных на большую высоту, показывают, что край Земли всегда представляет собой дугу окружности.

3. Установите соответствие между термином и его значением

ТЕРМИН

А) зенит

Б) геодезия

ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНА

1) древнейший астрономический инструмент

2) наука, изучающая форму и размеры земной поверхности

3) древняя наука о движении Солнца по небесной сфере

4) точка небесной сферы, находящаяся вертикально над головой

4. Выберите все верные утверждения, соответствующие содержанию текста, и обведите их номера.

- 1) Если перенести физический маятник с экватора на полюс, то период его колебаний уменьшится.
- 2) Города Александрия и Асуан находятся на одной географической широте.
- 3) В Асуане во время летнего солнцестояния ровно в полдень вертикально расположенные столбы практически не отбрасывают тень.
- 4) В одном километре содержится 6,25 стадий.
- 5) В споре о форме Земли, который разгорелся между Ньютоном и Кассини, Французская академия наук безоговорочно встала на сторону Ньютона.
- 6) Северной экспедицией в Лапландии в 1735 г. руководил В.Я. Струве.

ЗАДАНИЕ С РАЗВЁРНУТЫМ ОТВЕТОМ (дополнительное)

5.* Как изменяется длина солнечной тени в течение дня? Куда направлена в наших широтах тень в полдень?

ЗАДАНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ОБРАБОТКУ ТЕКСТА

- Составьте **назывной и тезисный планы** текста, ориентируясь на абзацное членение
 - Ответьте на вопросы, используя информацию из текста. Для ответа сформулируйте **полные предложения**.
1. Какие способы измерения Земли использовались учёными в разное время: от древности до наших дней?
 2. Какие точки зрения учёных по поводу формы Земли изложены в тексте?
 3. Какие учёные, занимавшиеся измерениями Земли, упоминаются в тексте?
 4. Как называется наука, которая занимается измерениями Земли? Как называются специалисты, работающие в этой области?

139. Составьте реферат-резюме и текстуальный конспект по одной из статей по вашей специальности. Чем отличаются тексты конспекта и реферата-резюме?

3.6 Тесты

1. Тест по теме «Культура речи. Нормы управления»

1. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?

- 1) поражаться — кому? чему?
- 2) восхищаться — кем? чем?
- 3) возмущаться — кем? чем?
- 4) удивляться — на кого? что?

2. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?

- 1) рад — кому? чему?
- 2) обеспокоен — кем? чем?
- 3) доволен — за кого? что?
- 4) спокоен — за кого? за что?

3. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?

- 1) отзыв — на что?
- 2) вера — во что?
- 3) рецензия — на что?
- 4) уверенность — в чем?

4. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением норм управления?

- 1) Надо пожелать школьникам новых успехов в учебе.
- 2) Некоторые предприятия тормозят выполнение общих планов.
- 3) Экскурсии по городу вызывают интерес не только туристов, но и коренных жителей.
- 4) А потом оказалось, что эти претензии ни на чем не обоснованы.

5. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением норм управления?

- 1) Уверенность в свои силы была его отличительной чертой.
- 2) Поэт воспеваает свою Родину, отчий край.
- 3) Нужно не только говорить о проблемах бездомных детей, но и что-то делать для улучшения их жизни.
- 4) Молодые хоккеисты были разочарованы результатами первой встречи.

6. Найдите вариант правильного употребления надежных форм.

- 1) Эти факты говорят за то, что школьники совсем перестали читать.
- 2) О трудностях я останавлиюсь в дальнейшем.
- 3) Неоднократно подчеркивалось то, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.
- 4) Участники обсуждения подтверждали свои предложения на примерах.

7. Найдите вариант правильного употребления надежных форм.

- 1) Девочка очень бережно относилась с книгами.
- 2) Мой одноклассник недавно поделился о своих впечатлениях от поездки в Москву.

- 3) В поэме «Кому на Руси жить хорошо» Некрасов подробно описывает положение крестьян.
- 4) При входе в автобус необходимо оплатить за проезд.

8. В каком случае глагол требует постановки существительного в форме дательного падежа?

- 1) препятствовать (развитие)
- 2) примириться (недостатки)
- 3) отчитаться (работа)
- 4) приветствовать (победители)

9. В каком случае глаголы требуют постановки существительного в форме творительного падежа?

- 1) поздравить (награда)
- 2) уклониться (ответ)
- 3) разочароваться (профессия)
- 4) убедиться (правота)

10. Какого падежа требуют предлоги согласно, благодаря, вопреки?

- 1) родительного падежа
- 2) винительного падежа
- 3) дательного падежа
- 4) творительного падежа

2. Тест по теме «Согласование сказуемого с подлежащим»

1. В каком случае в предложении сказуемое требует формы единственного числа?

- 1) Множество пчел, ос, шмелей дружно гудел.. в ветвях акации.
- 2) В течение сотен лет на волжские просторы тянул..сь люди.
- 3) Студенчество города принимал.. участие в восстановлении церкви.
- 4) Миллионы огней и раньше и после манил.. не одного меня своей близостью.

2. В каком случае в предложении сказуемое требует формы множественного числа?

- 1)Ряд столов стоял.. посредине аудитории.
- 2)Прошл.. сто лет.
- 3)На совещание прибыл.. тридцать один делегат.
- 4) К семи часам пришл.. только трое гостей.

3. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением правил согласования подлежащего со сказуемым?

- 1)В ходе проверки выявлены множество различных недостатков.
- 2)Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре путевки.
- 3)Установлено три новых олимпийских рекорда.
- 4) Сорок четыре депутата поддержали выступающего.

4. В каком предложении сказуемое имеет форму мужского рода?

- 1)Известн.. кутюрье был.. приглашен.. в Москву.
- 2)ООН объявил.. о внеочередном совещании.
- 3)СНГ объединил.. несколько бывших республик СССР
- 4) Кольраби получил.. распространение не только в Европе.

5. В каком предложении допущена грамматическая ошибка?

- 1) Вопреки правилам дорожного движения, водители маршрутных такси совершают обгон по трамвайным путям.
- 2) МГУ проводит набор студентов как на дневное, так и на вечернее отделения.
- 3) Те, кто много курят, нередко страдают заболеваниями верхних дыхательных путей.
- 4) Малое предприятие выпускает горизонтальные и вертикальные жалюзи.

6. В каком предложении допущена грамматическая ошибка?

- 1) При подготовке к экзаменам я изучил много специальной литературы
- 2) В настоящее время граждане России получают паспорт в 14 лет.
- 3) Двоеточие ставится не только в сложном предложении, но и в простом.
- 4) Все, кто оказались на спектакле, были очень довольны.

7. Подлежащее неправильно согласовано со сказуемым в предложении:

- 1) Несколько учеников подошли к письменному столу.
- 2) Большинство домов обветшало.
- 3) В вузы поступили сорок один человек.
- 4) Движущей силой истории является народ.

8. Подлежащее правильно согласовано со сказуемым в предложении:

- 1) Молодёжь получают знания.
- 2) Большая часть между ними была довольно добрые люди.
- 3) Никто из нас вначале не могли справиться с проблемой.
- 4) Слово взяла профессор Сергеева.

9. Найдите предложение с грамматической ошибкой:

- 1) Свет и тепло исходили от костра.
- 2) У тех, кто выбрали профессию врача, должно быть доброе сердце.
- 3) Часть станков была отправлена.
- 4) На столе стоят три подсвечника.

10. Найдите предложение без грамматической ошибки:

- 1) Сотня спортсменов разбежались по стадиону.
- 2) СМИ провело однодневную акцию протеста.

3) С тех пор миновало пять лет.

4) Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразили всех

3. Тест по теме "Лексические нормы"

1. В каком предложении вместо слова информационный нужно употребить информативный?

А) Последние десятилетия характеризуются широким распространением разнообразных средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

Б) Дмитрия Олеговича назначили руководителем новой информационной телепрограммы.

В) Опубликованная в журнале статья показалась мне весьма информационной и поэтому очень полезной.

Г) Современные информационные технологии помогают успешно и быстро решать многие проблемы

2. В каком предложении вместо слова каменный нужно употребить каменистый?

А) На востоке наравне с серебром и медью раскрылись каменные богатства Алтая.

Б) Стены мрачного коридора, а также потолок были высечены из сплошной каменной глыбы.

В) Здесь, на каменных вершинах, ничто не растет.

Г) У этого человека каменное сердце

3. В каком предложении вместо слова жизненный нужно употребить житейский?

А) Новую повесть хвалили, хотя кое-кто говорил, что она не всегда отражает подлинные жизненные явления?

Б) Он славился мудростью и раздавал жизненные советы, которые действительно помогали людям в сложных ситуациях.

В) Этому произведению живописи явно не хватает живых, жизненных красок.

Г) Правительство должно руководствоваться жизненными интересами страны

4. В каком предложении вместо слова БЕЗОБИДНЫЙ нужно использовать

НЕОБИДЧИВЫЙ?

А) Заведующий отделением часто отчитывал нас без всяких оснований, но в сущности был совершенно безобидным человеком.

Б) Шутки брата далеко не всегда были безобидны.

В) Я люблю общительных, безобидных людей, которые понимают шутки.

Г) Мыши – совершенно безобидные существа, хотя многие их боятся.

5. В каком предложении вместо слова злой нужно употребить злостный?

А) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по велению злой феи?

Б) Не по злой воле он допускал промахи и ошибки.

В) Имейте в виду, что злые браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.

Г) Человек он был злой; ему непременно нужно было кого-то мучить.

6. В каком предложении вместо слова одеть нужно употребить надеть?

А) Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль.

Б) Хозяин платил батракам мало, зато хорошо кормил и одевал.

В) Наша текстильная фабрика одевала всю область.

Г) Всех танцовщиц одели в одинаковые национальные костюмы

7. В каком предложении вместо слова будничный нужно употребить будний?

А) Однажды, в будничный день, поутру я с дедом разгребал на дворе снег.

Б) Из одной будничной обстановки пришлось бы увлечь ее в другую такую же или еще более однообразную и скучную.

В) Этот художник значительное место отводит изображению будничной стороны войны..

Г) «Вот мы и приехали домой», - уже другим, будничным голосом сказал капитан.

8. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

А) дать отпор

- Б) оказать впечатление
- В) долгосрочный кредит
- Г) потерпеть поражение

9. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А) придерживаться точки зрения
- Б) вынести приговор
- В) оказать покровительство
- Г) играть большое значение

10. В каком предложении нарушены стилистические нормы литературного языка?

- А) Эта проблема широко обсуждается в средствах массовой информации.
- Б) Днями в Кремлевском дворце состоится официальное открытие международного форума «Мировой опыт и экономика России».
- В) Законопроект был принят Госдумой уже в первом чтении.
- Г) На заседании правительства рассматривались вопросы жилищной реформы.

11. В каком предложении слово употреблено без учета его стилистической окраски?

- А) Прошу оплатить мне расходы по командировке.
- Б) Банковские платежи стали задерживаться на срок до трех месяцев.
- В) Автором рассмотрены 33 нормативных документа по приватизации.
- Г) Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели.

12. В каком предложении фразеологизм употреблен без учета его стилистической окраски?

- А) Руководители многонационального государства не имеют права закрывать глаза на проблемы языковой политики.
- Б) Герой романа был настоящим рыцарем без страха и упрека, борющимся за добро и справедливость.
- В) Отказ от высокого искусства может погрузить страну в мрак невежества.
- Г) Тактичному и воспитанному человеку, заботящемуся о своем достоинстве, не следует совать нос в чужие дела.

4. Тест по теме "Лексика"

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство нравственной ответственности за свое поведение перед определенным лицом, обществом»?

- а) совесть
- б) долг
- в) стыд
- г) благородство

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «направленный на благо других, человеколюбивый»?

- а) порядочный
- б) гуманный
- в) преданный
- г) добрый

3. В каком варианте лексическое значение слова указано неверно?

- а) дискуссия — спор, обсуждение какого-либо вопроса на собрании, в печати, беседе
- б) имитация — воспроизведение чего-либо с возможной точностью, подражание

- в) аналогия — противоположность чему-либо
- г) привилегия — преимущественные права, льготы

4. Какое из выделенных слов употреблено в прямом значении?

- а) *черное* платье
- б) *черная* душа
- в) *черный* вторник
- г) *черные* мысли

5. Какое из слов в предложении употреблено в переносном значении?

В Генуе, на малой площади перед вокзалом, собралась густая толпа народа.

- а) площадь
- б) вокзал
- в) собралась
- г) густая

6. Какое из слов в предложении употреблено в переносном значении?

Летний вечер тих и ясен; посмотри, как дремлют ивы; запад неба бледно-красен, и реки блестят извивы.

- а) летний
- б) дремлют
- в) бледно-красен
- г) блестят

7. Какое из приведенных слов имеет омонимы?

- а) идиллия
- б) брак
- в) линейка
- г) давление

8. В каком варианте пары слов не являются синонимами?

- а) деликатный — тактичный

- б) вульгарный — корыстный
- в) чуткий — отзывчивый
- г) гуманный — человеческий

9. Какое из данных слов является антонимом к слову «страдание»?

- а) печаль
- в) смятение
- б) праздник
- г) блаженство

10. В каком предложении нет антонимов?

- а) Книга учит различать добро и зло.
- б) Корень учения горек, да плод его сладок.
- в) Недруг поддакивает, а друг спорит.
- г) Ученье способно и украшать, и утешать.

11. Какое слово относится к лексике ограниченного употребления?

- а) бежать
- б) четыреста
- в) гипотенуза
- г) время

12. Какое из слов-синонимов относится к общеупотребительной лексике?

- а) клевый
- б) классный
- в) крутой
- г) отличный

13. Определите, в каком варианте значение фразеологизма указано неверно.

- а) считать ворон — бездельничать
- б) в час по чайной ложке — медленно
- в) тертый калач — опытный (о человеке)
- г) седьмая вода на киселе — близкие родственники

14. Какой фразеологизм не соответствует значению «много»?

- а) куры не клюют
- б) семь пятниц на неделе
- в) тьма тьмущая
- г) хоть пруд пруди

15. В каком предложении не используется фразеологизм?

- а) Он, как мне кажется, одаренный физик, есть в нем божья искра.
- б) Говорит он, может, и красиво, а у него на лбу большими буквами написано: я лгун.
- в) Наша команда участвовала в соревнованиях по футболу и сумела в гостях

победить соперника.

г) Он слушал только себя, верил только себе и жил только для себя, поэтому с ним никому не удавалось найти общий язык.

16. Какой из фразеологизмов относится к разряду книжных?

- а) раскрыть карты
- б) попасть впросак
- в) смотреть сквозь пальцы
- г) камень преткновения

5. Тест по теме «Орфоэпия»

1. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

- 1) Эксперт;
- 2) кухОнный;
- 3) ходатАйство;
- 4) закУпорить.

2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

- 1) Посадить ирИс;
- 2) знамЕние;
- 3) балОванный;
- 4) звОнит.

3. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

- 1) КвАртал;
- 2) катАлог;
- 3) укрАинский;
- 4) премировАть.

4. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

- 1) ОблЕгчить;
- 2) кухОнный;
- 3) икОнопись;
- 4) кладовАя.

5. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

- 1) ХристианИн;
- 2) апОстроф;
- 3) генЕзис;
- 4) танцовщИк.

6. Выберите правильный вариант произношения слова:

- 1) Конечно [чн];
- 2) скучно [чн];
- 3) девичник [чн];
- 4) ничто [шт].

7. Выберите правильный вариант произношения слова:

- 1) Шинель [н'];
- 2) бизнес [н'];
- 3) энергия [н'];
- 4) бутерброд [т'].

8. Выберите правильный вариант произношения слова:

- 1) Фонетика [н'];
- 2) кортеж [тэ];
- 3) рандеву [д'];
- 4) интервью [т'].

9. Выберите правильный вариант произношения слова:

- 1) Дезинфекция [дэ];
- 2) свитер [т'];
- 3) кашне [н'];
- 4) патент [т'].

10. Выберите правильный вариант произношения слова:

- 1) Сервиз [сэ];
- 2) компресс [р'];
- 3) зефир [зэ];
- 4) реквием [р'].

11. Подберите существительное к прилагательному подвижнОй:

- 1) Состав;
- 2) человек;
- 3) ребенок;
- 4) танец.

12. Подберите существительное к прилагательному развИтые:

- 1) Страны;
- 2) локоны;
- 3) дети;
- 4) игры.

13. Подберите существительное к прилагательному языковАя:

- 1) Колбаса;
- 2) система;
- 3) начинка;
- 4) нарезка.

14. Подберите существительное к прилагательному переноснОй:

- 1) Смысл;
- 2) телевизор.

6.Тест по теме "Употребление имен прилагательных"

1. В каком предложении нарушены грамматические нормы?

- А) В старших классах необходимо более глубокое изучение литературы.
- Б) Зимой путь через горы был значительно опаснее.
- В) Дорога будет отремонтирована в самое ближайшее время.
- Г) При дневном освещении рисунок казался еще более отчетливее и ярче.

2. В каком предложении нарушены грамматические нормы?

- А) Анна в игре ловчее своих подруг.
- Б) Вкус приготовленного блюда горше из-за переизбытка перца.
- В) В России нет озера глубже Байкала.
- Г) Палитру на картинах начинающего художника следует признать более богаче, чем на полотнах его учителя.

3. В каком предложении не нарушены грамматические нормы?

- А) Самый кратчайший путь к озеру пролегал мимо леса.
- Б) В самое ближайшее время необходимо заняться текущими делами.
- В) Самый чистый воздух в горах Кавказа.
- Г) Самые красивейшие фотографии были сняты на берегу Тихого океана.

4. В каком ряду все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными, т. е. не содержат ошибок?

- А) более шире — более широкий — шире — ширее
- Б) короче — более короткий — кратчайший — самый короткий
- В) хуже — более плохой — худший — самый худший
- Г) лучший — самый хороший — очень хороший — лучше всех

5. Найдите вариант, где форма сравнительной степени сравнения прилагательного образована неправильно.

- А) хороший — лучше
- Б) чистый — чище

В) красивый — красивее

Г) богатый — богаче

6. Найдите вариант, где форма превосходной степени сравнения прилагательного образована неправильно.

А) чистый — чистейший

Б) твердый — наиболее твердый

В) глубокий — глубочайший

Г) умный — очень умный

7. Тест по теме "Употребление имён существительных в речи"

1. Какое существительное относится к мужскому роду?

А) контральто

Б) мышь

В) тюль

Г) мозоль

2. Какое существительное относится к женскому роду?

А) толь

Б) бандероль

В) бра

Г) лебедь

3. Какое существительное относится к среднему роду?

А) кофе

Б) конференсье

В) повидло

Г) плакса

4. В каком варианте представлены равноправные варианты?

- А)рельс—рельса
- Б)ставень—ставня
- В)фильм—фильма
- Г) туфель — туфля

5. В каком варианте род существительных указан неправильно?

- А)шимпанзе(м.р.)
- Б)ООН(м.р.)
- В)кафе(ср.р.)
- Г) атташе (м. р.)

6. В каком варианте род существительных указан неправильно?

- А)Осло(м.р.)
- Б)алиби(ср.р.)
- В)кимоно(ж.р.)
- Г) вуаль (ж. р.)

7. Какое слово в форме именительного падежа множественного числа имеет окончание -Ы (-И)?

- А)договор...
- Б)вексель...
- В)паспорт...
- Г) профессор...

8. Какое слово в форме именительного падежа множественного числа имеет окончание -Ы (-И)?

- А)бухгалтер...
- Б)округ...
- В)парус...
- Г) отпуск...

9. Какое слово в форме именительного падежа множественного числа имеет окончание -А (-Я)?

- А)инженер...
- Б)приговор...
- В)торт...
- Г) директор...

10. В каком варианте существительное в форме родительного падежа множественного числа имеет окончание -ОВ?

- А)грузин...
- Б)армян...
- В)солдат...
- Г) сапер...

11. В каком варианте существительное в форме родительного падежа множественного числа имеет нулевое окончание?

- А)узбек...
- Б)татар...
- В)монгол...
- Г) грамм...

12. В каком варианте произошло нарушение правил образования форм родительного падежа существительных?

- А)нет осенних туфлей
- Б)отряд партизан
- В)десять килограммов яблок
- Г) нет чистых блюдец

8. Тест по теме "Употребление числительных в речи"

1. В какой падежной форме имеется ошибка в склонении числительного триста пятьдесят?

- А)Р.п. трехсот пятидесяти
- Б) Т. п. триста пятьюдесятью
- В) Д. п. тремстам пятидесяти
- Г) П. п. о трехстах пятидесяти

2. В какой падежной форме имеется ошибка в склонении числительного семьсот шестьдесят девять?

- А) Р. п. семисот шестидесяти девяти
- Б) Д. п. семиста шестидесяти девяти

В) Т. п. семьястами шестьюдесятью девятью

Г) П. п. (о) семистах шестидесяти девяти

3. В каком сочетании слов имеется ошибка?

А) семеро котят

Б) нас четверо

В) пятеро женщин

Г) трое детей

4. В каком варианте словосочетание построено правильно?

А) к полуторам годам

Б) с двумястами рублями

В) около четыреста студентов

Г) перед шестнадцатым апрелем

5. В каком сочетании слов имеется ошибка?

А) увеличить в 1,8 раза

Б) двухтысячный год

В) три пятых метров

Г) нет трехсот рублей

6. В каком предложении есть ошибка, связанная с неправильным употреблением числительного?

А) Прибыл поезд с двумястами шестьюдесятью пятью пассажирами.

Б) Температура дошла до тридцати девяти градусов.

В) Можно обойтись и двумя тысячами рублями.

Г) На пятьсот сорока девяти растениях обнаружили красный клещик.

7. В каком предложении есть ошибка, связанная с неправильным употреблением числительного?

- А) Спутник сейчас находится в восьмисот километрах от Земли.
- Б) Утерян кошелек с семьюстами тридцатью рублями.
- В) Наше село в полуторасти километрах от города.
- Г) Эффективность процесса возросла в одну целую три десятых раза.

9. Тест по теме "Употребление глаголов"

1. От каких глаголов нельзя образовать форму 1-го лица настоящего или будущего времени?

- А) бежать
- Б) победить
- В) бриться
- Г) мурлыкать

2. Какая из форм глагола является только разговорной?

- А) обезболивать
- Б) узаконивать
- В) обусловливать
- Г) уполномачивать

3. В каком случае форма повелительного наклонения глагола образована правильно?

- А) положь
- Б) ляг
- В) езжай
- Г) вылазь

4. Укажите глаголы со значением «говорение, речь».

- А) Утвердиться (во мнении).

- Б) Проговорил (шёпотом).
- В) Декламировал (стихотворение).

5. Укажите глаголы со значением «умственная деятельность».

- А) Воображать.
- Б) Сопоставлять.
- В) Пробовать.

6. Укажите глаголы со значением «перемещение в пространстве».

- А) Торопиться.
- Б) Плыть.
- В) Спускаться.

7. В чём отличие глаголов несовершенного и совершенного вида в сравниваемых парах?

- 1. Решать — решить, писать — написать, класть — положить.
- 2. Решать — прорешать, писать — переписать, класть — сложить.

- А) Отличаются только грамматическим значением вида.
- Б) Отличаются грамматическим значением и лексическим значением (его оттенками).

10. Тест по теме "Употребление деепричастий"

1. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Прославив своё имя исследованиями болезней и применением вакцин,

- А) у меня сложились замечательные отношения со всеми учеными.
- Б) это способствовало распространению и развитию науки.
- В) ученый Луи Пастер по-прежнему остался очень скромным человеком.
- Г) нужны дополнительные финансовые средства

2. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Приступая к написанию сочинения-рассуждения

- А) учитывается авторская позиция.
- Б) внимательно, вдумчиво прочитайте тему.
- В) часто проблема формулируется неточно, неправильно.
- Г) комментарий к сформулированной проблеме игнорируется.

3. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Читая о страданиях Бруно и Галилея,

- А) был предан анафеме догмат о существовании только одного мира.
- Б) мы подчас готовы считать их палачей олицетворением воинствующего невежества.
- В) учение о бесконечности Вселенной никогда не будет забыто.
- Г) трагедия ученых до сих пор не дает покоя исследователям их жизни.

4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Путешествуя по бескрайней дальневосточной тайге,

- А) пришла пора опубликовать свои дорожные наблюдения.
- Б) дается описание рельефа Приморья и горной системы Сихотэ-Алиня.
- В) географ В. Арсеньев изучал богатейшие флору и фауну этого края.
- Г) уже стемнело.

5. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Увидев в иллюминаторе голубую Землю и совершенно черное небо,

- А) возникает желание уберечь её от любых бед.
- Б) космонавту не было равных.
- В) космонавта охватило радостное возбуждение.
- Г) космонавт зачарованно замер.

11.Тест «Общительный ли вы человек»

Вашему вниманию предлагается несколько простых вопросов. Всего три варианта ответов: «ДА», «ИНОГДА», «НЕТ». Отвечайте быстро, без раздумий.

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

2. Вызывает ли у Вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

3. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратится к Вам с просьбой: показать дорогу, назвать время, ответить на какой-то вопрос?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

7. Верите ли Вы, что существует проблема «отцов и детей», и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл вернуть Вам деньги, которые занял несколько месяцев назад?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

9. В ресторане либо в столовой Вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли Вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она не была (в магазине, библиотеке, кассе, кинотеатре). Предпочитаете ли Вы отказаться от своего намерения или встанете в хвост и будете томиться в ожидании?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

12. Боитесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

13. У Вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений на этот счет Вы не приемлете. Это так?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание, явно ошибочной точки зрения по хорошо известному Вам вопросу, предпочитаете ли Вы промолчать и не вступать в разговор?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

ДА – 2 балла

ИНОГДА -1 балл

НЕТ – 0 баллов

Оценка ответов:

Сложите все баллы. И вот что будет означать Ваш результат:

30-31 балл. Вы явно некоммуникабельны. И это - Ваша беда, так как больше всего страдаете от этого Вы сами, но и близким Вам людям нелегко. На Вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

25-29 баллов. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, поэтому у Вас мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если не ввергают Вас в панику, то надолго выводят из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и зачастую не довольны собой. Но в Вашей власти изменить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности Вы приобретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19-24 балла. Вы в известной степени общительны и вне знакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. В Ваших высказываниях порой слишком много сарказма, без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы.

14-18 баллов. У Вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение.

9-13 баллов. Вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры), любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего Вам недостает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, Вы можете себя заставить не отступать.

4-8 баллов. Вы, должно быть, «рубаха-парень». Общительность бьет из Вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел. Вы любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызывать у Вас мигрень или даже хандру. Охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к Вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами.

3 балла и меньше. Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно Вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в Вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для Вас. Людям и на работе, и дома, и вообще повсюду – трудно с Вами. Да, Вам надо поработать над собой и своим характером! Прежде всего, воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительно относитесь к людям, наконец, подумайте о своем здоровье – такой стиль жизни не проходит бесследно.

Этот тест показывает, что мы с легкостью можем идентифицировать себя и, понимая свои преимущества и недостатки, при тщательной работе над собой, можем достигать Успеха и значительных результатов.

Все в наших руках.

12. Тесты «Культура общения»

№ 1 «Культура телефонного общения»

В тесте даются формулировки наиболее распространенных правил телефонного общения. Если вы всегда соблюдаете данное правило, то запишите себе 2 балла, иногда – 1 балл, никогда – 0.

1. Я набираю номер телефона только тогда, когда твердо уверен в его правильности.
2. Я тщательно готовлюсь к деловому телефонному разговору, добиваясь максимальной краткости.

3. Перед особо ответственными телефонными переговорами делаю нужные записи на листке бумаги.
4. Если предстоит долгий разговор, спрашиваю собеседника, располагает ли он достаточным временем и, если нет, переношу разговор на другой, согласованный, день и час.
5. Добившись соединения по телефону с нужным учреждением, называю себя и свое предприятие.
6. Если я «не туда попал», прошу извинить меня, а не вешаю молча трубку.
7. На ошибочный звонок вежливо отвечаю: «Вы ошиблись номером» и кладу трубку.
8. Работая над важным документом, выключаю телефон.
9. В деловых телефонных переговорах «держу себя в руках», даже если до этого был чем-то раздосадован.
10. В качестве отзыва на телефонный звонок называю свою фамилию или организацию.
11. Во время продолжительного монолога собеседника по телефону время от времени подтверждаю свое внимание краткими репликами.
12. Завершая деловой разговор по телефону, благодарю собеседника и желаю ему успеха.
13. Если коллега, которого спрашивают по телефону, отсутствует, спрашиваю, что ему передать, и оставляю записку на его столе.
14. Если во время разговора с посетителем звонит телефон, я, как правило, прошу перезвонить позже.
15. В присутствии сотрудников стараюсь говорить по телефону вполголоса.
16. Если собеседника плохо слышно, прошу говорить громче или перезвонить.

Подсчитайте баллы

Ответы

25 баллов и более – вы вполне владеете культурой телефонной беседы.

20-24 баллов – в целом, вы владеете искусством телефонного разговора, но есть еще резервы для совершенствования.

менее 20 баллов – целесообразно еще раз изучить правила.

№2

I. Как вы отреагируете на конфликтную ситуацию по телефону?

1. Выскажу всё, что думаю о собеседнике
2. Сделаю непонимающий вид
3. Постараюсь перевести разговор в иное русло
4. Подберу здравые аргументы, чтобы ответить на все претензии

II. Вы пытаетесь узнать, как можно больше о компании. Какой вопрос не рекомендуется задавать:

1. Что..?
2. Как...?
3. Почему...?
4. Когда...?

III. Вы звоните в торговую инспекцию. Выберите фразу для начала разговора:

1. Алло, кто это?
2. Это какая организация?
3. Здравствуйте. Могу ли я поговорить с... ?
4. Кто у вас тут отвечает за...?

IV. Вы обещали перезвонить, решив проблему к определенному сроку. Однако решить ее не удастся. Что делать?

1. «Позвоню, когда решу; раз не звоню, значит, не решил еще»
2. «Позвоню и договорюсь о новом сроке»
3. «Если есть нужда, позвонит сам»
4. «Обойдусь»

V. Вы не поняли своего собеседника из-за плохой дикции, вы ему скажете:

1. Не понял... что?!
2. Говорите четче
3. Выражайтесь понятней
4. Могу ли я задать вам несколько вопросов, чтобы убедиться в правильности моего понимания?

VI. Как вы продолжите разговор после того, как его прервали?

1. Простите, нас разъединили
2. Ну, здравствуйте еще раз...
3. Что у вас там со связью?
4. Запомнил... это не с вами я разговаривал три минуты назад?

VII. Выберите предпочтительную фразу для ответа на звонок:

1. Да...
2. Вам кого?
3. Алло, кто это?
4. Здравствуйте, я вас слушаю

VIII. Если по телефону спрашивают не вас, а временно отсутствующего сотрудника, вы обычно говорите:

1. Его нет, когда будет, не знаю
2. перезвоните часа через два
3. И зачем он вам?
4. Он вышел. Ему что-нибудь передать? Кому он должен перезвонить? Могу я записать ваши координаты?

IX. Вы ответите на обращение клиента: "Это служба ремонта? У меня проблема с холодильником...":

1. «Могу ли я вам помочь?»
2. «Чем я могу вам помочь?»

3. Сомневаюсь, что мы сможем Вам помочь

4. Не знаю, сможем ли мы Вам помочь.

Х. Выберите самую подходящую фразу для завершения разговора:

1. Пока!

2. Приятно было вас слышать. Кажется, на сегодня мы решили все вопросы. Всего вам доброго

3. Не думал, что общение с вами доставит такое наслаждение

4. До скорой встречи!

№3

I. Выберите наилучшую фразу для представления Вашей компании:

1. Ну что, будем знакомиться?

2. Наша компания создана в 1998 году. Мы тщательно изучили предложения крупных компаний в этом сегменте рынка, ваше предложение показалось нам весьма интересным.

3. Больше никого не ищите, мы – лучшие. Вам отчаянно повезло, что вы обратились именно к нам.

4. Наши конкуренты могут говорить о нас гадости, но вы им не верьте.

II. Выберите верный тон для общения в условиях непонимания:

1. Что ж вы такие непонятливые, тут же русским языком, черным по белому написано! Читайте внимательно.

2. Вы, возможно, поняли наши предложения превратно. Можем ли мы объяснить, вставить слово в свое оправдание?

3. Позвольте нам обсудить ваши предложения у себя в компании. Нам требуется дополнительная консультация с главным специалистом.

III. В начале презентации вы выберите следующую этикетную формулу обращения:

1. Делать нечего, начнём, господа-товарищи!

2. Внимание, слушатели!

3. Уважаемые коллеги! Дорогие друзья!

4. Кто пришёл – слушайте!

13. Научный стиль речи.

Тест 1. Научный стиль в системе функциональных стилей русского языка

1.1. Сфера применения научного стиля речи

Задание 1. Вставьте пропущенное слово. Сферой применения научного стиля является

Задание 2. Вставьте пропущенное слово. Научный стиль используется в сфере ... деятельности человека.

Задание 3. Вставьте пропущенное слово. Сферу общения и речевой деятельности, связанную с реализацией науки, представляет ... стиль.

Задание 4. Выберите правильные варианты ответа.

Основное назначение научных произведений ...

- ☐ изложение исследуемых данных
- ☐ знакомство с научной информацией
- ☐ освещение важных проблем общества
- ☐ бытовое общение

1.2. Стилеобразующие признаки научного стиля речи

Задание 5. Вставьте пропущенное слово.

Сообщение нового знания о действительности и доказательство ее истинности – общая цель ... речи.

Задание 6. Вставьте пропущенное слово.

Научный стиль реализует функцию

Задание 7. Вставьте пропущенное слово.

Функция речи научного стиля

Задание 8. Выберите правильный вариант ответа. Главной для научной речи является функция ...

- ☐ сообщения
- ☐ общения
- ☐ воздействия
- ☐ обмена информацией

Задание 9. Вставьте пропущенное слово.

Сообщение – основная функция ... стиля речи

Задание 10. Характерной разновидностью научного текста является ...

- ☐ монолог
- ☐ диалог
- ☐ полилог

Задание 11. Диалогичность научной речи выражается в использовании ...

- ☐ вопросно-ответных комплексов

- ☐ вопросительных предложений
- ☐ вводных слов и словосочетаний
- ☐ обобщенного характера речи

Задание 12. Научный стиль строго соответствует нормам ... языка.

Задание 13. Основная функция научного стиля -

Задание 14. Научный стиль выполняет функцию ...

- ☐ информативную
- ☐ коммуникативную
- ☐ управленческую
- ☐ культурную

Задание 15. Информативная функция научного стиля реализуется в ... литературе.

Задание 16. Жанровое многообразие научного стиля реализуется в текстах произведений ...

- ☐ научной литературы учебной литературы
- ☐ справочной литературы
- ☐ художественной литературы

Задание 17. Понятие является главнейшей формой ... мышления.

Задание 18. Главной формой научного мышления является

Задание 19. Тип мышления, свойственный научному стилю речи,...

- ☐ абстрактный
- ☐ образный
- ☐ конкретный

Задание 20. Понятия, служащие языковым выражением научного стиля речи:

- ☐ суждение
- ☐ умозаключение
- ☐ просьба
- ☐ требование

Задание 21. Основные признаки научного стиля речи:

- ☐ отвлеченность
- ☐ обобщенность
- ☐ логичность
- ☐ стандартность
- ☐ полемичность

Задание 22. Отвлеченность, обобщенность, логичность, аргументированность информации – основные признаки ... стиля речи.

Задание 23. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется ...

- ☐ в лексике
- ☐ в морфологии
- ☐ в синтаксисе

Задание 24. Коммуникативные качества речи научного стиля:

- ☐ правильность
- ☐ логичность
- ☐ точность
- ☐ экспрессивность

Задание 25. Признаки, не свойственные научному стилю:

- ☐ точность
- ☐ выразительность
- ☐ аргументированность
- ☐ обезличенность информации

Задание 26. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле, -

- ☐ эмоциональная
- ☐ субъективно-оценочная
- ☐ объективная
- ☐ абстрактная

Задание 27. Темой научного текста может быть ...

- ☐ любое явление действительности
- ☐ сущность явления действительности
- ☐ свойства явлений действительности
- ☐ субъективное отношение к явлениям действительности

Задание 28. Коммуникативная цель научного стиля ...

- ☐ обобщение фактов
- ☐ доказательство положений
- ☐ выведение закономерностей
- ☐ регулирование отношений

Задание 29. Любое явление действительности, его сущность, связи, отношения могут стать предметом речи в ... стиле.

2. Подстили и жанры научного стиля

Задание 30. Адресатами собственно научного подстиля научного стиля являются ...

- ☐ ученые
- ☐ студенты
- ☐ школьники
- ☐ ремесленники
- ☐ домохозяйки

Задание 31. Ученые, аспиранты, школьники, студенты - ... научного стиля.

Задание 32. Подстили научного стиля речи:

- ☐ собственно научный
- ☐ канцелярско-административный
- ☐ научно-учебный
- ☐ научно-популярный
- ☐ законодательный
- ☐ научно-справочный

Задание 33. Формами реализации научного стиля речи являются ...

- ☐ монография
- ☐ реферат
- ☐ тезисы
- ☐ документ
- ☐ частное письмо

Задание 34. Основные жанры собственно научного (академического) подстиля:

- ☐ учебник
- ☐ монография
- ☐ грамматика
- ☐ журнальная статья теоретического характера
- ☐ словарь
- ☐ учебная лекция

Задание 35. Соответствие между подстилями и жанрами научного стиля

1 собственно научный

2 научно-справочный

3 учебно-научный

4 научно-популярный

А) научная монография

Б) лекция

В) энциклопедический словарь

Г) очерк, роман

Задание 36. Жанры научной литературы бывают ...

- ☐ первичные
- ☐ вторичные
- ☐ промежуточные

Задание 37. Первичными жанрами научной литературы являются ...

- ☐ монография
- ☐ учебник
- ☐ диссертация
- ☐ роман
- ☐ заметка

Задание 38. Вторичными жанрами научной литературы являются ...

- ☐ аннотация
- ☐ реферат
- ☐ конспект
- ☐ монография
- ☐ учебник

Задание 39. Вторичным жанром учебно-научного подстиля является ...

- ☐ учебник
- ☐ учебная лекция
- ☐ научный доклад
- ☐ реферат

Задание 40. Вторичным жанром научно-справочного подстиля является ...

- ☐ энциклопедия
- ☐ справочник
- ☐ грамматика

Задание 41. Вторичными жанрами научно-популярного подстиля являются

- ☐ научная рецензия
- ☐ тезисы

☐ конспект лекций

☐ очерк

☐ заметка

Задание 42. Ученые являются адресатом ... подстиля научной речи.

Задание 43. Адресатом научного подстиля не являются ...

☐ ученые

☐ студенты

☐ администраторы

☐ ремесленники

☐ школьники

Задание 44. Получение новых знаний о природе, человеке, обществе – цель ... подстиля научной речи.

Задание 45. Новые поколения являются ... научно-учебного подстиля научной речи.

Задание 46. Усвоение научной картины мира – цель ... подстиля научной речи.

Задание 47. Широкие слои населения являются адресатом ... подстиля научной речи.

Задание 48. Популяризация научных знаний, повышение общего культурного уровня народа – цель ... подстиля научной речи.

Задание 49. Отличительные признаки научно-популярного подстиля:

☐ облегченность содержания

☐ наглядность

☐ доступность

☐ классификация и обобщение фактов и явлений

☐ доказательность

Задание 50. Соответствие между видами вторичных жанров и их значениями

1) аннотация

2) тезис

3) реферат

А) краткая характеристика произведения печати с точки зрения его содержания

Б) краткое содержание в виде сжато сформулированных положений

В) композиционно организованное изложение источника информации

Г) краткая запись содержания

Задание 51. Научный труд, посвященный рассмотрению и решению одной актуальной проблемы, называется

Задание 52. Различные виды производства – сфера использования ... подстиля научной речи.

Задание 53. Адресатом производственно-технического подстиля являются ...

☐ специалисты технико-технологического профиля

☐ ремесленники

☐ домохозяйки

☐ ученые

☐ школьники

Задание 54. Применение достижений фундаментальной науки в практике – цель ... подстиля.

Задание 55. Коммуникативная цель производственно-технического подстиля:

- ☐ описание технологического процесса
- ☐ инструктирование
- ☐ воздействие
- ☐ сохранение информации

Задание 56. Особая группа лексики, используемая людьми одной профессии, называется ...

Задание 57. Подстиль, для которого характерно использование существительных, обозначающих инструменты, орудия труда и производства ...

- ☐ научно-популярный
- ☐ производственно-технический
- ☐ дипломатический

Задание 58. Глаголы со значением конкретного физического действия, используемые в производственно-технических текстах:

- ☐ промазывать
- ☐ установить
- ☐ поместить
- ☐ добавить
- ☐ считаться
- ☐ утверждать

Задание 59. Формы глагола, используемые для обозначения физических действий в производственнотехнических текстах:

- ☐ инфинитив
- ☐ повелительное наклонение
- ☐ условное наклонение

Задание 60. Соответствие подстилей и их языковых особенностей

- 1) собственно научные тексты,
- 2) профессионально-технические тексты
 - а) цитирование, ссылки, сноски;
 - б) простые предложения, номинативные предложения

3. Композиционно-речевая организация научной речи

3.1. Формы и типы речи, свойственные научному стилю

Задание 61. Типы речи, наиболее характерные для научного стиля:

- ☐ повествование
- ☐ описание
- ☐ рассуждение

Задание 62. Цель научного рассуждения состоит в...

- ☐ в проверке истинности
- ☐ в описании признаков предмета
- ☐ в проверке ложности

Задание 63. Примерами рассуждений в научной речи являются:

- ☐ доказательство теорем в математике
- ☐ умозаключения в логике
- ☐ выведение физических формул
- ☐ сравнение признаков предметов

Задание 64. Методы логической организации научного текста:

- ☐ индукция
- ☐ дедукция
- ☐ аналогия
- ☐ сравнение

Задание 65. Форма речи, характерная для научного стиля:

- ☐ устная спонтанная
- ☐ устная подготовленная
- ☐ письменная подготовленная

Задание 66. Устная форма бытования научной речи включает в себя жанры:

- ☐ учебная лекция
- ☐ автореферат
- ☐ тезисы
- ☐ научный доклад
- ☐ научная дискуссия
- ☐ рецензия

Задание 67. Несловесные способы передачи информации в научном тексте:

- ☐ символы
- ☐ графики
- ☐ формулы
- ☐ живописные иллюстрации

Задание 68. Слова и обороты, подчеркивающие логическую последовательность научного изложения:

- ☐ первоочередной вопрос
- ☐ во-первых
- ☐ напротив
- ☐ в дальнейшем
- ☐ в связи с тем, что
- ☐ таким же путем

Задание 69. Слова и обороты в научном тексте, указывающие на источник сообщения:

- ☐ предположим, что...
- ☐ было установлено, что...
- ☐ в статье А.А.Иванова отмечается...
- ☐ по мнению ученого...
- ☐ автор учебника доказывает, что...

Задание 70. Способы введения чужой речи в научный текст:

- ☐ вводные слова
- ☐ причастные обороты
- ☐ прямая речь
- ☐ косвенная речь

Задание 71. Слова и выражения в научном тексте, содержащие вывод, итог:

- ☐ таким образом
- ☐ особенно важно
- ☐ подведем итоги
- ☐ следовательно

Задание 72. Слова и выражения, необходимые для введения иллюстративного материала в научный текст: ☐ возьмем в качестве примера ☐ вот наглядный пример
☐ допустим ☐ более того

Задание 73. Слова и выражения, используемые для введения в текст таблиц, графиков, схем:

- ☐ рассмотрим исследуемый материал с помощью схемы
- ☐ то же самое можно сказать
- ☐ согласно графику
- ☐ представим экспериментальные данные в виде таблицы
- ☐ перейдем к основной части

Задание 74. Слова и выражения, передающие сопоставительные отношения в научном тексте:

- ☐ подобным образом
- ☐ вместе с тем
- ☐ с другой стороны
- ☐ в противоположность
- ☐ в отличие от
- ☐ предположим

Задание 75. Конструкции, выражающие причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями научного текста:

- ☐ что и является причиной
- ☐ в то же время
- ☐ в результате чего
- ☐ на основании того, что
- ☐ по прогнозам ученых
- ☐ благодаря этому

4. Языковые особенности научного стиля

4.1. Лексические особенности научного стиля

Задание 76. Лексическими особенностями научного стиля являются

- ... ☐ использование терминов
- ☐ употребление экспрессивной лексики
- ☐ употребление слов с абстрактным значением

Задание 77. Лексика, обеспечивающая точность речи в научном тексте:

- ☐ научная терминология
- ☐ профессионализмы

- ☐ абстрактная лексика

Задание 78. Лексика, свойственная собственно научным текстам:

- ☐ абстрактная лексика
- ☐ конкретная лексика
- ☐ профессиональная лексика

Задание 79. Суффиксы существительного, передающие абстрактное значение в научном тексте:

- ☐ –изм-
- ☐ –онк-
- ☐ –ушк-
- ☐ –ист-
- ☐ –ость

Задание 80. Слова в научном тексте используются преимущественно в ... лексическом значении.

Задание 81. Специальные слова и сочетания, являющиеся точным обозначением определенного понятия какой-либо области науки, называют... .

Задание 82. Термины в научных текстах могут быть выражены ...

- ☐ словами
- ☐ словосочетаниями
- ☐ предложениями

4.2. Морфологические особенности научного стиля

Задание 83. Части речи, наиболее часто употребляющиеся в научном тексте: ☐ глаголы ☐ существительные ☐ местоимения ☐ наречия

Задание 84. Качественные прилагательные в научном тексте чаще употребляются

- ... ☐ в полной форме
- ☐ в краткой форме
- ☐ совсем не употребляются

Задание 85. Глаголы, используемые в научной речи:

- ☐ 1-го лица
- ☐ 2-го лица
- ☐ 3-го лица

Задание 86. Глагольные формы, свойственные научной речи:

- ☐ является
- ☐ достигается
- ☐ думает

- ☐ поражает
- ☐ служит
- ☐ дышит

Задание 87. Использование абстрактных и вещественных существительных во множественном числе (типа глины, стали) в научной речи ...

- ☐ считается ошибкой
- ☐ допускается
- ☐ неуместно

4.3. Синтаксические особенности научного стиля

Задание 88. Типы предложений, обеспечивающие логичность научного стиля:

- ☐ сложносочинённые предложения
 - ☐ сложноподчинённые предложения
 - ☐ бессоюзные предложения

Задание 89. Типы предложений, преобладающие в научном тексте:

- ☐ простые
- ☐ сложные
- ☐ номинативные

Задание 90. Отношения, выражаемые сложноподчиненными предложениями в научном тексте:

- ☐ условно-следственные
- ☐ причинно-следственные
- ☐ эмоционально-оценочные

Задание 91. Слова или обороты, стоящие перед однородными членами предложения в научном тексте,

- ☐ обобщающие слова
- ☐ вводные слова
- ☐ причастные обороты

Задание 92.

Страдательные (пассивные) конструкции, свойственные научной речи:

- ☐ В статье предлагается...
- ☐ Еще ученые древности отмечали...
- ☐ В работе рассматривается...

4.4. Способы выражения оценки в научном тексте

Задание 93. Языковые формулы, выражающие уверенность:

- ☐ автор абсолютно убежден
- ☐ нет сомнения в том, что
 - ☐ предположим, что
- ☐ автор убедительно доказывает
 - ☐ сомнительно, что

Задание 94. Языковые формулы, выражающие критику (несогласие):

- ☐ отмечать недостатки
- ☐ высказать свое предположение
- ☐ расходиться во взглядах
- ☐ автор не раскрывает содержания
- ☐ важно отметить, что
 - ☐ не подтверждает вывода фактами

Задание 95. Языковые формулы, выражающие неуверенность:

- ☐ за счет того, что
- ☐ можно предположить
- ☐ вне всякого сомнения
- ☐ трудно сказать ☐ по всей вероятности
- ☐ сомневаюсь, что

Ответы к тесту

Задание 1. Правильные варианты ответа: научное общение; наука; сфера науки; сфера научного общения

Задание 2. Правильные варианты ответа: научной; учебной

Задание 3. Правильный вариант ответа: Научный

Задание 4. Правильные варианты ответа: изложение исследуемых данных; знакомство с научной информацией

Задание 5. Правильный вариант ответа: Научной

Задание 6. Правильный вариант ответа: Сообщения

Задание 7. Правильный вариант ответа: Сообщение

Задание 8. Правильный вариант ответа: Сообщения

Задание 9. Правильный вариант ответа: Научного

Задание 10. Правильный вариант ответа: Монолог

Задание 11. Правильные варианты ответа: вопросно-ответных комплексов; вопросительных предложений; вводных слов и словосочетаний

Задание 12. Правильные варианты ответа: современного русского литературного языка; современного русского языка; литературного русского языка; русского языка

Задание 13. Правильный вариант ответа: Информативная

Задание 14. Правильный вариант ответа: информативную

- Задание 15. Правильные варианты ответа: научной; учебной; справочной
- Задание 16. Правильные варианты ответа: научной литературы; учебной литературы; справочной литературы
- Задание 17. Правильный вариант ответа: Научного
- Задание 18. Правильный вариант ответа: Понятие
- Задание 19. Правильный вариант ответа: Абстрактный
- Задание 20. Правильные варианты ответа: суждение; умозаключение
- Задание 21. Правильные варианты ответа: отвлеченность; обобщенность; логичность
- Задание 22. Правильный вариант ответа: Научного
- Задание 23. Правильный вариант ответа: в лексике
- Задание 24. Правильные варианты ответа: правильность; логичность; точность
- Задание 25. Правильный вариант ответа: выразительность
- Задание 26. Правильные варианты ответа: эмоциональная; субъективно-оценочная
- Задание 27. Правильные варианты ответа: любое явление действительности; сущность явления действительности; свойства явлений действительности
- Задание 28. Правильные варианты ответа: обобщение фактов; доказательство положений; выведение закономерностей
- Задание 29. Правильный вариант ответа: Научном
- Задание 30. Правильные варианты ответа: ученые; студенты; школьники
- Задание 31. Правильные варианты ответа: адресаты; адресат
- Задание 32. Правильные варианты ответа: собственно научный; научно-учебный; научно-популярный; научно-справочный
- Задание 33. Правильные варианты ответа: монография; реферат; тезисы
- Задание 34. Правильные варианты ответа: монография; журнальная статья теоретического характера
- Задание 36. Правильные варианты ответа: первичные; вторичные
- Задание 37. Правильные варианты ответа: монография; учебник; диссертация
- Задание 38. Правильные варианты ответа: аннотация; реферат; конспект
- Задание 39. Правильный вариант ответа: Реферат
- Задание 40. Правильный вариант ответа: Справочник
- Задание 41. Правильные варианты ответа: очерк; заметка
- Задание 42. Правильный вариант ответа: собственно научного
- Задание 43. Правильные варианты ответа: администраторы; ремесленники
- Задание 44. Правильный вариант ответа: собственно научного
- Задание 45. Правильный вариант ответа: Адресатом
- Задание 46. Правильный вариант ответа: научно-учебного
- Задание 47. Правильный вариант ответа: научно-популярного
- Задание 48. Правильный вариант ответа: научно-популярного
- Задание 49. Правильные варианты ответа: облегченность содержания; наглядность; доступность
- Задание 51. Правильные варианты ответа: монографией; монография
- Задание 52. Правильные варианты ответа: научно-технического; производственно-технического; производственного

Задание 53. Правильный вариант ответа: специалисты технико-технологического профиля

Задание 54. Правильные варианты ответа: научно-технического; производственно-технического.

Задание 55. Правильные варианты ответа: описание технологического процесса; инструктирование

Задание 56. Правильные варианты ответа: профессионализмами; профессиональной лексикой

Задание 57. Правильный вариант ответа: производственно-технический подстиль

Задание 58. Правильные варианты ответа: промазывать; поместить; установить; добавить

Задание 59. Правильные варианты ответа: инфинитив, повелительное наклонение

Задание 61. Правильные варианты ответа: описание; рассуждение

Задание 62. Правильные варианты ответа: проверке истинности; проверке ложности

Задание 63. Правильные варианты ответа: доказательства теорем в математике; умозаключения в логике; выведение физических формул

Задание 64. Правильные варианты ответа: индукция; дедукция; аналогия

Задание 65. Правильный вариант ответа: письменная подготовленная

Задание 66. Правильные варианты ответа: учебная лекция; научный доклад; научная дискуссия

Задание 67. Правильные варианты ответа: символы; графики; формулы

Задание 68. Правильные варианты ответа: первоочередной вопрос; во-первых; в дальнейшем

Задание 69. Правильные варианты ответа: в статье А.А.Иванова отмечается...; автор учебника доказывает, что...; по мнению ученого...

Задание 70. Правильные варианты ответа: вводные слова; прямая речь; косвенная речь

Задание 71. Правильные варианты ответа: таким образом; следовательно; подведем итоги

Задание 72. Правильные варианты ответа: возьмем в качестве примера; вот наглядный пример; допустим

Задание 73. Правильные варианты ответа: рассмотрим исследуемый материал с помощью схемы; согласно графику; представим экспериментальные данные в виде таблицы

Задание 74. Правильные варианты ответа: подобным образом; с другой стороны; в отличие от; в противоположность

Задание 75. Правильные варианты ответа: что и является причиной; в результате чего; благодаря этому; на основании того, что

Задание 76. Правильные варианты ответа: использование терминов; употребление слов с абстрактным значением

Задание 77. Правильный вариант ответа: научная терминология

Задание 78. Правильный вариант ответа: абстрактная лексика

- Задание 79. Правильные варианты ответа: -изм-; -ость-; -ист
- Задание 80. Правильный вариант ответа: прямом
- Задание 81. Правильный вариант ответа: терминами
- Задание 82. Правильные варианты ответа: словами; словосочетаниями
- Задание 83. Правильный вариант ответа: Сущестительные
- Задание 84. Правильный вариант ответа: в краткой форме
- Задание 85. Правильный вариант ответа: 3-го лица
- Задание 86. Правильные варианты ответа: является; служит; достигается
- Задание 87. Правильный вариант ответа: допускается
- Задание 88. Правильный вариант ответа: сложноподчинённые предложения
- Задание 89. Правильный вариант ответа: сложные
- Задание 90. Правильные варианты ответа: условно-следственные; причинно-следственные
- Задание 91. Правильный вариант ответа: обобщающие слова
- Задание 92. Правильные варианты ответа: В статье предлагается... В работе рассматривается
- Задание 93. Правильные варианты ответа: автор абсолютно убежден; нет сомнения в том, что; автор убедительно доказывает
- Задание 94. Правильные варианты ответа: отмечать недостатки; расходиться во взглядах; автор не раскрывает содержания; не подтверждает вывода фактами
- Задание 95. Правильные варианты ответа: по всей вероятности; можно предположить; трудно сказать; сомневаюсь, что...

14. Публицистический стиль

Для успешного выполнения теста студент должен:

знать: признаки публицистического стиля; особенности публичной речи;

уметь: ориентироваться в речевых ситуациях, используя различные языковые средства.

Задание 1

Определите, где используется публицистический стиль речи (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) В общественно-политической сфере деятельности;
- 2) в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
- 3) в официально-деловой сфере деятельности;
- 4) все, перечисленное выше.

Задание 2

Каковы цели публицистического стиля речи (выберите несколько вариантов ответа)?

- 1) Информирование, передача общественно значимой информации;
- 2) побуждение читателя к определенным поступкам, действиям;
- 3) сообщение прагматически важной информации;
- 4) воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-либо, внушение ему определенных идей, взглядов.

Задание 3

Определите, каковы характерные особенности текстов публицистического стиля (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Актуальность темы или проблемы;
- 2) образность, острота и яркость изложения;
- 3) регламентированность, подчиненность установленным правилам и ограничениям;
- 4) неофициальность.

Задание 4

Определите, какие особенности сближают публицистический стиль с научным (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Общедоступность;
- 2) достоверность, точность фактов, конкретность;
- 3) наличие обобщений и выводов;
- 4) расположение материала в логической последовательности.

Задание 5

Определите, какие особенности сближают публицистический стиль с художественным (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Побуждение читателя к определенным поступкам, действиям;
- 2) достоверность, точность фактов, конкретность;
- 3) использование эпитетов, сравнений, метафор и других образных средств;
- 4) использование разговорных слов, фразеологических выражений.

Задание 6

Определите, в какой форме публицистический стиль речи не может быть использован (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) В письменной и устной;
- 2) в чертежах и компьютерных алгоритмических языках;

- 3) в графически изобразительной;
- 4) в фото- и кинематографической.

Задание 7

Определите лексические признаки публицистического стиля (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Использование лексики с торжественной, гражданско-патетической, риторической окраской;
- 2) использование речевых клише;
- 3) наличие эмоционально-оценочной лексики;
- 4) наличие терминов со словообразовательными элементами макро-, микро-, интер- и др.

Задание 8

Для публицистического стиля речи характерно широкое использование лексики (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) на тему морали, этики;
- 2) общественно-политическую тему;
- 3) историческую тему;
- 4) на тему экономики, культуры.

Задание 9

Какие языковые средства характерны для газетных текстов (выберите один вариант ответа)?

- 1) Научная, профессиональная терминология;
- 2) заимствования, неологизмы;
- 3) общественно-политическая лексика;
- 4) канцелярская лексика.

Задание 10

Укажите, какие грамматические черты характерны для публицистического стиля речи (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Использование глаголов в императивной форме;
- 2) использование единственного числа имени существительного в значении множественного;
- 3) использование глаголов настоящего времени;

4) использование цепочек существительных в родительном падеже.

Задание 11

К синтаксическим признакам публицистического стиля относится (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) наличие риторических вопросов, восклицательных предложений;
- 2) употребление безличных предложений разных типов, сложноподчиненных предложений с причинно-следственной связью;
- 3) использование вводных слов, указывающих на логику оформления мысли;
- 4) использование предложений с обратным порядком слов, заголовков, выполняющих рекламную функцию.

Задание 12

Жанры публицистического стиля делятся (выберите один вариант ответа)

- 1) на газетные и телевизионные;
- 2) ораторские и коммуникативные;
- 3) на рекламные и ораторские;
- 4) все, перечисленное выше.

Задание 13

К жанрам публицистического стиля относятся (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) интервью, очерк;
- 2) статья, эссе;
- 3) фельетон, репортаж;
- 4) реферат, план.

Задание 14

К жанрам публицистического стиля не относятся (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) монография, аннотация;
- 2) статья, очерк;
- 3) служебная записка, договор;
- 4) роман, новелла.

Задание 15

Когда вам необходима конкретная информация о событиях в мире, к каким жанрам вы обращаетесь (выберите один вариант ответа)?

- 1) Информационным;
- 2) аналитическим;
- 3) художественно-публицистическим;
- 4) развлекательным.

Задание 16

Когда вас интересует анализ происходящих в стране событий, тексты каких жанров вы читаете (выберите один вариант ответа)?

- 1) Информационных;
- 2) аналитических;
- 3) художественно-публицистических;
- 4) развлекательных.

Задание 17

К информационным жанрам относятся (выберите один вариант ответа):

- 1) рассказ, новелла, эссе, ответ;
- 2) заметка, репортаж, интервью, отчет;
- 3) очерк, эссе, фельетон, памфлет;
- 4) беседа, статья, рецензия, обзор.

Задание 18

К аналитическим жанрам относятся (выберите один вариант ответа):

- 1) рассказ, новелла, эссе, ответ;
- 2) заметка, репортаж, интервью, отчет;
- 3) очерк, эссе, фельетон, памфлет;
- 4) беседа, статья, рецензия, обзор.

Задание 19

К жанру печатной рекламы не относятся (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) призыв, слоган;
- 2) научно-популярная статья, объявление;
- 3) нота протеста, аннотация;
- 4) заявление, сопроводительное письмо.

Задание 20

К жанру печатной рекламы относятся (выберите один вариант ответа):

- 1) акт, инструкция;
- 2) заметка, статья;
- 3) объявление, рецензия;
- 4) резюме, договор.

Задание 21

В публицистической речи часто используется оценочная лексика. Укажите, какое словосочетание не имеет эмоциональной окраски (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Длинный маршрут;
- 2) оружие против пьяных водителей;
- 3) реформы в образовании;
- 4) оригинальное изобретение.

Задание 22

Укажите, в каком ответе все словосочетания имеют эмоциональноэкспрессивную окраску (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Ужасающая бедность, любопытный факт, твердая позиция;
- 2) варварское убийство, политический спектакль, безумная авантюра;
- 3) наглый налет, грязные избирательные технологии, скоростное шоссе;
- 4) туманный взгляд, бледное лицо, глобальный кризис.

Задание 23

По какому признаку газеты классифицируются как общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные (выберите один вариант ответа)?

- 1) Временному;
- 2) территориальному;
- 3) функциональному;
- 4) по периодичности.

Задание 24

По какому признаку классифицируются следующие газеты: «Вечерний Екатеринбург», «Российская газета», «Областная газета», «Эхо Москвы», «Красноуральский рабочий» (выберите один вариант ответа)?

- 1) Территориальному;
- 2) по времени выпуска;
- 3) по функциональности;
- 4) по периодичности.

Задание 25

В публицистическом стиле часто используются перифразы.

- 1) Реки
- 2) Нефть
- 3) Врачи
- 4) Картофель
- 5) Лес
- 6) Сахар
- 7) Писатель

Слово

Перифраза

- а) Легкие планеты
- б) Второй хлеб
- в) Белая смерть
- г) Автор произведения
- д) Водные артерии
- е) Люди в белых халатах
- ж) Черное золото

Укажите соответствие между словами и перифразами (выберите один вариант ответа).

- 1) 1б, 2а, 3е, 4в, 5ж, 6д, 7г;
- 2) 1б, 2а, 3г, 4ж, 5д, 6в, 7е;
- 3) 1а, 2ж, 3г, 4б, 5д, 6в, 7е;
- 4) 1д, 2ж, 3е, 4б, 5а, 6в, 7г.

15. Официально-деловой стиль

1. Определите стиль текста:

В местах, где движение регулируется, пешеходы обязаны руководствоваться сигналами светофора или регулировщика. В местах, где движение не регулируется, пешеходы могут переходить улицу, только когда оценит расстояние до приближающихся транспортных средств.

- А) публицистический.
- В) разговорный.
- С) научный.
- Д) официально-деловой.
- Е) художественный.

2. Определите стиль текста:

В соответствии с заключёнными договором издательство своевременно осуществляет выпуск и поставку печатной продукции с соблюдением ассортимента.

- А) разговорный.
- В) художественный.
- С) научный.
- Д) публицистический.
- Е) официально-деловой.

3. Укажите, задача какого стиля- давать инструкции, распоряжения.

- А) художественный.
- В) официально-деловой.
- С) научный.
- Д) разговорный
- Е) публицистический.

4. Укажите, какой стиль используется для оформления документов, деловых бумаг, в служебной переписке.

- А) художественный.
- В) разговорный.
- С) официально-деловой.
- Д) научный.
- Е) публицистический.

5. Определите, какая из характеристик наиболее соответствует официально-деловому стилю:

- А) Сфера применения-художественная литература.
- В) Сфера применения- радио, телевидение.
- С) Сфера применения- делопроизводство.
- Д) Сфера применения- учебники, монографии, статьи.
- Е) Сфера применения- общение в быту.

6. Определите, какая из характеристик наиболее соответствует официально-

деловому стилю:

- A) Стилиевые черты-стандартизированность, отсутствие экспрессивности.
- B) Стилиевые черты- строгость, точность, логичность.
- C) Стилиевые черты- образность, экспрессивность, эмоциональность.
- D) Стилиевые черты- непринуждённость, непоследовательность.
- E) Стилиевые черты- призывность, собирательность, оценочность.

7. Определите, кака́я из характеристик соответствует официально-деловому стилю:

- A) Языковые средства-общественно-политическая лексика, обращения.
- B) Языковые средства- речевые штампы, сложные предложения.
- C) Языковые средства- научные термины, сложные предложения, вводные слова.
- D) Языковые средства- тропы, разнообразие синтаксических конструкций.
- E) Языковые средства- бытовая лексика, неполные предложения.

8. Определите стиль текста:

А что будет с нами? Ведущие учёные, исследуя перспективы и противоречия социального прогресса в начале третьего тысячелетия, считают, что демографическая ситуация у нас проблемна.

- A) разговорный.
- B) публицистический.
- C) официально-деловой.
- D) художественный.
- E) научный.

9. Определите стиль текста:

Прошу Вас разрешить мне пропустить занятия в школе 17-18 марта в связи с участием в спортивных соревнованиях.

- A) научный.
- B) официально-деловой.
- C) разговорный.
- D) художественный.
- E) публицистический.

10. Определите стиль текста:

Прошу пересмотреть мою оценку по русскому языку в связи с тем, что я не согласен с засчитанными мне ошибками на 2 и 3 страницах изложения.

- A) художественный.
- B) публицистический.
- C) официально-деловой.
- D) научный.
- E) разговорный.

11. Определите стиль текста:

Прошу принять меня в 10 класс с углубленным изучением физики.

- A) художественный.
- B) публицистический.
- C) официально-деловой.
- D) научный.
- E) разговорный.

12. Определите, в каком стиле употребляются выражения «устранить недостатки», «рассмотреть заявление».

- A) публицистическом.
- B) научном.
- C) художественном.
- D) разговорном.
- E) официально-деловом..

13. Определите, в каком стиле пишутся протоколы, заявления:

- A) разговорном.
- B) научном.
- C) художественном.
- D) публицистическом.
- E) официально-деловом.

14. Определите, в каком стиле пишутся инструкции, договоры.

- A) художественном.
- B) публицистическом.
- C) научном.
- D) разговорном.
- E) официально-деловом.

15. Определите стиль текста:

Желающим обратиться за помощью на биржу труда, чтобы найти новую работу, понадобятся следующие документы: паспорт, трудовая книжка, документ об образовании.

- A) разговорный.
- B) официально-деловой.
- C) научный.
- D) художественный.
- E) публицистический.

16. Определите стиль текста:

Я, Иванов И. П. , доверяю получить спортивный инвентарь Голубеву П. К. (мячи -20штук, скакалки -30 штук):

- A) официально-деловой.
- B) художественный.
- C) научный.
- D) разговорный.
- E) публицистический.

17. Определите, в каком стиле употребляются выражения «согласно договору», «следуя инструкции»:

- А) научном.
- В) художественном.
- С) разговорном.
- Д) публицистическом.
- Е) официально-деловом.

18. Определите, в каком стиле пишутся доверенности, заявки, постановления.

- А) Официально-деловом.
- В) публицистическом.
- С) художественном.
- Д) разговорном.
- Е) научном.

19. Официально-деловой стиль употребляется в:

- А) быденной речи, в беседах.
- В) словесно-художественном творчестве.
- С) общении граждан с учреждениями и учреждений между собой.
- Д) Научных трудах учёных для выражения результатов исследований.
- Е) агитационно-массовой деятельности.

20. Чёткость, точность изложения, оформление документов по особым стандартам характерно для:

- А) художественного стиля.
- В) разговорного стиля.
- С) публицистического стиля.
- Д) официально-делового стиля.
- Е) научного стиля.

21. Устав, кодекс, приказ, доверенность, расписка – жанры:

- А) официально-делового стиля.
- В) публицистического стиля.
- С) художественного стиля.
- Д) разговорного стиля.
- Е) научного стиля.

22. Стандартизированные сочетания полномочный представитель, считать недействительным употребляются в стиле:

- А) публицистическом.
- В) разговорном.
- С) художественной литературы.
- Д) официально-деловом.
- Е) научном.

23. Стандартизированные сочетания вынести постановление, во исполнение решения употребляются в стиле:

- A) научном.
- B) официально-деловом.
- C) художественной литературы.
- D) публицистическом
- E) разговорном.

24. Слова резолюция, протокол, акт, постановление используются в стиле:

- A) публицистическом.
- B) научном.
- C) художественной литературы.
- D) разговорном.
- E) официально-деловом.

25. Стил ь документов, государственных актов, договоров, юридических законов, служебной переписки:

- A) публицистический.
- B) официально-деловой.
- C) разговорный.
- D) научный.
- E) художественный.

26. Стил ь постановлений, решений, уставов, характеризующийся отсутствием эмоционально окрашенной лексики:

- A) разговорный.
- B) научный.
- C) деловой.
- D) публицистический.
- E) художественный..

27. Стил ь, который используется для написания статей конституции государства, законов, указов о назначении на государственные посты:

- A) публицистический.
- B) официально-деловой.
- C) научный.
- D) художественный.
- E) разговорный.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Деловой русский язык и культура речи» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой русский язык и культура речи» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Рабочая тетрадь студента по русскому языку и культуре речи сост. Брагина Г.А., Комарова Н.Ф., Сусакова Н.Н. .Изд. 6-е, исправ. и доп. – М.: МИИГАиК, 2016. – 56 с.	Электронный доступ через ЭБС Университета https://miigaik.ru/library/tutorials/4308/?sphrase_id=307630
2	Русский язык и культура речи: Учебник/А.И.Дунев, В.А.Ефремов, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк. Под ред. В.Д.Черняк. – СПб.:САГА; М.:ФОРУМ, 2005.- 368с.- (Профессиональное образование)	https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-39411225 Электронный доступ через ЭБС Университета https://miigaik.ru/library/tutorials/
3	Сборник упражнений и текстовых заданий по культуре речи: учебное пособие/ В.А.Ефремов, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк. Под ред. В.Д.Черняк. – СПб.:САГА; М.:ФОРУМ, 2009.- 224с.-	https://www.studmed.ru/chernyak-v-d-red-sbornik-uprazhneniy-i-testovyh-zadaniy-po-kulture-rechi_b82ab42633e.html
4	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи :	https://s.11klasov.net/15275-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-vvedenskaja-la-pavlova-lg-kashaeva-eju.html

	учебное пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 26-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 539 с. - (Высшее образование).	Электронный доступ через ЭБС Университета https://miigaik.ru/library/tutorials/
Дополнительная литература		
1	Федосюк М.Ю. Русский язык для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – 15-е изд., стер. – М. : Флинта, 2012. – 256 с. : ил.	https://jospar.at.ua/_ld/0/4_Nikolina_N-Russ.pdf
2	Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи : Курс лекций [Электронный ресурс] / Г.К. Трофимова. – 7-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2012. – 160 с.	https://www.litmir.me/br/?b=211423&p=1

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://sdo.miigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	http://gramota.ru/ Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	Этот информационный портал, посвящённый русской словесности, был учреждён Министерством печати. В составе редакционного совета — крупнейшие специалисты по русскому языку. В портале выложен целый ряд словарей, справочной, научно-популярной литературы по разным аспектам языкознания.
3.	http://gramma.ru/ «Культура письменной речи»	На сайте представлены интересные и полезные статьи и материалы из современных изданий, способные оказать существенную помощь всем,

		кто связан с изучением русского языка. Задача проекта - помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста. Сайт адресован специалистам технического и гуманитарного профиля, бизнесменам, учителям, школьникам, студентам, абитуриентам и всем, кто интересуется русским языком.
4.	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-469315 Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный //

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru/>
 - «Культура письменной речи» <http://gramma.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-469315>

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Деловой русский язык и культура речи » используются: аудитория № 5, 6, 29, 30, 46, 47, 53, 59, 60, 102, 410, 435, 436 университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.